

Na podlagi določil 21. člena Zakona v vrtcih (Ur. l. RS št. 12/96, 44/2000, 78/2003, 71, 2005) je sprejel Svet zavoda Vrtca Ptuj na 9. redni seji

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

***VRTEC IGRE IN UČENJA,
VEDRIH IN ZVEDAVIH,
USTVARJALNIH IN KREATIVNIH,
MAJHNIH IN VELIKIH,
KI ZAUPAMO VASE IN DRUGIM.***



September, 2026

VSEBINA

1 PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
1.1 OSNOVNI PODATKI	4
1.2 POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	5
1.3 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVK.....	7
1.4 ZAKONSKE OSNOVE.....	9
1.5 ODGOVORNE OSEBE.....	9
1.6 PREGLED DEJAVNOSTI	9
1.7 DNEVNI RITEM.....	17
1.8 DNEVNI RITEM ZA OTROKE VKLJUČENE V IZMENSKI PROGRAM V POPOLDANSKEM ČASU	18
2 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI	18
2.1 PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027	20
3 OBVEZNOSTI ZAPOSLENIH.....	23
4 ORGANIGRAM	31
5 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA IN SPREMLJANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA – NALOGE RAVNATELJICE	32
6 PROGRAM	37
6.1 SPREJEM IN POSTOPNO UVAJANJE OTROK	39
6.2 DEJAVNOSTI V TEDNU OTROKA.....	39
6.3 DEJAVNOSTI V »VESELEM DECEMBRU«	40
6.4 DEJAVNOSTI V PUSTNEM ČASU.....	40
6.5 PRAZNIK VRTCA PTUJ - 9. MAJ	40
6.6 MINI MATURANTI	41
6.1 DRŽAVNI IN DRUGI PRAZNIKI.....	41
6.2 ŠPORT IN GIBANJE V VRTCU	41
6.3 SKRB ZA ZDRAVJE IN HIGIENO.....	42
6.4 EKOLOŠKE AKTIVNOSTI.....	43
6.5 RAZSTAVE IN LIKOVNI NATEČAJ	43
6.6 LIKOVNI IN DRUGI NATEČAJI	43
6.7 OBISK KNJIŽNJICE IN BIBLIOBUSA.....	43
6.8 PROJEKTI.....	44

6.8.1	INTERNI PROJEKTI.....	44
6.8.2	Projekt Vrtca Ptuj.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
6.8.3	NACIONALNI PROJEKTI.....	46
6.8.4	MEDNARODNI PROJEKTI.....	49
6.8.5	RAZVOJNI PROJEKTI.....	50
6.9	OBOGATITVENI PROGRAMI.....	52
6.10	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI.....	53
7	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	54
8	SVETOVALNO DELO.....	56
9	PODROČJE PREHRANE OTROK.....	58
10	PODROČJE ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA.....	59
11	AKTIVNOSTI ZA OHRANITEV CERTIFIKATA KAKOVOST ZA PRIHODNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – SIQ	61
12	MATERIALNO/FINANČNO PODROČJE	62
13	ZAKLJUČEK.....	62

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1 OSNOVNI PODATKI

Vrtec Ptuj je ustanovila Mestna občina Ptuj z Odlokom o ustanovitvi, sprejetem na seji Mestnega sveta MO Ptuj, dne 23. 04.1999, je javni vzgojno -izobraževalni zavod, ki izvaja predšolsko vzgojo na devetih lokacijah, in sicer: v enoti Deteljica, enoti Mačice, enoti Marjetica, enoti Podlesek, enoti Spominčica, enoti Tulipan, enoti Trobentica, enoti Vijolica in v enoti Zvonček.

Naziv:	VRTEC PTUJ
Vrsta pravne osebe:	JAVNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
Sedež vrtca:	MLINSKA CESTA 1B, 2250 PTUJ
Matična številka:	5050731
Davčna številka:	26279789
Telefon:	+386 2 749 28 00
Spletni naslov:	www.vrtec-ptuj.si
Elektronska pošta:	vrtec@vrtec-ptuj.si
Številka prorač. uporabnika:	64068
Ustanovitelj:	Mestna občina Ptuj
Odgovorna oseba Vrtca Ptuj	Mateja Lobenwein, ravnateljica
Svet zavoda od 22.02. 2024:	Predstavniki delavcev: Vesna Kraljevič, Valerija Skrt, Martina Škripač, Petra Vrečar in Marija Forstnarič. Predstavniki ustanovitelja MO Ptuj: Mateja Čuček, Eva Zorko, Andrej Erbus. Predstavniki staršev: Mateja Vek, Veronika Kejžar in Mojca Žlahtič Zupanc Predsednica Sveta zavoda Marija Forstnarič.

Sedež organizacijskih enot in lokacij enot vrtca Ptuj:

ENOTA	NASLOV
ZVONČEK	Mlinska cesta 1b
DETELJICA	Mladinska ulica 2
VIJOLICA	Rogaška cesta 19
TULIPAN	Med vrti 2
PODLESEK	Med vrti 2a
MARJETICA	Med vrti 11
SPOMINČICA	Potrčeva cesta 9
TROBENTICA	Slovenskogoriška cesta 13
MAČICE	Potrčeva cesta 9a
UPRAVA	V enoti Zvonček Mlinska 1b

Dejavnost poteka v 39 oddelkih. Prevladuje homogena struktura. Število vpisanih otrok na dan 1.9.2026 je 698 otrok.

1.2 POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

Enote vrtca imajo zaradi raznolikih potreb staršev po varstvu različni poslovalni čas. Vrtec Ptuj ponuja dnevni program za otroke v obsegu 9 ur, v okviru poslovalnega časa enote, ki je 10,5 ur. V času poslovanja ponujamo različne programe. Otroci lahko obiskujejo:

- dnevni program vzgoje, varstva in prehrane otrok, ki trajajo od šest do devet ur in se izvaja dopoldne in izmenično dopoldne-popoldne,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- program obogatitvenih dejavnosti ter
- nadstandardne programe.

Vrtec Ptuj posluje vsak dan od ponedeljka do petka, razen praznikov in dela prostih dni.

Pri oblikovanju poslovalnega časa sledimo potrebam staršev in usmeritvam MO Ptuj, ki nalaga, da je vrtec dolžan začeti ali končati poslovalni čas, kadar so prisotni najmanj trije otroci. v kolikor starši ne uspejo po otroka priti do izteka poslovalnega časa, bodo deležni dežurstva izven poslovalnega časa, le-tega starši dodatno plačajo in ga je potrebno najaviti takoj, ko se seznani z okoliščinami, ki onemogočajo pravočasen prihod.

Poslovalni čas enot:

ENOTA	TELEFONSKA ŠTEVILKA	POSLOVALNI ČAS
ZVONČEK	02-78-80-890	6:00 – 16:30
DETELJICA	02-74-92-846	6:00 – 16:30
VIJOLICA	02-78-80-893	5:30 – 16:00
TULIPAN	02-74-92-843	6:30 – 16:00/ 17.00 v enoti Podlesek
PODLESEK	02-74-92-843	6:30 – 17:00
MARJETICA	02-74-92-842	6:00 – 16:30
SPOMINČICA	02-74-92-850	5:30 – 16:00
TROBENTICA	02-78-71-400	6:00 – 16:30
MAČICE	02-74-92-836	5:30 – 16:00 Izmena 5:30 – 16:00 11:30 – 21:30
UPRAVA	tajništvo: 02 749 28 00	Ponedeljek, torek, četrtek od 7. do 15. ure, sreda od 7. do 17. ure, v petek od 7. do 13. ure.
SVETOVALNA SLUŽBA	02 749 28 08 02 749 28 06	Uradne ure za starše: Ponedeljek, torek, četrtek od 7. do 8. in od 12. do 15. ure, sreda od 7. do 8. in od 12. do 17. ure, petek od 7. do 8. in od 12. do 13. ure.

Organizacija dela v oddelku

Vsak odderek vodita vzgojiteljica in VPO - pomočnica vzgojiteljice. V skupinah prvega starostnega obdobja sta sočasno prisotni šest ur, v skupinah drugega starostnega obdobja štiri ure, v kombiniranih oddelkih, kjer je v oddelku 4 ali več otrok prvega starostnega obdobja, se hkratna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice poveča na pet ur dnevno.

V jutranjem času združujemo otroke od 7.15 oz. 8.00 ure, popoldan pa od 15.00 oz. od 15.30 dalje (odvisno od poslovalnega časa enote ter frekvence prisotnosti otrok v vrtcu). Med šolskimi počitnicami in prazniki se glede na število prisotnih otrok skupine smiselno združujejo, pri čemer se lahko posamezni oddelki ali enote začasno zaprejo. Ob tem zagotavljamo ustrezno evidenco in sledljivost prisotnosti otrok ter strokovnih delavcev. V poletnih mesecih se v skupini praviloma menjujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, tako, da je večino časa prisotna ena od strokovnih delavk oddelka.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo načrtovale pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov, enote in vrtca. Strokovne delavke bodo vodile vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (Letni delovni načrt v nadaljevanju LDN vrtca Ptuj, LDN enote in oddelka in poročilo za skupino, tematski ali projektni načrti s poročilom, dosledni zapisi v Dnevnik v E-asistentu, vsebinska priprava z analizo in evalvacijo, spremljanje otrokovega razvoja).

Na odsotnosti strokovnih in tehničnih delavcev se odzivamo sproti in ažurno. V vsaki enoti zagotavljamo ustrezno število strokovnih delavcev za zagotavljanje sočasnosti in pokrivanje poslovalnega časa, ki se po potrebi vključujejo tudi v nadomeščanje odsotnih delavcev. Manjkajoči kader tako zagotavljamo z notranjo organizacijo dela, začasno reorganizacijo delovnega časa zaposlenih ter po potrebi s prerazporejanjem delavcev med enotami, pri čemer upoštevamo veljavne zakonske in druge predpise.

ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH IN PREDPRAZNIČNIH DNEH:

Zaradi boljše organiziranosti dela ter racionalne nabave hrane, bomo za dneve pred, med ali po praznikih, ko pričakujemo zmanjšanje števila otrok, med starši izvedli anketo o prisotnosti otrok. Do združevanja lahko prihaja ob praznikih in med šolskimi počitnicami, predvidoma v času jesenskih počitnic, božično-novoletnih praznikov, prvomajskih praznikov in med poletnimi počitnicami. V teh dneh bo ob manjšem številu otrok delo organizirano v eni od večjih enot vrtca Ptuj - v enoti Marjetica in enoti Mačice, po potrebi lahko tudi v enoti Podlesek in Tulipan. Na ta način bomo zagotovili optimalno delovanje in hkrati omogočili, da lahko zaposleni koristijo letni dopust, kot smo dolžni zagotoviti skladno z ZDR-1 in po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, zapisanih v okrožnici številka 6030-6-2026-3350-6 z dne 23. 2. 2026.

ORGANIZACIJA DELA V IZMENI

S šolskim letom 2026/2027, od 1. 9. 2026 dalje, se je zaradi zmanjšane vpisa v izmenski program spremenila organizacija izmenskega varstva v enoti Mačice – izmena. V preteklih letih je bilo delo organizirano v štirih oddelkih, in sicer v dveh dopoldanskih in dveh popoldanskih, kar je omogočalo občasno prehajanje otrok med izmenami.

Zaradi manjšega vpisa so bili v šolskem letu 2026/2027 oblikovani trije oddelki. Prvi in drugi odderek delujeta izmenično – eden v dopoldanski, drugi v popoldanski izmeni, pri čemer se izmeni tedensko menjavata.

Tretji oddelek deluje v vmesnem času, pri čemer se organizacija dela prilagaja potrebam staršev. Starši otrok, vključenih v ta oddelek, mesečno vnaprej sporočajo predvideni urnik prisotnosti otroka, kar omogoča pravočasno in ustrezno organizacijo dela ter razporeditev zaposlenih.

Skupine otrok smo strukturirali glede na potrebe staršev v preteklem šolskem letu, in sicer:

- v prvo skupino so razporejeni otroci, ki obiskujejo dopoldansko izmeno ob neparnih tednih (1., 3., 5. itd. teden v letu), popoldansko izmeno pa ob parnih tednih (2., 4., itd. teden v letu). Poslovalni čas dopoldanske izmene je 5:30 -16:00;
- v drugo skupino so razporejeni otroci, ki obiskujejo dopoldansko izmeno ob parnih tednih (2., 4. teden v letu), ter popoldansko izmeno ob neparnih tednih (1., 3., 5. teden v letu). Poslovalni čas popoldanske izmene je 11:30 – 21:30;
- v tretjo skupino so razporejeni otroci tistih staršev, ki delo opravljajo v različnih delovnikih - izmenah skozi teden. Poslovalni čas tega oddelka bomo organizirali po prejetju informacij s strani staršev. Trenutno se nakazuje potreba po poslovalnem času med 7:30 in 17:30. Starši otrok v tem oddelku bodo prisotnost otrok sporočali vrtcu za mesec dni naprej.

Starši se dolžni dosledno spoštovati poslovalni čas njihovega oddelka. Prehajanje otrok med oddelki ni mogoče. Morebitna premestitev otroka v drug oddelek se ureja izključno na podlagi vloge za premestitev, ki jo starši oddajo svetovalni službi. Premestitev se lahko odobri le, če je v želenem oddelku in želeni izmeni na voljo prosto mesto.

Vrtec Ptuj je edini vrtec v Spodnjem Podravju, ki izvaja organizacijo dela tudi izmensko, torej popoldan. Takšno organizacijo dela ohranjamo zaradi potreb družin in prizadevanj vrtca, da bi staršem omogočil čim boljše usklajevanje družinskega in poklicnega življenja. Pri organizaciji dela je vrtec upošteval veljavno področno zakonodajo ter normative in standarde, ki urejajo področje predšolske vzgoje. Za nemoteno izvajanje izmenskega varstva je pomembno tudi sodelovanje staršev in dosledno upoštevanje razporeditve otrok v posamezne izmene.

1.3 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVK

Delovni čas zaposlenih načrtujemo in razporejamo tako, da zagotavljamo varnost in dobrobit otrok, kakovostno in nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa, ustrezno kadrovsko pokritost ter izvajanje sočasnosti strokovnih delavcev in pokrivanje poslovnega časa oddelkov v skladu z veljavno zakonodajo in normativi.

Delovnike zaposlenih v posameznih enotah razporejajo vodje enot po pooblastilu ravnateljice, glede na organizacijo dela, potrebe oddelkov in kadrovske možnosti. Ravnateljica oziroma z njene strani pooblaščen osebe skrbijo za usklajevanje organizacije dela na ravni vrtca ter spremljajo njeno izvajanje.

Z učinkovito organizacijo dela in prerazporejanjem delovnega časa zaposlenih v okviru 40-urnega oz. 20-urnega tedenskega delovnika je treba zagotoviti, da delovni proces poteka nemoteno, delo pa mora biti opravljeno v enakem obsegu in kvaliteti. V skladu z zakonom in kolektivno pogodbo se lahko med letom delovni čas posameznega zaposlenega ali skupine zaposlenih začasno prerazporedi glede na potrebe delovnega procesa. Začasna prerazporeditev se lahko odredi zaradi zagotavljanja neprekinjenega izvajanja dela, izvedbe nalog, programov ali aktivnosti v določenem terminu oziroma roku, nadomeščanja odsotnih zaposlenih, izjemnih okoliščin ter zaradi učinkovitejšje organizacije in smotrnejše izrabe delovnega časa.

V primerih epidemije, naravne ali druge nesreče, pri katerih so lahko ogrožena življenja in zdravje otrok ali premoženje vrtca ali ko se nesreča neposredno pričakuje, delavci vrtca ustrezno prilagodijo situaciji svoj delovni čas, pri čemer bomo sledili usmeritvam navodilom in ukrepom pristojnih služb.

Za zagotavljanje sočasnosti ob hkratnem koriščenju dopustov in povečanem številu prisotnih otrok v času poletnih šolskih počitnic uporabljamo storitve študentskega servisa. Delavnik se lahko poveča na največ 56 ur na teden v izrednih situacijah oziroma pri izvajanju programov izven zavoda. Presežek ur delavke izrabijo kot proste ure v skladu z dogovorom z vodstvom zavoda.

V času poletnih šolskih počitnic zaposleni koristijo večino svojega letnega dopusta v skladu z usmeritvami pristojnega ministrstva. Za zagotavljanje nemotenega izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela, potrebne sočasnosti strokovnih delavcev in ustrezne kadrovske pokritosti ob hkratni prisotnosti večjega števila otrok se po potrebi poslužujemo tudi študentskega dela.

Občasno se lahko zaradi potreb organizacije dela oziroma izvajanja programov in dejavnosti izven zavoda tedenska delovna obveznost zaposlenih poveča na največ 56 ur. Tako nastali presežek ur zaposleni koristijo kot proste ure v dogovoru z vodstvom zavoda in v skladu z veljavnimi predpisi.

V izjemnih okoliščinah oziroma pri izvajanju programov in dejavnosti izven zavoda se lahko tedenska delovna obveznost zaposlenih poveča na največ 56 ur. Morebitni presežek ur zaposleni koristijo kot proste ure v dogovoru z vodstvom zavoda in v skladu z veljavnimi predpisi.

Strokovni delavci zaposlene za polni delovni čas:

VZGOJITELJICA

- 6 ur neposredno delo v oddelku
- 1,5 ure priprave na delo (tudi v vrtcu, načrtovanja in evalviranja dela, izobraževanja, srečanja s starši)
- 0,5 ure odmor

VZGOJITELJICA-POMOČNICA VZGOJITELJICE

- 7 ur neposredno delo v oddelku
- 0,5 ure priprava na delo (tudi v vrtcu, načrtovanja, izobraževanja, srečanja s starši)
- 0,5 ure odmor

Urnik strokovnih delavcev je oblikovan glede na prisotnost otrok, potreb družin in z vidika optimalne učinkovitosti za kakovostno delo v oddelku.

Drugi delavci zavoda opravljajo 40-urno tedensko polno delovno obveznost, s pravico koriščenja 0,5 ure dnevno za odmor. Odmor se praviloma koristi v vrtcu. V kolikor se odmor koristi izven območja enote oziroma vrtca je potrebno izhod evidentirati kot odmor.

Delo preko polnega delovnega časa se lahko odredi glede na potrebe organizacije in izvajanja dela, na podlagi odločitve ravnateljice ter v skladu z veljavno zakonodajo in dogovorom z zaposlenim. Zaposleni letni dopust za tekoče leto načrtujejo najkasneje do konca meseca marca, pri čemer se upoštevajo veljavna zakonodaja, usmeritve pristojnega ministrstva, potrebe delovnega procesa ter dogovori, sprejeti na ravni vrtca.

V šolskem letu 2026/2027 je za strokovne delavce predvidena obvezna udeležba na prireditvi ob Prazniku Vrtca Ptuj, ki bo potekal 7.5.2026. Poleg tega bo organizirana prostovoljna delovna sobota, namenjena strokovni ekskurziji ter izmenjavi izkušenj in dobrih praks z drugim vrtcem. Strokovni delavci, ki se bodo udeležili delovne sobote, bodo lahko tako opravljene ure, v obsegu do 8 ur priglasili kot posredno delo.

Predhodno so načrtovane tudi popoldanske izobraževalne ter načrtovalno-evalvacijske vsebine za vse strokovne delavke na ravni celotnega vrtca.

Terminski raspored:

- datumi srečanj strokovnih aktivov, pod točko 5,
- datumi delovnih srečanj enot, pod točko 5
- najava izobraževanja za šolsko leto pod točko 5
- datumi načrtovanj v oddelkih pod točko 6
- delavnice za promocijo zdravja na delovnem mestu pod točko 10.

1.4 ZAKONSKE OSNOVE

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ptuj, ki ga je ustanovila Mestna občina Ptuj z Odlokom o ustanovitvi, sprejetem na seji Mestnega sveta MO Ptuj, dne 23. 04. 1999, sedaj je v veljavi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ptuj (Uradni vestni Mestne občine Ptuj, št. 13/09, 1/12, 12/12, 7/15, 14/17, 3/22, 9/22, 6/23 in 11/23, 8/25), je kot pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in Aktom o ustanovitvi temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spreminjanja vzgojno-izobraževalnega dela predšolskih otrok.

1.5 ODGOVORNE OSEBE

Poslovno in ravnateljsko delo zavoda vodi in opravlja ravnateljica Mateja Lobenwein. Sedež ravnateljice je na Mlinški cesti 1b, kjer je uprava in enota Zvonček.

Naloge pomočnice ravnateljice opravljata Urška Petek in Barbara Gačnik.

Renata Jakob Zupanič je odgovorna za računovodstvo.

Svetovalno delo opravljajo Gordana Jurič, Katja Križe in Neja Kmetec, specialno pedagoško delo pa bo opravljala vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo Maruša Mesarič in strokovne sodelavke iz OŠ s prilagojenim programom Ljudevita Pivka Ptuj.

Področje organizacije prehrane in zdravstveno higienskega režima vodita pomočnici ravnateljice, organizatorka ZHR Janja Zupanič Koritnik ter organizatorka ZHR in prehrane Urška Fašalek.

Za organizacijo in usklajevanje dela v posameznih enotah skrbijo pooblašcene vzgojiteljice, ki razporejajo delovni čas zaposlenih, zagotavljajo ustrezno kadrovske pokritost in sočasnost strokovnih delavcev v oddelkih ter skrbijo, da v posamezni enoti za katero so zadolžene organizacija dela poteka v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in dogovori vrtca. Za navedene naloge so po enotah pooblašcene: Brigita Krajnc za enoto Mačice, Petra Vrečar za enoto Spominčica, Valerija Skrt za enoti Podlesek in Tulipan, Milena Vek za enoto Marjetica, Suzana Petek za enoto Zvonček, Sabina Gabrovec za enoto Vijolica, Marija Herga za enoto Deteljica ter Nataša Bohin za enoto Trobentica.

1.6 PREGLED DEJAVNOSTI

PODATKI O OBSEGU DEJAVNOSTI IN KADROVSKI ZASEDBI

V šolskem letu 2026/2027 bo 38 oddelkov od tega 2 polovična za program dnevne vzgoje in varstva za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo. V kolikor bo izkazana potreba

skozi šolsko leto bomo v soglasju z MO Ptuj odpirali začasne (nove) oddelke ali spremenili strukturo oddelkov med šolskim letom.

Glede na starost otrok bo s 1. 9. 2026:

- 12 oddelkov od tega 2 polovična oddelka v 1. starostnem obdobju,
- 17 oddelkov v 2. starostnem obdobju,
- 9 kombiniranih oddelkov prvega in drugega starostnega obdobja.

MO Ptuj je na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih sprejela fleksibilni normativ pri oblikovanju oddelkov v vrtcu Ptuj, kar pomeni, da se normativ otrok v posameznem oddelku poveča za največ dva otoka.

Glede na izdane zapisnike multidisciplinarnih timov in individualizirane programe otrok s posebnimi potrebami bo normativ v nekaterih oddelkih znižan (15. člen Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami – ZOPOPP).

OBSEG DEJAVNOSTI

Tabela 1: Stanje strukture oddelkov za šolsko leto 2026/27 na dan 01. 09. 2026.

	ODELKI	Vrsta oddelka	Normativ	Število načrtovanih oddelkov	Število razpoložljivih mest	Število vključenih otrok	Število ZN OPP/ZN PROSTOR	Št. zasedenih mest	Število prostih mest
1.	1. STAR. OBD.								
	1-2 LET	homogeni	12+2	6	84	72	0	72	12
		homogeni	6+1	2	14	14	0	14	0
				8	98	86	0	86	12
	2-3 LET	homogeni	12+2	5	70	70	0	70	0
				5	70	70	0	70	0
	1. STAR. OBD.			13	168	156	0	156	12
2.	KOMBINIRANI ODELKI								
	1-6 LET	kombinirani	17+2	3	57	53	0	53	4
	2-4 LET	kombinirani	17+2	6	114	110	0	110	4
	KOMBINIRANI ODELKI			9	171	163	0	163	8
3.	2. ST. OBD.								
	3-4 LET	homogeni	17+2	3	57	57	0	57	0
				3	57	57	0	57	0
	4-5 LET	homogeni	22+2	5	120	116	3	119	1
				5	120	116	3	119	1
	5-6 LET	homogeni	22+2	5	120	119	0	119	1
	5-6 LET	homogeni	22+2	1	22	21	2	21	1
				6	142	140	0	140	2
	3-5LET	heterogeni	19+2	1	21	21	0	21	0

	4-6 LET	heterogeni	19+2	2	42	40	0	40	2
				3	63	61	0	61	2
	2. ST. OBD.			17	382	374	3	377	5
	SKUPAJ			39	721	693f	3	696	25

Tabela 2: Predvidena struktura oddelkov v Vrtcu Ptuj na dan 1.10.2026

	ODDELKI	Vrsta oddelka	Normativ	Število načrtovanih oddelkov	Število razpoložljivih mest	Število vključenih otrok	Število ZN OPP/ZN PROSTOR	Št. zasedenih mest	Število prostih mest
1.	1. STAR. OBD.								
	1-2 LET	homogeni	12+2	6	84	81	0	81	3
		homogeni	6+1	2	14	14	0	14	0
				8	98	95	0	95	3
	2-3 LET	homogeni	12+2	5	70	67	0	67	3
				5	70	67	0	67	3
	1. STAR. OBD.			13	168	162	0	162	6
2.	KOMBINIRANI ODDELKI								
	1-6 LET	kombinirani	17+2	3	57	53	0	53	4
	2-4 LET	kombinirani	17+2	6	114	110	0	110	4
	KOMBINIRANI ODDELKI			9	171	163	0	163	8
3.	2. ST. OBD.								
	3-4 LET	homogeni	17+2	3	57	57	0	57	0
				3	57	57	0	57	0
	4-5 LET	homogeni	22+2	5	120	115	3	118	2
				5	120	115	3	118	2
	5-6 LET	homogeni	22+2	5	120	119	0	119	1
	5-6 LET	homogeni	22+2	1	22	22	2	22	0
				6	142	140	0	140	1
	3-5LET	heterogeni	19+2	1	21	20	1	20	1
	4-6 LET	heterogeni	19+2	2	42	40	0	40	2
				3	63	60	0	60	3
	2. ST. OBD.			17	382	373	3	376	6
	SKUPAJ			39	721	698	3	701	20

KADROVSKA ZASEDBA NA 01.09.2027

Enota DETELJICA

<i>oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>	<i>kontakt</i>
1-2	PROSENJAK MAJA	PAVLIČ TINA	051415587
2-4	HERGA MARIJA (VE)	MURAT ALEKSANDRA	051415659
4-6	HORVAT JANJA	FORŠTNARIČ BERNARDKA	051415834
	pokrivanje poslovalnega časa in sočasnosti	PLESEC MAJA	

Enota TROBENTICA

<i>oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>	<i>kontakt</i>
1-2	BAUMAN KATJA	EMERŠIČ TATJANCA	051441186
2-4	BOHIN NATAŠA (VE)	KOKOL MAJA	051441239
4-5	KOLETNIK SIMONA	BLAŽEK MARIJA	051441242
5-6	KLINC JULIJA	PETEK TADEJA	051441254
	pokrivanje poslovalnega časa in sočasnosti	RAKUŠA ŠIMENKO SAŠA	

Enota VIJOLICA

<i>oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>	<i>kontakt</i>
1-2	GABROVEC SABINA (VE)	BRGLEZ MOJCA	051440951
2-4	MUNDA SONJA	LAJH METKA	051440953
4-5	GALUN KRAJNC GABIRIJELA 0,5 IN ARNUŠ TAMARA 0,5	CESTNIK STRNAD EMA	051440954
5-6	KOROŠEC ANITA	KRALJEVIČ VESNA	051440955
	pokrivanje poslovalnega časa in sočasnosti	EVA SMILJA	

Enota ZVONČEK

<i>oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>	<i>kontakt</i>
1-2	PETEK SUZANA (VE)	STRMŠEK MARTINA	051441258
2-4	VARGIČ VESNA	FAJFARIČ SUZANA	051441259
4-6	HOLOBAR TINA	OVČAR NATALIJA	051441260
	pokrivanje poslovalnega časa in sočasnosti	KRESONJA MILETIČ BARBARA	

Enota MAČICE

MAČICE I. ATRIJ

<i>oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>	<i>kontakt</i>
1-2 1/2	ČELAN MARTA		051430038
1-2 1/2	PINTARIČ MOJCA		051430041
2-3	MOČNIK DANIJELA	FUKS MOJCA	051430049
2-3	KOROŠAK HEDVIKA	PREDOVNIK SANDRA	051430048
2-3	KRAJNC BRIGITA (VE)	POTOČNIK SABINA	051430042

3-5	MOHORIČ MAJA	DRUŽE BRIGITA	051430051
	pokrivanje poslovalnega časa in sočasnosti	KOSI DOLINŠEK TANJA 0,5 PINTARIČ MARUŠA 0,5 ŠURBEK BARBARA 0,5	

MAČICE II. ATRIJ

1-6 <i>IZMENA</i>	SKAZA BRIGITA	BIEN DAVORINA	051430067
1-6 <i>IZMENA</i>	RIMELE MOJCA	LORENČIČ IVANA	051430062
1-6 <i>IZMENA</i>	KAMENŠEK MARJETICA	MARKOVIČ KSENJA	051430053
	pokrivanje poslovalnega časa in sočasnosti	FISTRAVEC TAMARA	

Enota SPOMINČICA

<i>Oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>	<i>kontakt</i>
3-4	VREČAR PETRA (VE)	ŠKRIPAČ MARTINA	051440956
4-5	KUKOVEC OLGA	KRIŽAJ MARJANA	051440957
5-6	ŠIROVNIK NATAŠA	JANKOVIČ KOVAČIČ TATJANA	051440959
5-6	PLANINC LAURA	SLANA BLANKA	051440958
	pokrivanje poslovalnega časa in sočasnosti	BEDRAČ ZALA	

Enota TULIPAN Enota PODLESEK

<i>oddelek</i>	<i>vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>	<i>kontakt</i>
4-5	BUKVIČ ROMANA	NOVAK MAJA	031751381
5-6	SKRT VALERIJA (VE)	KOJC TATJANA	031752138
<i>oddelek</i>	<i>PODLESEK vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>	
1-2	KODRIČ JELKA	MURKO JOLANDA	031751883
2-3	ČUŠ ALENKA	ČEH ANA	031751931
2-4	KOS IRIS	MAJERIČ SABINA	031751953
	pokrivanje poslovalnega časa in sočasnosti	BEDRAČ ZALA	

Enota MARJETICA

<i>oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>	<i>kontakt</i>
1-2	ŽURAN VANJA	MARIN ROMANA	051430132
2-3	VEK MILENA (VE)	KOSTANJEVEC NATAŠA	051430135
2-4	VRABL IRENA	KOLARIČ VESNA	051430136
3-4	PAJNKIHER MARTINA	PETEK ANET	051430141
3-4	PRŠA MAJA	FARIČ MOJCA	051430142
4-5	PRALIJA BARBARA	TINKO SIMONA	051430143

5-6	JANŽEKovič JANA	BELA METKA	051430068
	pokrivanje poslovalnega časa in sočasnosti	GRUŠOVNIK EVA VIDOVIČ NIKA	

Obogatitven program:

NEMŠKI IN ANGLEŠKI JEZIK - TATJANA ROJKO

IGRALNE POVRŠINE PO ENOTAH IN ODDELKIH VRTEC PTUJ

	ENOTA	ŠIFRA	IZMERA	KVADRATUR A	NETO IGRALNA	VRSTA	ZAKONSKI		
		ODDELK A	IGRALNI C	STATIČNEGA	POVRŠIN A	ODDELK A	NORMATI V ŠT. OTROK	***ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK Z UPOŠTEVANJ M ZN	ŠTEVILO VKLJUČENI H OTROK BREZ ZN
			FEBRUAR 2021	POHIŠTVA	3=1-2	2025/26	+ FLEKSIBILN I	1.09.2025	1.09.2025
	Enota MAČICE,		1	2	3	4	5	6	7
1	Potrčeva 9/a								
1.	Igralnica 1	501	33,05	5,00	28,05	1-2	12+2	12	14
2.	Igralnica 2	502	32,60	4,00	28,60	2-3	12+2	14	14
3.	Igralnica 3	503	34,32	5,30	29,02	2-3	12+2	14	14
4.	Igralnica 4	504	33,93	5,60	28,33	2-4	17+2	19	19
5.	Igralnica 5	505	34,46	5,60	28,86	3-5	19+2	21	20
6.	Igralnica 6	508	43,40	7,50	35,90	1-2	12+2	12	14
7.	Igralnica 7	509	43,40	7,00	36,40	2-3	12+2	14	14
8.	Igralnica 8	510	44,10	6,80	37,30	3-4	17+2	19	19
9.	Igralnica 9	511	37,60	6,90	30,70	5-6	19+2	21	21
10.	Igralnica 10	411	37,02	6,90	30,12				
11.	Igralnica 11								
12.	Igralnica 12- dodatni prostor		23,00		23,00				
13.	Igralnica 13 - dodatni prostor		22,00		22,00				
H.	Hodnik - jasli								
14.	Večnamenski prostor		62,00		62,00				
	SKUPAJ 12. 13. in 14		107,00						
	SKUPAJ / ENOTA				420,28		150	146	145
					Povprečna igralna površina v enoti:			2,88	2,90
2	Enota SPOMINČICA								
	Potrčeva c. 9								

1.	Igralnica 1	516	61,30	7,90	53,40	5-6	22+2	24	22
2.	Igralnica 2	514	61,30	7,50	53,80	3-4	17+2	19	19
3.	Igralnica 3	515	60,00	8,00	65,90	4-5	22+2	24	24
	igralo		13,90						
4.	Igralnica 4	517	62,40	8,00	54,40	5-6	22+2	24	24
	Zbornica		10,52						
	SKUPAJ / ENOTA				227,50		91	91	89
					Povprečna igralna površina v enoti:			2,50	2,56
	Enota TULIPAN,								
3	Med vrsti 2								
1.	Igralnica 1	520	41,00	5,50	35,50	5-6	22+2	24	24
2.	Igralnica 2	519	41,70	6,40	35,30	4-5	22+2	24	24
3.	Igralnica 3	318	44,24	6,40	37,84				
	Osrednji prostor Podleska				62,55				
	SKUPAJ / ENOTA				171,19		48	48	48
					Povprečna igralna površina v enoti:			3,57	3,57
	Enota MARJETICA								
4	Med vrsti 11								
1.	Igralnica 1	323	37,98	5,30	32,68				
2.	Igralnica 2	528	39,82	5,40	34,42	5-6	22+2	24	24
3.	Igralnica 3	525	40,42	6,40	34,02	2-4	17+2	19	19
4.	Igralnica 4	527	40,31	5,90	34,41	4-5	22+2	24	24
5.	Igralnica 5	526	38,14	5,90	32,24	3-4	17+2	19	19
6.	Igralnica 6	524	35,35	5,70	29,65	2-3	12+2	14	14
7.	Igralnica 7	522	41,93	5,20	36,73	1-2	12+2	14	14
8.	Igralnica 8	521	41,25	5,20	36,05	1-2	12+2	14	14
9.	Igralnica 9	523	37,8	5,60	32,20	2-3	12+2	14	14
10	Igralnica 10	321	50,46	5,20	45,26				
11	Večnamensko igralo k igralnici 1		10,00		10,00				
12	Večnamensko igralo k igralnici 7		10,00		10,00				
13	Večnamensko igralo k igralnici 9		10,00		10,00				
14	Likovni kabinet k igralnici 8		10,40		10,40				
15	Igralnica (telovadnica)		56,65		56,65				
16	Večnamenski prostor		128,30		128,30				
	SKUPAJ / ENOTA				573,01		142	142	142

					Povprečna igralna površina v enoti:			4,04	4,04
6	Enota TROBENTICA,								
	Slovenskogoriška c. 13								
1.	Igralnica 1	535	48,40	6,5	41,90	5-6	22+2	24	24
2.	Igralnica 2	534	40,60	7,4	33,20	3-5	22+2	21	21
3.	Igralnica 3	533	44,90	6,5	38,40	2-4	17+2	19	19
4.	Igralnica 4	532	41,10	7,5	33,60	1-2	12+2	14	14
	Igralni kotiček v enoti		13,00		13,00				
	SKUPAJ / ENOTA				160,10		78	78	78
					Povprečna igralna površina v enoti:			2,05	2,05
7	Enota DETELJICA,								
	Mladinska ul.2								
1.	Igralnica 1	536	38,49	6,4	32,09	1-2	12+0	11	12
2.	Igralnica 2	537	41,87	5,6	36,27	2-4	17+2	19	19
3.	Igralnica 3	538	44,42	6,4	38,02	4-6	19+2	21	21
	-								
	SKUPAJ / ENOTA				106,38		52	51	51
					Povprečna igralna površina v enoti:			2,09	2,09
8	Enota ZVONČEK								
	Mlinska c. 1/b								
1.	Igralnica 1	541	41,60	6,2	35,40	4-6	19+2	20	21
2.	Igralnica 2	540	42,20	6,3	35,90	2-4	17+2	19	19
3.	Igralnica 3	539	41,50	5,9	35,60	1-2	6+1	7	7
	Večnamenska dvorana		58,00		58,00				
	SKUPAJ / ENOTA				164,90		47	46	44
					Povprečna igralna površina v enoti:			3,58	3,75
9	Enota VIJOLICA,								
	Rogaška c.19								
1.	Igralnica 1	343	35,74	4,0	31,74				
2.	Igralnica 2	542	39,90	6,3	33,60	1-2	12+2	10	14
3.	Igralnica 3	545	45,17	6,5	38,67	5-6	22+2	24	24
4.	Igralnica 4	544	45,17	5,6	39,57	4-5	22+2	24	24
5.	Igralnica 5	543	39,90	6,5	33,40	2-4	17+2	19	19
6.	Igralnica 6		35,47	4,6	30,87				
	Večnamensko igralo		14,00		14,00				
	Večnamensko igralo		14,00		14,00				
	SKUPAJ / ENOTA				235,85		81	77	75

					Povprečna igralna površina v enoti:			3,06	3,14
10	Enota PODLESEK ,								
	Med vrti 2a								
1.	Igralnica 1	548	47,83	5,9	41,93	3-4	17+2	19	19
2.	Igralnica 2	547	47,83	5,4	42,43	2-3	12+2	14	14
3.	Igralnica 3	546	49,60	5,6	44,00	1-2	12+2	14	14
*	Osred. prost. upoštevan pri Tulipanu								
	SKUPAJ / ENOTA				128,36		47	47	47
					Povprečna igralna površina v enoti:			2,73	2,73
	***SKUPAJ OTROK V VRTCU						736	726	719

Sprejem novih otrok v vrtec:

Vsi otroci, za katere so v času centralnega razpisa bile oddane vloge in izpolnjujejo pogoje za vstop v vrtec, so sprejeti na dan 1.9.2026 ali 1.10.2026. Na centralnem čakalnem seznamu so otroci, ki šele med šolskim letom izpolnijo pogoje za vstop v vrtec (november – april). Ti otroci bodo praviloma sprejeti glede na želeni datum vstopa in število točk. Novince bomo praviloma sprejemali skozi vse leto skladno s centralnim čakalnim seznamom in prostimi mesti. Pisne vloge sprejemamo skozi vse leto preko e-mail naslova vrtec@vrtec-ptuj.si, osebno na upravi vrtca, Mlinska cesta 1b, Ptuj ali v svetovalni službi, Med vrti 2a, Ptuj. V skladu z 10. členom Zakona o vrtcih si v sodelovanju z ustanoviteljico, Mestno občino Ptuj, tudi med šolskim letom prizadevamo zagotavljati dodatna mesta za vključevanje otrok, starih od 1 do 2 let, in sicer z odpiranjem novih oddelkov glede na izkazane potrebe in razpoložljive možnosti. Pri vključevanju v tako oblikovane oddelke staršem ne moremo zagotoviti mesta v želeni enoti, saj je lokacija novega oddelka odvisna od prostorskih, kadrovskih in organizacijskih možnosti vrtca.

Razpisni rok za prijavo otroka v vrtec za šolsko leto 2027/28 bo potekal skladno z razpisom za vpis (predvidoma od 20. 2. do 10. 3. 2027). Za naslednje šolsko leto se izvedejo postopki sprejema otrok do predvidoma 15. aprila tekočega leta.

Odložitev šolanja

Prehod predšolskega otroka v šolo je velik mejnik za otroke in njihove starše. V primeru odločitve staršev za odlog všolanja otroka in s tem podaljšanje vključenosti otroka v vrtec je treba o tem vrtec pisno obvestiti do 31. 3. 2027.

1.7 DNEVNI RITEM

- sprejem otrok, individualna igra in igra v manjši skupini
- zajtrk
- dejavnosti in igra otrok z različnimi materiali v prostorih vrtca, na terasi, igrišču
- sprehodi, izleti, obiski različnih kulturnih ustanov in ustanov lokalne skupnosti
- kosilo
- spanje, počitek, umirjene individualne dejavnosti, dejavnosti v manjših skupinah
- malica

- dejavnosti in igre v manjših skupinah
- odhod domov

1.8 DNEVNI RITEM ZA OTROKE VKLJUČENE V IZMENSKI PROGRAM V POPOLDANSKEM ČASU

- sprejem otrok, individualna igra in igra v manjši skupini
- zajtrk
- dejavnosti in igra otrok z različnimi materiali v prostorih vrtca, na terasi, igrišču
- sprehodi, izleti, obiski različnih kulturnih ustanov in ustanov lokalne skupnosti
- kosilo
- spanje, počitek, umirjene individualne dejavnosti, dejavnosti v manjših skupinah
- malica
- dejavnosti in igre v manjših skupinah
- odhod domov

2 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI

Poslanstvo

Poslanstvo opredeljuje namen našega delovanja – zakaj smo tukaj, kaj počnemo in kaj želimo zagotavljati otrokom, staršem in zaposlenim.

VRTEC IGRE IN UČENJA,
VEDRIH IN ZVEDAVIH,
USTVARJALNIH IN KREATIVNIH,
MAJHNIH IN VELIKIH,
KI ZAUPAMO VASE IN DRUGIM.

Za otroke vsakodnevno ustvarjamo varno, prijazno in spodbudno okolje, v katerem se počutijo sprejete, slišane in razumljene. S premišljenim in strokovno načrtovanim vzgojno-izobraževalnim delom jim omogočamo, da skozi igro, raziskovanje in raznolike izkušnje odkrivajo svet, razvijajo svoje potenciale ter krepijo samostojnost, radovednost, ustvarjalnost in spoštovanje do drugih.

Naše delo temelji na strokovnosti, sodobnih pedagoških spoznanjih in pristopih ter prepoznavanju individualnih potreb, zmožnosti in interesov vsakega otroka. Pomemben del kakovosti našega dela sta stalno strokovno izpopolnjevanje in profesionalni razvoj zaposlenih. Skozi svoje delo nenehno povezujemo pridobljeno znanje in izkušnje z novimi spoznanji na področju predšolske vzgoje.

Pomemben partner pri našem delu so starši. Sodelovanje z njimi temelji na zaupanju, odprti komunikaciji in medsebojnem spoštovanju, saj s povezovanjem strokovnega znanja zaposlenih in poznavanja otroka s strani družine ustvarjamo dobre pogoje za njegovo dobro počutje in celostni razvoj.

Smo odprti in vključujoč vrtec, povezan z okoljem, v katerem delujemo. Negujemo odnos do narave, spodbujamo trajnostno naravnost, se povezujemo z lokalnim okoljem ter otrokom približujemo njegovo kulturno dediščino, posebnosti in vrednote.

Vizija

Vizija izraža smer, v katero usmerjamo nadaljnji razvoj našega vrtca.

Ostajamo prepoznaven vrtec, ki s strokovnostjo, odprtostjo in sodobnimi pristopi soustvarja kakovostno predšolsko vzgojo ter se odziva na potrebe otrok, družin in okolja.

Svoj razvoj usmerjamo v krepitev strokovnih kompetenc zaposlenih, spremljanje in uvajanje sodobnih pedagoških pristopov ter premišljeno uporabo sodobne tehnologije. S povezovanjem in izmenjavo znanja ter dobrih praks v slovenskem in mednarodnem prostoru predšolske vzgoje širimo strokovna obzorja in iščemo nove priložnosti za razvoj kakovosti našega dela.

Ob tem želimo ohranjati tisto, kar je v središču našega delovanja – otroka, njegovo igro, radovednost in veselje do raziskovanja in odkrivanja novih spoznanj. Otrokom omogočamo, da skozi lastne izkušnje raziskujejo, razmišljajo, ustvarjajo, sodelujejo ter postopoma razvijajo samostojnost in zaupanje vase.

Razvoj vrtca povezujemo tudi z odgovornim odnosom do bližnjega in daljnjega okolja ter z odprtostjo za spremembe, ki jih prinaša sodobni čas.

Vrednote

Vrednote usmerjajo naše ravnanje in odnose ter predstavljajo temelj, na katerem uresničujemo poslanstvo in vizijo vrtca.

Naše ključne vrednote so:

- etično in odgovorno ravnanje v odnosu do otrok, staršev in zaposlenih,
- spoštovanje,
- prijaznost in ljubeznivost,
- empatija, sočutje in razumevanje,
- sprejemanje različnosti in vključevanje,
- pravičnost in poštenost,
- odgovornost,
- skrb za sočloveka in naravo,
- medsebojno zaupanje in sodelovanje,
- dobro počutje.

Izpostavljene vrednote predstavljajo ključno vodilo našega delovanja, negovanja odnosov in sistema kakovosti. Z njimi ne izključujemo drugih vrednot, temveč poudarjamo tiste, ki jih prepoznavamo kot posebej pomembne za kulturo in delovanje našega vrtca.

Strokovne podlage

- Vzgojno-izobraževalno delo, razvoj vrtca ter zagotavljanje kakovosti temeljijo na veljavnih strokovnih in normativnih dokumentih, med katerimi posebej izpostavljamo:
- Konvencijo o otrokovih pravicah (1989),
- Poslovnik Vrtca Ptuj (2025),
- Kurikulum za vrtce (2025),
- Kurikulum za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.

TEMELJNI CILJI in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

1. razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
2. razvijanje sposobnosti dogovorov, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
3. razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
4. negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
5. spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
6. spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
7. razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
8. posredovanje znanja z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
9. razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu sledimo poleg kurikularnih naslednjim prednostnim ciljem:

- Razvijati VIZ prakso, ki temelji na *Kurikulu za vrtce* in načelih inovativnega/ spodbudnega učnega okolja v 21. stoletju.
- Prizadevati si za kulturo vključujočega vrtca, ki upošteva aktivno vlogo otroka in ga vključuje v sooblikovanje in načrtovanje učnega procesa, procesa vrednotenja in samovrednotenja.
- Zagotavljati optimalen razvoj in napredek vsakega otroka, uvajati in preizkušati strategije/elemente formativnega spremljanja.
- Akcijsko raziskovati lastno prakso z namenom povečati avtonomnost in strokovno odgovornost vseh strokovnih delavcev.
- Zagotoviti pestre, raznovrstne in hkrati uravnotežene dejavnosti na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje.
- Upoštevati zasebnost otrok.
- Dvigovati kakovost medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Povečati vlogo evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.
- Uvajati angleški in nemški jezik v oddelke drugega starostnega obdobja.

2.1 PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

V šolskem letu 2026/2027 bomo razvoj vzgojno-izobraževalnega dela prednostno usmerili v uresničevanje usmeritev Kurikuluma za vrtce (2025) ter v poglobljeno načrtovanje in izvajanje dejavnosti na področju narave.

Obe prednostni področji bomo medsebojno povezovali, njuno uresničevanje pa spremljali s strokovno refleksijo in samoevalvacijo. Ugotovitve bomo uporabljali za nadaljnje načrtovanje in izboljševanje vzgojno-izobraževalnega dela.

1. URESNIČEVANJE USMERITEV KURIKULUMA ZA VRTCE (2025)

Prednostni cilji zavoda:

Izboljševati kakovost vzgojno-izobraževalnega dela s poudarkom na otroku kot kompetentnem posamezniku, njegovi participaciji in vključenosti ter spodbujanju iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in učenja z raziskovanjem. Ob tem bomo pozornost namenili individualizaciji in

diferenciaciji vzgojno-izobraževalnega dela glede na razvojne značilnosti, zmožnosti, potrebe in interese otrok.

Z vidika odnosa do otrok

- Upoštevati otroka kot kompetentnega posameznika ter spodbujati njegovo participacijo in vključenost v dejavnosti.
- Prisluhniti otrokovim pobudam, interesom in idejam ter mu omogočati možnosti izbire, samostojnosti in iniciativnosti.
- Ustvarjati spodbudno okolje za razvoj in učenje, v katerem imajo otroci dovolj časa in možnosti za igro, raziskovanje, gibanje, preizkušanje in pridobivanje neposrednih izkušenj.
- Zagotavljati raznolike možnosti, izkušnje in spodbude, prilagojene razvojnim značilnostim, zmožnostim, potrebam in interesom posameznega otroka;
- Otrokom omogočati tvegano igro in dejavnosti v okviru zmerne tveganja, prilagojene njihovi starosti, razvojnim značilnostim in zmožnostim, ter s tem spodbujati samostojnost, presojo lastnih zmožnosti in zaupanje vase.
- Zagotavljati uravnoteženost med načrtovanimi in spontanimi dejavnostmi, dnevno rutino in prosto igro ter upoštevati individualne razlike med otroki.

Z vidika zaposlenih

- Poglobljeno spoznavati in uresničevati usmeritve Kurikuluma za vrtce (2025) ter jih prenašati v načrtovanje in izvajanje izvedbenega kurikuluma.
- Spremljati in reflektirati lastno vlogo pri spodbujanju otrokove participacije, vključenosti, iniciativnosti in samostojnosti.
- Načrtovati in izvajati diferencirano ter individualizirano vzgojno-izobraževalno delo glede na razvojne značilnosti, zmožnosti, potrebe in interese otrok.
- Pri načrtovanju izhajati iz poznavanja in spremljanja otrok, njihovih interesov, pobud in posebnosti ter ustvarjati raznolika in spodbudna okolja za razvoj in učenje.
- Na strokovnih aktivih izmenjevati strokovna spoznanja, izkušnje in primere dobre prakse ter ugotovitve uporabljati za izboljševanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Z vidika sodelovanja s starši

- Staršem predstavljati temeljne usmeritve Kurikuluma za vrtce (2025) ter pomen otrokove aktivne vloge, participacije, samostojnosti, igre in raziskovanja za njegov razvoj in učenje.
- S starši graditi povezovalno sodelovanje, ki temelji na odprti, spoštljivi, zaupanja vredni in strokovni komunikaciji.
- Staršem omogočati vpogled v procese otrokove igre in učenja ter jih seznanjati z načini, s katerimi v vrtcu spodbujamo otrokovo samostojnost, iniciativnost in vključenost.

Kazalniki in spremljanje

Spremljali bomo:

- možnosti otrok za participacijo, izbiro in samostojnost;
- upoštevanje otrokovih pobud, interesov in idej;
- možnosti za igro, raziskovanje in neposredno izkušnjo;
- kakovost in raznolikost spodbudnega okolja za razvoj in učenje;
- vlogo strokovnega delavca pri podpori otrokovi aktivnosti in samostojnosti;
- možnosti za tvegano igro in dejavnosti v okviru zmerne tveganja;
- spremembe in izboljšave pedagoške prakse.

2. PODROČJE DEJAVNOSTI NARAVA

Prednostni cilji zavoda:

- Izboljševati kakovost bivanja in učenja na prostem ter poglobljati kakovost dejavnosti na področju narave z neposrednim doživljanjem, aktivnim raziskovanjem, igro, gibanjem in dejavnostmi v okviru zmerne tveganja.

Vzgojno-izobraževalno delo z otroki

- Otrokom omogočiti pogost stik z naravo ter čim več časa za bivanje, doživetja, igro in raziskovanje v naravnem okolju v različnih letnih časih in vremenskih okoliščinah.
- Spodbujati otroke, da naravo doživljajo, odkrivajo, zaznavajo, opazujejo, primerjajo in raziskujejo ter izražajo svoja opažanja, vprašanja in spoznanja.
- Omogočiti aktivno raziskovanje z igro, opazovanjem, eksperimentiranjem in vodenim raziskovanjem ter uporabo različnih pripomočkov in naravoslovnih postopkov.
- Pri bivanju in igri v naravnem okolju omogočiti tudi dejavnosti v okviru zmerne tveganja ter otrokom zagotavljati priložnosti za preizkušanje lastnih zmožnosti, samostojnosti in pridobivanje raznolikih gibalnih izkušenj.
- Razvijati naklonjen, spoštljiv in odgovoren odnos do žive in nežive narave ter spodbujati trajnostna ravnanja v vsakodnevnem življenju.

Strokovno delo in razvoj zaposlenih

- Poglobiti poznavanje področja narave v Kurikulumu za vrtce (2025) ter njegove cilje in priporočila načrtno uresničevati v izvedbenem kurikulumu.
- Načrtovati dejavnosti, ki otrokom omogočajo neposredno doživljanje narave, aktivno raziskovanje, opazovanje, eksperimentiranje in učenje z raziskovanjem.
- Pri načrtovanju izhajati tudi iz interesov in vprašanj otrok ter iz možnosti, ki jih ponujata naravno in lokalno okolje.
- Načrtno uporabljati naravno okolje kot prostor igre, gibanja, raziskovanja in učenja ter pri tem povezovati različna področja dejavnosti.
- Izmenjevati primere dobre prakse ter s strokovno refleksijo spremljati kakovost dejavnosti na področju narave in možnosti za njihovo izboljševanje.

Sodelovanje s starši

- Staršem približevati pomen neposrednega stika z naravo, bivanja in igre na prostem ter raziskovanja za otrokov razvoj in učenje.
- Starše seznanjati s pomenom otrokove samostojnosti, raznolikih gibalnih izkušenj in dejavnosti v okviru zmerne tveganja.
- Starše spodbujati k omogočanju raznolikih izkušenj v naravi in skupnemu raziskovanju naravnega okolja z otroki.
- Starše vključevati v izbrane dejavnosti in pobude vrtca, povezane z naravo, trajnostnim ravnanjem ter spoznavanjem lokalnega okolja.

Kazalniki in spremljanje

Spremljali bomo:

- pogostost in raznolikost bivanja, igre in dejavnosti v naravnem okolju;
- možnosti otrok za neposredno doživljanje in aktivno raziskovanje;
- uporabo opazovanja, eksperimentiranja in učenja z raziskovanjem;
- vključevanje otrokovih pobud, vprašanj in interesov;
- uporabo različnih naravnih okolij in možnosti lokalnega okolja;

- možnosti za gibanje in dejavnosti v okviru zmerne tveganja;
- načine razvijanja spoštljivega in odgovornega odnosa do narave ter trajnostnega ravnanja;
- kakovost in raznolikost primerov dobre prakse.

POVEZOVANJE PREDNOSTNIH PODROČIJ

Prednostni področji bomo medsebojno povezovali. Področje narave bo eno od okolij, v katerem bomo posebno pozornost namenjali otroku kot kompetentnemu posamezniku, njegovi participaciji in vključenosti, iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti ter raziskovanju.

Pri spremljanju zato ne bomo usmerjeni le v vsebino dejavnosti, temveč tudi v proces – kako otrok raziskuje, se vključuje, izraža pobude, pridobiva neposredne izkušnje in kako strokovni delavec pri tem podpira njegovo aktivno vlogo.

SAMOEVALVACIJA

Samoevalvacijo bomo usmerili v spremljanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela na obeh prednostnih področjih.

Pomembni samoevalvacijski vprašanji bosta:

1. V kolikšni meri pri načrtovanju in izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela upoštevamo otroka kot kompetentnega posameznika ter spodbujamo njegovo participacijo, vključenost, iniciativnost, samostojnost, radovednost in raziskovanje?
2. Kako kakovostno načrtujemo in izvajamo dejavnosti na področju narave ter otrokom omogočamo neposredno doživljanje, igro, bivanje in aktivno raziskovanje v naravnem okolju?

Na začetku šolskega leta bomo na podlagi izbranih kazalnikov opravili presojo izhodiščnega stanja. Med letom bomo spremljali uresničevanje prednostnih nalog, izvajali strokovno refleksijo ter na strokovnih aktivih izmenjevali ugotovitve in primere dobre prakse.

Ob zaključku šolskega leta bomo ponovno ovrednotili izbrane kazalnike, ugotovitve primerjali z izhodišnim stanjem ter na njihovi podlagi določili doseženi napredek in usmeritve za nadaljnje delo.

3 OBVEZNOSTI ZAPOSLENIH

Vsi zaposleni v vrtcu so dolžni:

- otrokom zagotavljati varno, spodbudno okolje, v katerem bo prostor za dobro počutje ter čustveno varno navezanost
- otrokom zagotavljati spodbudno okolje za celostni razvoj in učenje otrok ter pridobivanje raznolikih izkušenj, spretnosti in znanj.
- otrokom omogočati razvijanje kakovostnih medsebojnih odnosov ter spodbujati samozavedanje, empatijo, socialno razumevanje in spretnosti sporazumevanja ter sobivanja z drugimi.
- spodbujati razvoj in razumevanje temeljnih vrednot, kot so enakost, svoboda, strpnost in odgovornost ter spoštljiv odnos do sebe, drugih, živih bitij in okolja ter dogovorjenih pravil,
- otrokom zagotavljati vključujoče okolje, v katerem otroci spoznavajo, sprejemajo in spoštujejo individualne in skupinske razlike ter različnost med ljudmi,

- omogočati razvojno-procesno, fleksibilno in uravnoteženo izvajanje dejavnosti Kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke,
- omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje otrokovega razvoja in učenja, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe ter interese otrok, s posebnim poudarkom na otroški igri kot temeljnem načinu otrokovega učenja in razvoja,
- omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki temelji na refleksiji in samoevalvaciji,
- načrtovati čas in prostor kot pomembna elementa izvedbenega kurikuluma ter otrokom zagotavljati varnost, možnost izbire, individualnega izražanja in umika,
- zagotavljati kakovostno, sprotno in pregledno informiranje staršev ter spodbujati njihovo sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izbranih dejavnosti ob upoštevanju koristi otroka in strokovne avtonomije vrtca.

Zaposleni morajo pri svojem delu upoštevati predpise in zakonodajo, ki se nanaša na delovanje vrtca in ureja področje njihovega dela.

Delovni čas zaposlenih je izdelan na osnovi poslovalnega časa vrtca in v skladu z delovno obvezo zaposlenih ter sočasno prisotnostjo strokovnih delavcev ter zagotavlja nemoteno delovanje vrtca in izvajanje pedagoškega procesa. Vodstveni delavci imajo fleksibilen delovni čas, ki se spreminja na osnovi potreb dela. Vzgojiteljice in VPO – pomočnice vzgojiteljic imajo delovni čas glede na potrebe posameznih oddelkov, določen z urnikom in razporedom. Administrativni in tehnični delavci imajo stalni delovni čas. Kadrovska razporeditev se lahko spremeni tekom šolskega leta zaradi organizacije dela in potreb zavoda.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo načrtovale pedagoško delo timsko, v tandemu in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce in Letnega delovnega načrta Vrtca Ptuj. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov, enot in vrtca.

Strokovne delavke bodo vodile dokumentacijo oddelka v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (Dnevnik dela - eAsistent, Letni delovni načrt oddelka, priprave na vzgojno delo, evalvacija, individualno spremljanje otrokovega razvoja) ter sodelovale v strokovnih aktivih in izvajale različne oblike sodelovanja s starši.

Letni dopust je primarno namenjen izrabi dopusta tekom koledarskega leta, za katerega je bil odmerjen, saj je namen letnega dopusta prekinitev opravljanja delovnih obveznosti zaradi počitka, razvedrila in sprostitev. V ta namen mora delodajalec izpolniti svoje obveznosti iz naslova zagotavljanja letnega dopusta do konca tekočega koledarskega leta in ne more odreči delavcu izrabe zaradi potreb delovnega procesa. Kot je na eni strani obveznost delodajalca, da zagotovi izrabo, je na drugi strani tudi obveznost delavca, da izrabi letni dopust do konca koledarskega leta. Če se delavec in delodajalec sporazumno dogovorita, pa je možen tudi prenos letnega dopusta v naslednje koledarsko leto. Delavec ima v primeru, da ni bilo mogoče izrabiti letnega dopusta tekom tekočega koledarskega leta, pravico izrabiti ves letni dopust v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega koledarskega leta (ZDR-1). Če delavec ni izrabil letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, pa bi ga glede na prisotnost na delu lahko izrabil vsaj delno, lahko prenese v naslednje koledarsko leto obseg določenega letnega dopusta, zmanjšane za 2 tedna.

Izjemoma lahko delavec v primeru odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka ves letni dopust iz tekočega leta, ki ga ni bilo mogoče izrabiti do konca junija naslednjega, izrabi do 31.3. leta, ki sledi letu.

Letni dopust strokovnih delavk se koristi v skladu z načrtom koriščenja letnega dopusta, ki ga oblikujemo do konca meseca marca, praviloma tako, da je v oddelku vedno prisotna ena izmed strokovnih delavk oddelka. Vzgojiteljice in VPO-pomočnice vzgojiteljic večino dopusta koristijo v

času šolskih počitnic, kadar je zmanjšan obseg dela in je v vrtcu prisotnih manj otrok. Koriščenje dopusta izven šolskih počitnic je možno le s soglasjem ravnateljice in če je mogoče zagotoviti nemoten proces dela.

Spremljanje in beleženje celostnega otrokovega razvoja

V vseh oddelkih bomo sistematično spremljali razvoj, napredek, interese, močna področja in potrebe posameznega otroka. Ugotovitve strokovnih delavcev bodo izhodišče za načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela, prilagajanje spodbud in zagotavljanje ustrezne podpore otroku.

Spremljanje bo potekalo skozi vse šolsko leto z opazovanjem otroka pri igri, vsakodnevnih dejavnostih. Strokovni delavci bodo ugotovitve ustrezno dokumentirali (v mesecu novembru in marcu) ter jih uporabljali pri strokovni refleksiji in nadaljnjem načrtovanju dela.

Starši bodo z otrokovim razvojem in napredkom seznanjeni v okviru individualnih pogovorov in drugih dogovorjenih oblik sodelovanja.

Spremljanje in beleženje dnevnega počutja otrok (nega, prehrana, počitek) v prvem starostnem obdobju

Strokovni delavci dnevno spremljajo prehranjevanje, nego in počitek otrok. O morebitnih posebnostih ali odstopanjih starše sproti obveščajo.

Počitek: Individualni pristop

Prek diskusij in primerov dobre prakse bomo ohranjali ter razvijali pristop, ki bo upošteval individualne in dejanske potrebe po spanju v vseh oddelkih drugega starostnega obdobja. Otroci v najstarejših oddelkih praviloma ne počivajo več na ležalnikih, razen ko gre za individualne potrebe otroka, otroci 4-5 letnih oddelkov pa na ležalnikih počivajo do 60 minut. V vseh oddelkih je organiziran uvodni čas počitka oz. branja/poslušanja pravljic za 30 minut, otroci, ki v tem času ne zaspijo, se lahko pridružijo umirjenim dejavnostim na nivoju oddelka.

Timsko delo – nadaljevati s kakovostnim timskim delom znotraj vrtca in povezovanja vseh devetih lokacij vrtca.

Sestava projektnih skupin:

- Tim za kakovost in razvoj vrtca
nosilka: ravnateljica Mateja Lobenwein, vodja tima: Janja Zupanič Koritnik, članice: Nataša Bohin, Brigita Krajnc, Valerija Skrt, Gabriela Galun Krajnc, Urška Petek, Barbara Gačnik, Urška Fašalek, Gordana Jurič, Petra Vrečar, Sabina Gabrovec, Milena Vek, Suzana Petek, Tomaž Petrovič, Martina Pajnkhiher, Maja Prosenjak, Aleksandra Murat, Marta Čelan, Katja Bauman.
- Tim za Mreženje šol in vrtcev - samoevalvacija
članice: Mateja Lobenwein, Suzana Petek, Urška Petek, Gordana Jurič, Nataša Širovnik.
- Strokovna skupina za obravnavo otrok s posebnimi potrebami
koordinira: Gordana Jurič v sodelovanju s Katjo Križe, Nejo Kmetec in vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo Marušo Mesarič ter strokovnimi delavci;
- Tim za prireditev ob prazniku Vrtca Ptuj - 9. maj
vodi: ravnateljica, koordinirata: pomočnici ravnateljice, članice: Laura Planinc, Nataša Širovnik, Valerija Skrt, Janja Horvat, Julija Klinc, Anita Korošec, Tina Holobar, Jana Janžekovič, Mojca Rimele.
- Tim za prehrano
koordinira: organizator prehrane in ZHR Urška Fašalek; člani: Tomaž Petrovič, Urška Petek, Sabina Majerič, Natalija Ovčar. Dva krat letno se povabi k sodelovanju predstavnico staršev Veroniko Kejžar.

- STROKOVNA SKUPINA ZA uvajanje kurikularne prenove: Tatjana Kojc, Sonja Munda, Bauman Katja, Vargič Vesna, Kukovec Olga, Murat Aleksandra, Žuran Vanja, Potočnik Sabina, Kos Iris.

INDIVIDUALNE ZADOLŽITVE ZAPOSLENIH V ENOTAH/LOKACIJAH

Enota Vijolica:

- Kronika: Sabina Gabrovec
 - Urejanje panojev in oglasnih desk: Vesna Kraljević
 - Nabava čistil, brisač, robčkov: Sabina Gabrovec
 - Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Ema Cestnik Strnad
 - Knjižno gradivo/knjižnica: Sonja Munda
 - Skrbnik IKT: Anita Korošec
 - Perilo: Sabina Gabrovec
 - Lutkovni kabinet: /
 - Glasbeni in Orffov instrumentarij: Mojca Brglez
 - Telovadni /notranji kabinet: Eva Smiljan
 - Rekviziti v zunanjih kabinetih: Ema Cestnik Strnad
 - Inventura: Sabina Gabrovec
 - Igrišče vrtca: Eva Smiljan
 - Skrbnik za pogodbe: Gabriela Galun Krajnc
- Organizacijski vodja: Sabina Gabrovec.

Enota Tulipan in Podlesek:

- Kronika: Valerija Skrt
 - Urejanje panojev in oglasnih desk: Maja Novak
 - Nabava čistil, brisač, robčkov: Valerija Skrt
 - Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Valerija Skrt
 - Knjižno gradivo/knjižnica: Romana Bukvič
 - Skrbnik IKT: Valerija Skrt
 - Perilo: Maja Novak
 - Lutkovni kabinet: /
 - Glasbeni in Orffov instrumentarij: Tatjana Kojc
 - Telovadni /notranji kabinet: Tatjana Kojc
 - Rekviziti v zunanjih kabinetih: Tatjana Kojc
 - Inventura: Valerija Skrt
 - Igrišče vrtca: Tatjana Kojc
 - Skrbnik za pogodbe: Valerija Skrt
- Organizacijski vodja: Valerija Skrt.

Enota Spominčica:

- Kronika: Nataša Širovnik
- Urejanje panojev in oglasnih desk: Martina Škripač

- Nabava čistil, brisač, robčkov: Petra Vrečar
 - Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Petra Vrečar
 - Knjižno gradivo/knjižnica: Blanka Slana
 - Skrbnik IKT: Tatjana Janković Kovačič
 - Perilo: Olga Kukovec
 - Lutkovni kabinet: /
 - Glasbeni in Orffov instrumentarij: Martina Škripač
 - Telovadni /notranji kabinet: Tatjana Janković Kovačič
 - Rekviziti v zunanjih kabinetih: Tatjana Janković Kovačič
 - Inventura: Petra Vrečar
 - Igrišče vrtca: Laura Planinc
 - Skrbnik za pogodbe: Petra Vrečar
- Organizacijski vodja: Petra Vrečar.

Enota Marjetica:

- Kronika: Simona Tinko
 - Urejanje panojev in oglasnih desk: Irena Vrabl
 - Nabava čistil, brisač, robčkov: Milena Vek
 - Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Martina Pajnkiher
 - Knjižno gradivo/knjižnica: Irena Vrabl
 - Skrbnik IKT: Milena Vek
 - Perilo: Nataša Kostanjevec
 - Lutkovni kabinet: Irena Vrabl
 - Glasbeni in Orffov instrumentarij: Irena Vrabl
 - Telovadni /notranji kabinet: Vanja Žuran
 - Rekviziti v zunanjih kabinetih: Simona Tinko
 - Inventura: Nataša Kostanjevec
 - Igrišče vrtca: Simona Tinko
 - Skrbnik za pogodbe: Milena Vek
- Organizacijski vodja: Milena Vek.

Enota Zvonček:

- Kronika: Natalija Ovčar
- Urejanje panojev in oglasnih desk: Martina Strmšek
- Nabava čistil, brisač, robčkov: Suzana Petek
- Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Suzana Petek
- Knjižno gradivo/knjižnica: Suzana Fajfarič
- Skrbnik IKT: Suzana Petek
- Perilo: Barbara Kresonja Miletich
- Lutkovni kabinet: Martina Strmšek
- Glasbeni in Orffov instrumentarij: Suzana Petek
- Telovadni /notranji kabinet: Vesna Vargič
- Rekviziti v zunanjih kabinetih: Tina Holobar

- Inventura: Suzana Petek
- Igrišče vrtca: Natalija Ovčar
- Skrbnik za pogodbe: Suzana Fajfarič

Organizacijski vodja: Suzana Petek.

Enota Trobentica:

- Kronika: Katja Bauman
- Urejanje panojev in oglasnih desk: Nataša Bohin
- Nabava čistil, brisač, robčkov: Nataša Bohin
- Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Nataša Bohin
- Knjižno gradivo/knjižnica: Maja Kokol
- Skrbnik IKT: Tadeja Petek
- Perilo: Katja Bauman
- Lutkovni kabinet: Maja Kokol
- Glasbeni in Orffov instrumentarij: Julija Klinec
- Telovadni /notranji kabinet: Marija Robič
- Rekviziti v zunanjih kabinetih: Marija Robič
- Inventura: Nataša Bohin
- Igrišče vrtca: Tadeja Petek
- Skrbnik za pogodbe: Tadeja Petek

Organizacijski vodja: Nataša Bohin.

Enota Mačice:

- Kronika: Tamara Fistravec
- Urejanje panojev in oglasnih desk: Mojca Fuks
- Nabava čistil, brisač, robčkov: Brigita Krajnc
- Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Brigita Krajnc
- Knjižno gradivo/knjižnica: Mojca Fuks
- Skrbnik IKT: Brigita Krajnc
- Perilo: Atrij 1: Mojca Fuks, atrij 2: Ksenja Markovič
- Lutkovni kabinet: Sabina Potočnik
- Glasbeni in Orffov instrumentarij: Mojca Fuks
- Telovadni /notranji kabinet: Mojca Pintarič
- Rekviziti v zunanjih kabinetih: Marjetica Kamenšek
- Inventura: Brigita Krajnc
- Igrišče vrtca: Marta Čelan
- Skrbnik za pogodbe: Brigita Krajnc

Organizacijski vodja: Brigita Krajnc.

Enota Deteljica:

- Kronika: Tina Pavlič
- Urejanje panojev in oglasnih desk: Maja Plesec
- Nabava čistil, brisač, robčkov: Marija Herga
- Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Marija Herga

- Knjižno gradivo/knjižnica: Maja Prosenjak
 - Skrbnik IKT: Janja Horvat
 - Perilo: Bernardka Forštnarič
 - Lutkovni kabinet: /
 - Glasbeni in Orffov instrumentarij: Tina Pavlič
 - Telovadni /notranji kabinet: Aleksandra Murat
 - Rekviziti v zunanjih kabinetih: Aleksandra Murat
 - Inventura: Marija Herga
 - Igrišče vrtca: Janja Horvat
 - Skrbnik za pogodbe: Maja Prosenjak
- Organizacijski vodja: Marija Herga.

OSEBE ZADOLŽENE ZA NUDENJE PRVE POMOČI:

- Enota Deteljica: Bernardka Forštnarič
- Enota Mačice: Marta Čelan
- Enota Marjetica: Martina Pajnkijer
- Enota Tulipan in Podlesek: Maja Novak
- Enota Spominčica: Nataša Širovnik
- Enota Trobentica: Tadeja Petek
- Enota Vijolica: Anita Korošec
- Enota Zvonček: Natalija Ovčar
- Centralna kuhinja: Tomaž Petrovič
- Pralnica: Cintauer Stanislava
- Vzdrževanje: Dušan Fridl
- Uprava: Andrej Lupinšek

OSEBE ZADOLŽENE ZA OPREMLJENOST OMARIC ZA PRVO POMOČ

- Enota Deteljica: Bernardka Forštnarič
- Enota Mačice: Sabina Potočnik
- Enota Marjetica: Martina Pajnkijer
- Enota Tulipan in Podlesek: Maja Novak
- Enota Spominčica: Nataša Širovnik
- Enota Trobentica: Tadeja Petek
- Enota Vijolica: Mojca Brglez
- Enota Zvonček: Natalija Ovčar
- Centralna kuhinja: Sonja Pauko
- Pralnica: Cintauer Stanislava
- Vzdrževanje: Dušan Fridl

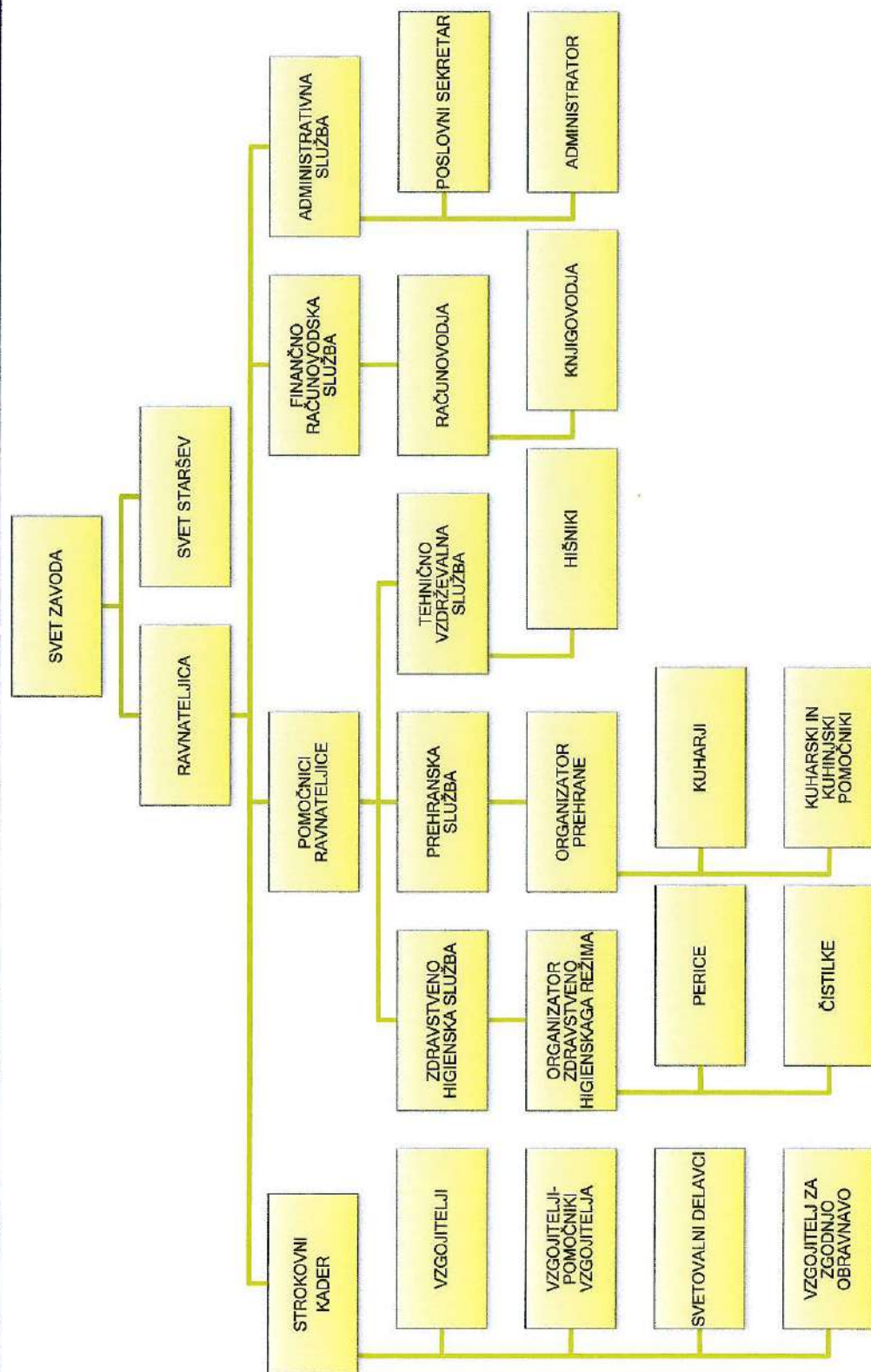
ZADOLŽENI ZA VODENJE EVAKUACIJE

KOORDINATOR za Vrtec Ptuj: Janja Zupanič Koritnik

- Enota Deteljica: Janja Horvat
- Enota Mačice: Brigita Krajnc

- Enota Marjetica: Martina Pajnkiher
- Enota Tulipan in podlesek: Romana Bukvič
- Enota Spominčica: Blanka Slana
- Enota Trobentica: Tatjanca Emeršič
- Enota Vijolica: Vesna Kraljević
- Enota Zvonček: Suzana Petek
- Centralna kuhinja: Tomaž Petrovič
- Pralnica: Cintauer Stanislava
- Vzdrževanje: Dušan Fridl
- Uprava: Janja Zupanič Koritnik

4 ORGANIGRAM



5 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA IN SPREMLJANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA – NALOGE RAVNATELJICE

Ravnateljica je kot pedagoška vodja organizatorica in strokovna vodja vzgojno - izobraževalnega procesa. Vključevanje v vzgojni proces je posredno in neposredno:

- posredno s strokovnimi usmeritvami na vzgojiteljskih zborih, strokovnih aktivih in konferencah;
- neposredno pa s spremljanjem vzgojno-izobraževalnega pedagoškega dela - hospitacijami, vodenjem projektov, vodenjem strokovnih skupin in strateškimi vsebinskimi usmeritvami.

Vsebina - naloge	čas
Načrtovanje (organizacijsko, kadrovsko, prostorsko) dela za šolsko leto 2026/2027	avgust, september
Priprava letnega delovnega načrta (kaj, kdaj, kako bomo delali - vodenje razprav vzgojiteljskega zbora, Svet staršev, Svet zavoda)	september-oktober
Pregled poročila LDN za preteklo šolsko leto (na podlagi oddelčnih poročil, poročil enot in posameznih delovnih področij)	junij-september
Kadrovsko načrtovanje in razporeditev za naslednje šolsko leto	junij - avgust
Usklajevanje in organizacija nabave, didaktičnih sredstev, osnovnih sredstev in vzdrževalnih del zavoda	vse leto
Usklajevanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov	vse leto
Sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s posebnimi potrebami	vse leto
Svetovanje pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela	vse leto
Oblikovanje usmeritev za roditeljske sestanke, skupna srečanja, sodelovanje pri izvedbi	vse leto
Pregled pedagoške dokumentacije (dnevniki, letni delovni načrti oddelkov in poročila o delu v oddelku)	avgust-september
Koordinacija priprave publikacije in vsebinska priprava spletne strani	junij-september
Organiziranje mentorstva pripravnikom in spremljanje njihovega dela	vse leto
Neposredno spremljanje vzgojnega dela v oddelkih znotraj hospitacij, naključnih opazovanj v oddelku, ostalo (projekti, novi sodelavci, obogatitveni programi, OPP)	vse leto
Svetovalni pogovori s strokovnimi delavk-ami/ci	vse leto
Letni razvojni pogovori in ocenjevanje uspešnosti dela	vse leto
Načrtovanje skupnega in individualnega izobraževanja strokovnih delavk/cev	junij-oktober
Povezovanje - sodelovanje z zunanjimi institucijami, organizacijami, društvi	vse leto
Lastno izobraževanje (posveti, seminarji, strokovna ekskurzija)	vse leto

KOLEGIJ – POSVETOVALNO TELO RAVNATELJA

Vzgojno izobraževalno delo, organizacijo in druge naloge, bomo usklajevali na strokovnih kolegijih:

- Strokovni kolegij v ožji sestavi, ki ga sestavljajo ravnateljica in pomočnici ravnateljice in svetovalni delavki, organizator prehrane in ZHR, računovodja;

- Strokovni kolegij v širši sestavi, ki ga sestavljajo ravnateljica in pomočnici ravnateljice, vodje enot, in organizatorica prehrane in organizatorica ZHR, po potrebi računovodkinja in svetovalni delavki.

STROKOVNA SREČANJA VZGOJITELJIC IN VPO – POMOČNIC VZGOJITELJIC

Strokovni aktiv

Delo strokovnih aktivov bo potekalo v aktivih glede na starost otrok v oddelkih. Cilji dela strokovnih aktivov so:

- obravnavanje vzgojnega dela,
- izmenjava znanja, izkušenj, idej ter prenosi dobrih praks med strokovnimi delavci (kolegialne hospitacije),
- podajanje predlogov za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter analiza le tega.

V letošnjem šolskem letu bomo v strokovnih aktivih posebno pozornost namenili prenovljenemu Kurikulum za vrtce (2025), ki ga bomo povezali z področjem narave.

Datumi srečanj strokovnih aktivov

DATUM	
28.09.2026	Sestanek vodij aktivov
01.10.2026	1. srečanje aktiva
05.11.2026	2. srečanje aktiva
po dogovoru	3. srečanje aktiva – hospitacijski nastop
15.04.2027	4. srečanje aktiva
20.05.2027	5. srečanje aktiva
08.06.2027	Zaključni sestanek vodij aktivov

Srečanja strokovnih aktivov 1-6 bodo potekala po dogovoru v tednu načrtovanega srečanja ostalih aktivov.

Razpored strokovnih delavka v strokovne aktive za šolsko leto 2026/27

	Odd	VZGOJITELJICA	VZGOJITELJICA – POMOČNIK VZGOJITELJA	VODJA AKTIVA
1	1-6	KAMENŠEK MARJETICA	MARKOVIČ KSENJA	MARJETICA KAMENŠEK
	1-6	RIMELE MOJCA	LORENČIČ IVANA	
	1-6	SKAZA BRIGITA	BIEN DAVORINA, FISTRavec TAMARA	
2	1-2	KODRIČ JELKA	MURKO JOLANDA, BEDRAČ ZALA	KODRIČ JELKA
	1-2	ŽURAN VANJA	MARIN ROMANA, GRUŠOVNIK EVA	
	1-2	GABROVEC SABINA	BRGLEZ MOJCA, SMILJAN EVA	
	1-2	ČELAN MARTA		
3	1-2	BAUMAN KATJA	EMERŠIČ TATJANCA, RAKUŠA ŠIMENKO SAŠA	BAUMAN KATJA
	1-2	PROSENJAK MAJA	PAVLIČ TINA, PLESEC MAJA	

	1-2	PETEK SUZANA	STRMŠEK MARTINA, KRESONJA MILETIČ BARBARA	
	1-2	PINTARIČ MOJCA	ŠURBEK BARBARA	
4	2-3	KOROŠAK HEDVIKA	PREDOVNIK SANDRA, KOSI DOLINŠEK TANJA	KOROŠAK HEDVIKA
	2-3	MOČNIK DANIJELA	FUKS MOJCA	
	2-3	ČUŠ ALENKA	ČEH ANA	
	2-3	VEK MILENA	KOSTANJEVEC NATAŠA, VIDOVIČ NIKA	
5	2-3	KRAJNC BRIGITA	POTOČNIK SABINA, PINTARIČ MARUŠA	VARGIČ VESNA
	2-4	VRABL IRENA	KOLARIČ VESNA	
	2-4	VARGIČ VESNA	FAJFARIČ SUZANA	
	2-4	BOHIN NATAŠA	KOKOL MAJA	
6	2-4	HERGA MARIJA	MURAT ALEKSANDRA	VREČAR PETRA
	2-4	KOS IRIS	MAJERIČ SABINA	
	2-4	MUNDA SONJA	LAJH METKA	
	3-4	VREČAR PETRA	ŠKRIPAČ MARTINA	
7	3-4	PAJNKIHER MARTINA	PETEK ANET	KOLETNIK SIMONA
	3-4	PRŠA MAJA	FARIČ MOJCA	
	4-5	KOLETNIK SIMONA	ROBIČ MARIJA	
	3-5	MOHORIČ MAJA	DRUŽE BRIGITA	
8	4-5	KUKOVEC OLGA	KRIŽAJ MARJANA	PRALIJA BARBARA
	4-5	PRALIJA BARBARA	TINKO SIMONA	
	4-5	GALUN KRAJNC GABRIELA/ ARNUŠ TAMARA	CESTNIK STRNAD EMA	
	4-5	BUKVIČ ROMANA	NOVAK MAJA	
9	4-6	HOLOBAR TINA	OVČAR NATALIJA	HOLOBAR TINA
	4-6	HORVAT JANJA	FORŠTNARIČ BERNARDKA	
	5-6	ŠIROVNIK NATAŠA	JANKOVIČ KOVAČIČ TATJANA	
	5-6	SKRT VALERIJA	KOJC TATJANA	
		ROJKO TATJANA		
10	5-6	KLINC JULIJA	PETEK TADEJA	KLINC JULIJA
	5-6	KOROŠEC ANITA	KRALJEVIČ VESNA	
	5-6	PLANINC LAURA	SLANA BLANKA	
	5-6	JANŽEKOVIČ JANA	BELA METKA	

Vzgojiteljski zbor vrtca

Sestavljajo ga strokovni delavci vrtca: vzgojiteljice, VPO-pomočnice vzgojiteljic, organizator prehrane in ZHR, svetovalni delavki, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo. Obravnaval bo vsebine v skladu z 61. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sestajal se bo skupno ali ločeno po enotah. Uvodni skupni vzgojiteljski zbor v letošnjem šolskem letu je 2. 9. 2026, drugi skupni vzgojiteljski zbor je predviden v drugi polovici junija. Nosilka: ravnateljica Mateja Lobenwein

Vseбина:

- pregled in potrditev vsebine letnega delovnega načrta,
- pregled in potrditev poročila o realizaciji LDN,
- predstavitev strokovnih tem za vse strokovne delavce,
- mnenje o kandidatkah za napredovanje v naziv in prejem priznanj ali plaket,
- vsebine predlagane med letom,
- naloge, zadolžitve in organizacija dela/aktivnosti po LDN,
- pobude predlogi razno,
- in drugo.

Oddelčni sestanki in delovni sestanki bodo sklicani 1-krat mesečno oziroma po potrebi po naslednjem terminskem planu:

- 9. 9. 2026
- 14. 10. 2026
- 11. 11. 2026
- 9. 12. 2026
- 13. 1. 2027
- 10. 3. 2027
- 14. 4. 2027
- 12. 5. 2027
- 9. 6. 2027

Vsebina:

- načrtovanja, evalvacije, dogovori, pogovori s starši,
- poročila s sestankov,
- informiranje o sklepih kolegija, usmeritve za delo, ocene, analize v skladu s kurikulumom.

Nosilci: ravnateljica, pomočnici ravnateljice, organizacijske vodje enot, vse strokovne delavke, organizator ZHRPR.

Vodje strokovnih organov oz. zapisnikarji so dolžni zapisnike s sklepi oddati na upravo v roku osmih dni.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Z izobraževanjem poglobljamo znanja in ohranjamo lastno strokovno avtonomnost.

OBLIKE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

- strokovno izpopolnjevanje po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v Republiki Sloveniji,
- individualno izpopolnjevanje strokovnih delavk s spremljanjem novitet na področju vzgoje in izobraževanja preko strokovne literature,
- interna, tematska izpopolnjevanja na strokovnih aktivih za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic,
- strokovne ekskurzije.

INTERNO IZOBRAŽEVANJE, ŠTUDIJSKE IN PROJEKTNE SKUPINE

- Predavanje na vzgojiteljskem zboru za vse strokovne delavce.

- Interne tematske konference z vključenostjo strokovnih delavk kot predavateljice oziroma koordinatorice delavnic in srečanj v posameznih enotah (razvoj govora, joga za otroke,..).
- Strokovni aktivni z vključenostjo vseh strokovnih delavcev.
- Študijske skupine pod okriljem ZRSS za strokovne delavce.
- Spopolnjevanje pri usmerjanju vodenja projektov: Šport & špas, Z igro do prvih turističnih korakov, Unesco, Pasavček, Varno s soncem.
- Tečaj iz varstva pri delu, prve pomoči in požarne varnosti.
- Izmenjava izkušenj med kuhinjami z drugimi vrtci (dieta in priprava hrane).

NAJAVA IZOBRAŽEVANJA ZA 2026/27

ČAS	NASLOV	UDELEŽENCI
15. 9. – 8. 10. 2026	Kurikularna prenova - Nove poti do znanja: izvedbeni kurikulum za predšolsko vzgojo v luči zagotavljanja kakovosti/KIDRIČEVO	Vzgojitelji, vzgojitelji-pomočniki vzgojitelja
12. 10. – 24. 11. 2026	Kurikularna prenova - Nove poti do znanja: izvedbeni kurikulum za predšolsko vzgojo v luči zagotavljanja kakovosti/MARIBOR	Vzgojitelji, vzgojitelji-pomočniki vzgojitelja
12. 10. – 22. 10. 2026	Kurikularna prenova - Nove poti do znanja: izvedbeni kurikulum za predšolsko vzgojo v luči zagotavljanja kakovosti/ORMOŽ	Vzgojitelji, vzgojitelji-pomočniki vzgojitelja
15. 9. – 14. 10. 2026	Kurikularna prenova - Nove poti do znanja: Svetovalno delo na področju predšolske vzgoje: sodelovanje s starši in primeri dobrih praks (3. faza)/ORMOŽ	Svetovalne delavke in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
30. 9. 2026	Načrt obvladovanja legioneloz v interni vodni napeljavi	Hišniki, čistilke
30. 9. 2026	Program čiščenja in higienski standardi v Vrteu Ptuj	Čistilke, kuhinjski in kuharski pomočniki, kuharji
21. 10. 2026	Varnost živil	kuhinjski in kuharski pomočniki, kuharji
22. 10. 2026	Predavanje, Andrej Pešec	Strokovni delavci
17. 11. 2026	Vrtec za starše 1. del; Vzgoja – permisivna, avtoritativna ali humana?	Strokovni delavci
13. 1. 2027	Predavanje, dr. Zadel	Strokovni delavci
6. 4. 2027	Vrtec za starše 2. del; Umetnost mirnega reševanja sporov	Strokovni delavci

MENTORSTVO

Zavedamo se pomena izobraževanja, zato bomo omogočali mentorstvo:

- dijakom in študentom strokovnih programov,
- pripravnikom za pristop k strokovnemu izpitu,
- pripravnikom na delovnem usposabljanju.

6 PROGRAM

V vrtcu ponujamo različne programe. Otroci lahko obiskujejo:

- program celodnevne vzgoje in varstva v dnevnem ali izmenskem času,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- program obogatitvenih dejavnosti (angleški in nemški jezik),
- nadstandardne programe,

V vrtcu zagotavljamo kakovosten vzgojno-izobraževalni program, ki temelji na načelih Kurikuluma za vrtce (2025) ter:

- zagotavlja spodbudno, varno in vključujoče okolje za razvoj in učenje vsakega otroka;
- upošteva otroka kot kompetentnega posameznika ter spodbuja njegovo participacijo, iniciativnost, samostojnost in raziskovanje;
- zagotavlja enake možnosti ter upošteva individualne razlike, potrebe, interese in zmožnosti otrok;
- omogoča individualizacijo in diferenciacijo vzgojno-izobraževalnega dela;
- zagotavlja možnost izbire ter spoštovanje različnosti, zasebnosti in individualnosti otroka;
- spodbuja kakovostne medsebojne odnose, sodelovanje, spoštovanje in vključevanje vseh otrok;
- omogoča avtonomno in strokovno odgovorno delo strokovnih delavcev, ki temelji na strokovni refleksiji in samoevalvaciji;
- spodbuja strokovni razvoj, sodelovanje in izmenjavo dobrih praks med zaposlenimi;
- temelji na odprtem, spoštljivem in strokovnem sodelovanju s starši v korist otroka.

Podrobnejša členitev tem, dejavnosti in ciljev, vezanih na delo v posameznem oddelku, je zapisana v Letnem delovnem načrtu enote in oddelka, ki ga do konca septembra tekočega šolskega leta načrtujejo in napišejo vzgojiteljice in VPO-pomočnice vzgojiteljic.

Skrbno načrtovane dejavnosti ponujajo otrokom možnost izbire glede na njihove želje, interese, sposobnosti in razpoloženje.

Vsak mesec skrbno načrtujemo vzgojno izobraževalne vsebine glede na interese in potrebe otrok. Okvirni načrt se lahko spremeni v primeru drugih obveznosti, večje odsotnosti strokovnih delavcev in nepredvidenih okoliščin.

Datum načrtovanj oddelka
29. 9. 2026
20. 10. 2026
24. 11. 2026
22. 12. 2026
26. 1. 2027

23. 2. 2027
30. 3. 2027
20. 4. 2027
25. 5. 2027
22. 6. 2027

PROGRAM IN PROJEKTI

	PROGRAM	IZVEDBA/ TRAJANJE	STAROST
1.	SPREJEM OTROK	1.SEPTEMBER 2026	1–6
2.	DEJAVNOSTI V TEDNU OTROKA	5.10. – 9.10. 2026	1–6
3.	DEJAVNOSTI V VESELEM DECEMBRU	DECEMBER 2026	1–6
4.	DEJAVNOSTI V PUSTNEM ČASU	2. 2. - 9. 2. 2027	1–6
5.	PRAZNIK VRTCA PTUJ	9. 5. 2027	1–6
6.	MINIMATURANTI	3. 6. 2027	4–6
7.	DRŽAVNI in drugi PRAZNIKI	VSE LETO	1–6
8.	GIBANJE IN ŠPORT V VRTCU: KROS V ENOTAH KROS VRTCA PTUJ, MEDOBČINSKI KROS PREDŠOLSKIH OTROK MALI SONČEK MINI OLIMPIJADA ŽOGARIJE NADSTANDARDNI PROGRAM	VSE LETO MAJ 2027 VSE LETO SEPTEMBER VSE LETO VSE LETO	1–6 5–6 2–6 4–6 5–6 4–6
9.	SKRB ZA ZDRAVJE IN HIGIENO: ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA ZDRAVSTVENA VZGOJA VARNO S SONCEM	VSE LETO VSE LETO VSE LETO	1–6 1–6 1–6
10.	EKOLOŠKE AKTIVNOSTI: EKOLOGIJA – RAVNANJE Z ODPADKI SMEŠKO ZAMAŠKO	VSE LETO	1–6
11.	RAZSTAVE	VSE LETO	1–6
12.	LIKOVNI IN DRUGI NATEČAJI	VSE LETO	1–6
13.	OBISK KNJIŽNJICE IN BIBLIOBUSA	VSE LETO	3–6
14.	PROJEKTI: PROJEKT VRTCA PTUJ PROMETNA VZGOJA NACIONALNI PROJEKTI: MEDNARODNI DAN ZA STRPNOST PASAVČEK Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV KORAK K SONČKU ŠPORT IN ŠPAS ZDRAVJE V VRTCU VARNO S SONCEM	VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO APRIL-SEPTEMBER	1–6 5–6 4–6 4–6 3–6 1–6 1–6 1–6 1–6

	NARAVOSLOVNI NAHRBTNIK ŠOLSKI EKOVRTOVI MEDNARODNI PROJEKTI: UNESCO ASP NET: - DLAN IŠČE DLAN - SKRITI KOTIČKI MOJEGA KRAJA - V SODELOVANJU Z NARAVO, SAM PRIDELAM HRANO – UNESCO VRTIČKI - KAPLJICA ŽIVLJENJA – BILO JE NEKOČ - ŽIVIMO SKUPAJ POMAHAJMO V SVET RAZVOJNI PROJEKTI: PROSTOR in MREŽENJE ŠOL IN VRTCEV ZA KAKOVOST	VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO	4-6 1-6 1-6 5-6 1-6
15.	OBOGATITVENA PROGRAMA – tuji jezik	VSE LETO	4-6
16.	NADSTANDARDNI PROGRAMI: -IGRE NA SNEGU -IGRE V VODI -KINO -GLEDALIŠČE -SKUPINSKO FOTOGRAFIRANJE -ZAKLJUČNI IZLET ZA ODDELKE 4-6- IN 5-6	JANUAR, FEBRUAR 2026 MAREC, APRIL 2027 OKTOBER, NOVEMBER 2026 MAJ, JUNIJ 2027 MAJ 2027 JUNIJ 2027	4-6 1-6 4-6

Projekte/dogodke/aktivnosti bomo skozi vse šolsko leto dodajali glede na odzive otrok in izkazane potrebe in želje po sodelovanju.

6.1 SPREJEM IN POSTOPNO UVAJANJE OTROK

Ob začetku novega vrtčevskega obdobja bodo strokovne delavke pripravile igralnice za sprejem otrok. Poskrbele bodo za prijetno in spodbudno okolje, uredile koticke ter otrokom ponudile zanimive igre in dejavnosti, ki spodbujajo spoznavanje, razvoj socialnih veščin in gibanje, v povezavi z vsemi področji Kurikuluma.

Ob vključevanju novincev v vrtec imajo starši možnost postopnega uvajanja. Lahko spremljajo otroka v igralnici ali ga za krajši čas prepustijo skupini. Strokovne delavke bodo pri tem poskrbele za čim bolj prijazno, varno in podporno uvajalno obdobje.

V času uvajalnega meseca pomembno vlogo igrata tudi svetovalni delavki vrtca, ki staršem nudita podporo, svetovanje in pomembne informacije o življenju, delu in dnevni rutini v Vrtec Ptuj.

6.2 DEJAVNOSTI V TEDNU OTROKA

Program Teden otroka® temelji na Svetovnem dnevu otroka, katerega obeleževanje na prvi ponedeljek v oktobru je že leta 1954 razglasila Generalna skupščina Združenih narodov. Na

ZPMS so dan spremenili v teden, kar ponuja več možnosti za izpostavitve določene aktualne problematike, ki zadeva otroke, mladostnike in družine, ter za organizacijo pestre palete dogodkov za družine..

V letu 2026 bo Teden otroka od 5. do 11. oktobra pod geslom Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara.

6.3 DEJAVNOSTI V »VESELEM DECEMBRU«

V decembru bodo otroci v vrtcu spoznavali praznične običaje in navade nekoč in danes. Sodelovali bodo pri peki piškotov, izdelovanju voščilnic, okraskov in krasitvi novoletne jelke ter s tem razvijali ustvarjalnost, ročne spretnosti in estetski čut. Ob pravljicnih uricah in ogledih predstav bodo bogatili domišljijo, se učili poslušanja in kulturnega vedenja, pri rajanjih in druženjih pa krepili socialne spretnosti ter občutek pripadnosti.

Poseben poudarek bo namenjen spoznavanju dobrih mož, zlasti prihodu dedka Mraza, ki obišče vse otroke vrtca in ga otroci vsako leto nestrpno pričakujejo. Tako bodo ob prazničnem dogajanju razvijali radovednost, domišljijo ter spoštovanje tradicije in kulturne dediščine.

Vrtec Ptuj bo tudi letos v sodelovanju z MO Ptuj izvedel program Veseli december. Sodelovale bodo vse enote z lutkovno-dramskimi skupinami. Prireditve in prihod dedka Mraza bomo organizirali glede na dane možnosti. Program financira MO Ptuj.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara

6.4 DEJAVNOSTI V PUSTNEM ČASU

Obdobje pred pustovanjem v vrtcu zaznamujejo pestre dejavnosti, skozi katere otroci spoznavajo bogato kulturno dediščino ter tradicijo ptujskih pustnih običajev in mask. Posebej jih pritegnejo značilni pustni liki, med katerimi izstopa kurent kot osrednji simbol pusta.

Otroci se v tem času izražajo ustvarjalno – izdelujejo pustne maske in dekoracijo, raziskujejo pustne zgodbe in pesmi ter sodelujejo pri rajanjih, maskiranju, poslikavah obraza. Njihovi likovni izdelki bodo krasili prostore enot, del pa bo predstavljen tudi na javni pustni razstavi.

Dogajanje bomo obogatili z otroško pustno povorko in rajanjem v pustnem šotoru, kamor bodo povabljeni tudi vrstniki iz drugih slovenskih in tujih vrtcev. Zaradi praznika v ponedeljek, 8. 2. 2027, izvedbo dogodka načrtujemo v četrtek, 4. 2. 2027. Celotni pustni program pripravljamo v sodelovanju z Javnim zavodom za mladino, šport in turizem Ptuj, Mestno občino Ptuj, Pokrajinskim muzejem Ptuj-Ormož, etnografskimi skupinami in kulturnimi društvi.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara Gačnik

6.5 PRAZNIK VRTCA PTUJ – 9. MAJ

V tem šolskem letu bomo obeležili 43. praznik Vrtca Ptuj in 82 let njegovega delovanja. Osrednjo prireditev bomo povezali s prednostnimi usmeritvami vrtca. Izhajali bomo iz področja narave, ki mu bomo skozi šolsko leto namenjali posebno pozornost ter ga v različnih oblikah vključevali v vzgojno-izobraževalno delo.

Celoletno doživljanje, raziskovanje in ustvarjanje otrok s področja narave bomo predstavili na osrednji prireditvi ob prazniku Vrtca Ptuj, ki bo 7. 5. 2027.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara Gačnik

6.6 MINI MATURANTI

Slovo Mini maturantov bo tudi letos pomemben in tradicionalen dogodek v Vrtcu Ptuj, ki ga bomo pripravili v četrtek, 3. junija 2027, nadomesti datum 8. 6. 2027. Na prireditvi se bodo od vrtca poslovilo otroci, ki bodo septembra 2027 prestopili prag osnovne šole.

Ob tej posebni priložnosti se bodo otroci, oblečeni v enotna oblačila, sprehodili po mestnih ulicah ter z glasnim piskanjem na piščalke simbolično oznanili svoj prehod iz vrtca v šolo. Prireditev bomo izvedli v sodelovanju z Mestno občino Ptuj. Pred Mestno hišo jih bosta sprejeli ravnateljica Vrtca Ptuj, Mateja Lobenwein in županja Mestne občine Ptuj Nuška Gajšek.

Vsak oddelek se bo predstavil s svojo točko nastopa, zazvenela pa bo tudi Mini maturantska himna. Z dogodkom želimo otrokom približati pomen življenjskih prelomnic ter jih spodbuditi k pozitivnemu sprejemanju sprememb.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara Gačnik

6.1 DRŽAVNI IN DRUGI PRAZNIKI

Skozi celo šolsko leto bomo obeleževali državne in druge praznike, s katerimi spodbujamo narodno zavest, ljubezen do maternega jezika in ohranjanje kulturne dediščine ožjega ter širšega okolja.

Obeležili bomo:

- 26. december – dan samostojnosti in enotnosti,
- decembra – miklavževanje, prihod Dedka Mraza, prihod novega leta,
- 8. februar – slovenski kulturni praznik,
- april – veliko noč,
- 27. april – dan upora proti okupatorju,
- in 2. maj – praznik dela,
- 25. junij – dan državnosti.

6.2 ŠPORT IN GIBANJE V VRTCU

KROS

Tek pri predšolskih otrocih ima ključno vlogo pri njihovem celostnem razvoju. Prispeva k izboljšanju telesne motorike, krepitevi mišic in razvoju koordinacije. Poleg telesnih koristi pa tek spodbuja tudi socialno učenje – otroci pridobivajo izkušnje s sodelovanjem, spoznavajo osnovna pravila športnega vedenja, krepijo samozavest in razvijajo socialne veščine.

V vrtcu otroci vsakodnevno tečejo, jeseni in spomladi pa v vseh enotah organiziramo kros, na katerem sodelujejo vsi otroci glede na svoje zmogljivosti.

46. KROS VRTCA PTUJ IN 18. MEDOBČINSKI KROS PREDŠOLSKIH OTROK

V maju 2027 bomo v sodelovanju z Javnim zavodom za mladino, šport in turizem Ptuj organizirali Kros Vrtca Ptuj in Medobčinski kros predšolskih otrok. Na tem dogodku bodo tekli

otroci, stari od 5 do 6 let. Udeležili se ga bodo najhitrejši dečki in deklice iz posameznih enot, medtem ko bodo ostali otroci odigrali pomembno vlogo kot navijači in spodbuda svojim vrstnikom. Vsi sodelujoči otroci bodo za svoj trud prejeli medalje kot priznanje za sodelovanje in športni duh.

PROGRAM MALI SONČEK

Tudi v šolskem letu 2026/2027 bomo v vrtcu izvajali program Mali sonček, ki poteka skozi celo šolsko leto in je namenjen otrokom v predšolskem obdobju, starim od 2 do 6 let. Program je sestavljen iz več stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo, njegov glavni namen pa je obogatiti področje gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi in športnimi vsebinami. Otroci bodo skozi program spoznavali in razvijali naravne oblike gibanja, manipulacijo z žogo, vožnjo s kolesi, skiroji, poganjalci, rolanje, daljše strnjene pohode ter ustvarjanje ritma z gibanjem. Vsebine bodo prilagojene posamezni starostni skupini, s poudarkom na gibanju skozi igro in postopnem razvijanju motoričnih sposobnosti.

Vsi vključeni otroci bodo prejeli knjižice Mali sonček, v katere bodo lepili nalepke za opravljene naloge, ob zaključku šolskega leta pa bodo otroci prejeli priznanja za uspešno opravljen Modri, Zeleni in Oranžni program ter medalje za Rumeni program. Zavod za šport Planica bo tudi letos v celoti financiral gradivo za izvajanje programa.

MINI OLIMPIJADA

V okviru 32. Ptujkega športnega vikenda bo tudi letos potekala Mini olimpijada, ki jo organizira Javni zavod Ptuj skupaj z Olimpijskim komitejem Slovenije. Na Mestnem stadionu na Ptuj se bodo 12. 9. 2026 predstavili razni športni klubi in društva, ki bodo na improviziran način predstavili svoje športne panoge otrokom. Otroci na tak način spoznajo tudi manj znane športe.

Vodenje in usmerjanje projektov s področja gibanja in športa: ravnateljica Mateja Lobenwein.
Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara Gačnik

6.3 SKRB ZA ZDRAVJE IN HIGIENO

ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj izvajamo zobozdravstveni preventivni program »Vzgoja za ustno zdravje«. Vsebine bomo izvajali v vseh oddelkih vrtca. Program vzgoje za ustno zdravje zajema učenje o zobeh skozi igro in z različnimi pripomočki (pravljice, lutke, pobarvank...) ter demonstracija in praktična izvajanja pravilne tehnike umivanja zob, osveščamo skrb za lastno zdravje in pomen uživanja zdrave prehrane. Ob Svetovnem dnevu ustnega zdravja, ki ga obeležujemo v mesecu marcu, bodo otroci našega vrtca na dogovorjeni datum obiskali Kabinet vzgoje za ustno zdravje, kjer bodo skozi različne dejavnosti na njim primeren način spoznavali pomen skrbi za ustno zdravje.

ZDRAVSTVENA VZGOJA

Zdravstveno vzgojo v vrtcu izvajamo v sodelovanju s strokovnimi delavkami Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ptuj. Ob obiskih otrok v enotah skozi različne dejavnosti predstavljajo svoj poklic, otroke ozaveščajo o pomenu zaščite pred soncem ter jih spodbujajo k zdravemu načinu življenja.

Vključeni bomo tudi v projekta Varno s soncem in Zdravje v vrtcu, ki ju vsako leto razpiše Nacionalni inštitut za javno zdravje (pod točko 6.14.2.6 in 6.14.2.7), nadaljevali pa bomo tudi z projektom, ki smo ga zasnovali v Vrtcu Ptuj, Trajnostno in zdravo od malih nog (pod točko 5.14.1.3)

6.4 EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

SMEŠKO ZAMAŠKO

V akciji Smeško Zamaško sodelujejo vsi delavci Vrtca Ptuj, otroci, starši ter drugi obiskovalci, ki v enote prinašajo reciklažne zamaške in pokrovčke.

Z namenom ohranjanja narave in pomoči v dobrodelne namene bomo v letu 2024/25 že petnajsto leto organizirano nadaljevali s sodelovanjem v vseslovenski akciji dobrodelnega zbiranja zamaškov in pokrovčkov. Zbiranje zamaškov poteka v sodelovanju z društvom NEVER GIVE UP – VZTRAJAJ, ki se ukvarja z zbiranjem plastičnih zamaškov za humanitarne namene. Aktivist društva g. Ignac Habjanič nam zamaške redno odvaža.

6.5 RAZSTAVE IN LIKOVNI NATEČAJ

Skozi šolsko leto v vseh enotah Vrtca Ptuj spodbujamo likovno ustvarjalnost otrok, njihova dela pa predstavljamo v prostorih vrtca in širšem okolju.

8. mednarodni likovni natečaj Vrtca Ptuj

Posebno mesto na področju likovnega ustvarjanja ima naš mednarodni likovni natečaj, ki ga bo vrtec organiziral že osmo leto. V januarju 2027 bomo razpisali 8. mednarodni likovni natečaj, katerega tema bo povezana s področjem narave. K sodelovanju bomo povabili vrtce iz Slovenije in tujine ter tako spodbujali ustvarjalnost otrok, povezovanje vrtcev in izmenjavo likovnega izražanja v mednarodnem prostoru. Izbrana dela bomo predstavili na razstavi ob prazniku Vrtca Ptuj v Galeriji Magistrat Mestne občine Ptuj ter glede na možnosti in povabila tudi v drugih razstaviških prostorih mesta.

Vodenje in usmerjanje natečaja: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek, Maja Novak, Maja Mohorič

6.6 LIKOVNI IN DRUGI NATEČAJI

V vrtcu se redno odzivamo na likovne in druge natečaje, na katere nas povabijo različne ustanove, društva ali organizacije. Poslana vabila posredujemo strokovnim delavcem, ki se samostojno odzovejo in se glede na interese otrok, aktualne projekte ter možnosti v skupini odločijo, v katerih natečajih bodo sodelovali. Na ta način spodbujamo ustvarjalnost, raziskovanje in izražanje otrok, hkrati pa jim omogočamo, da svoja doživetja, znanje in ideje predstavijo tudi širši javnosti.

6.7 OBISK KNJIŽNICE IN BIBLIOBUSA

Skozi vse šolsko leto poteka redno in pestro sodelovanje z Knjižnico Ivana Potrča Ptuj, ki se uresničuje v obliki pravljernih uric, izposoje knjig, ogledov razstav, srečanj z otroki in starši v knjižnici ter namenskih obiskov Bibliobusa, ki otrokom prinaša pravljerni program na njihove vrtčevske enote.

Pomemben del sodelovanja predstavlja tudi udeležba na knjižničnem festivalu, ki ga Knjižnica Ivana Potrča tradicionalno organizira vsako leto v mesecu maju. V okviru festivala otroci iz vrtca sodelujejo pri različnih kulturnih in ustvarjalnih dejavnostih, povezanih s knjigo, pripovedovanjem in spodbujanjem bralne kulture.

S tovrstnim sodelovanjem zasledujemo več pomembnih ciljev:

- zgodnje navajanje otrok na knjigo in knjižni prostor,
- spodbujanje družinskega branja,
- seznanjanje otrok z različnimi vrstami literature, tako leposlovjem kot poljudno-strokovnimi besedili,
- spoznavanje vloge simbolov, pisave in pisnega jezika, ki predstavlja temelj bralne pismenosti.

Srečanja v knjižnici in ob knjigi niso le prijetno doživetje, temveč pomemben del otrokovega jezikovnega, kognitivnega in čustvenega razvoja. Z ustvarjanjem pozitivne izkušnje ob knjigi želimo pri otrocih graditi ljubezen do branja, širiti besedni zaklad in razvijati domišljijo.

Posebna vrednost sodelovanja je tudi v povezovanju vrtca, knjižnice in družin, kar utrjuje zavedanje o pomenu bralne kulture kot skupne vrednote.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara.

6.8 PROJEKTI

6.8.1 INTERNI PROJEKTI

6.8.1.1 PROJEKT VRTCA PTUJ

V Vrtcu Ptuj vsako leto izvajamo skupni projekt, ki povezuje vse enote in oddelke vrtca ter predstavlja eno od oblik uresničevanja naših prednostnih usmeritev.

V šolskem letu 2026/2027 bo projekt izhajal iz prednostnega področja narave in bo vsebinsko povezan z uresničevanjem usmeritev Kurikuluma za vrtce (2025). Pri načrtovanju in izvajanju bomo posebno pozornost namenjali aktivni vlogi otroka, njegovim pobudam, interesom, radovednosti in raziskovanju ter neposrednemu doživljanju narave.

V projektu bodo sodelovali otroci vseh starostnih obdobj. Posamezni oddelki bodo dejavnosti načrtovali glede na starost, razvojne značilnosti, interese in pobude otrok ter možnosti, ki jih ponujata naravno bližnje in daljne okolje.

Projekt bo povezoval različna področja kurikuluma in dejavnosti ter omogočal igro, raziskovanje, gibanje, ustvarjanje in bivanje na prostem. Njegova podrobnejša vsebina in način izvedbe bosta oblikovana v okviru nadaljnjega strokovnega načrtovanja.

Celoletno raziskovanje, doživljanje in ustvarjanje otrok bomo povezali tudi s praznikom Vrtca Ptuj ter del dejavnosti predstavili na osrednji prireditvi 7. 5. 2027.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara Gačnik

6.8.1.2 PROMETNA VZGOJA

V mesecu juniju 2027 bomo v vrtcu izvedli preverjanje znanja o prometu, namenjeno otrokom, ki bodo jeseni 2027 prestopili prag osnovne šole. Otroci bodo ob tej priložnosti imeli tudi možnost ogledati si poučno in zanimivo predstavo »Prometna vila«, ki na zanimiv način predstavi osnovna pravila varnosti v prometu.

Preverjanje znanja je del programa preventive in vzgoje v cestnem prometu, ki ga bomo v vseh oddelkih izvajali skozi vse šolsko leto, v skladu s Kurikulumom za vrtce. Program je prilagojen razvojnim zmožnostim otrok, s ciljnimi poudarkom na navajanju otrok na odgovorno vedenje v prometu, predvsem v vlogi pešcev.

Z rednim vključevanjem prometnih vsebin v vzgojno delo želimo otrokom približati osnovna pravila prometne varnosti, razvijati njihovo zavedanje o lastni vlogi v prometu ter jih spodbuditi k varnemu in odgovornemu ravnanju v vsakodnevnih situacijah.

Koordinatorice projekta: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

V Vrtcu Ptuj bomo v okviru Evropskega tedna mobilnosti, ki bo potekal od 16. do 22. septembra 2026, otroke spodbujali k varnemu, aktivnemu in trajnostnemu načinu gibanja. Skozi različne dejavnosti bomo raziskovali pomen hoje, kolesarjenja in drugih oblik trajnostne mobilnosti, spoznavali varno vedenje v prometu ter razvijali odgovoren odnos do okolja. Poseben poudarek bomo namenili letošnji temi »Mobilnost za vse« in otrokom približali pomen varnih in dostopnih poti za različne generacije.

Za otroke najstarejših skupin bo v okviru Evropskega tedna mobilnosti v sodelovanju s Svetom za varnost in preventivo v cestnem prometu organiziran preventivno-vzgojni program »KOLESARČEK« na prireditvenem prostoru pred MO Ptuj. Otroci se bodo skozi igro preizkusili kot vozniki na prilagojenem cestnem poligonu in se naučili osnov pravilnega vedenja v prometu. Dejavnost bo potekala 16. in 17. 9. 2026

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.8.1.3 MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE

Vrtec je pomemben del lokalnega okolja, zato v Vrtcu Ptuj spodbujamo povezovanje otrok z različnimi generacijami ter ustvarjamo priložnosti za skupna doživetja, sodelovanje in medsebojno učenje. Otrokom omogočamo, da skozi neposredne izkušnje spoznavajo življenje različnih generacij, ob tem pa razvijajo spoštovanje, empatijo, solidarnost in občutek za sočloveka.

V Vrtcu Ptuj želimo zato ustvarjati priložnosti, kjer se generacije srečujejo ob konkretnih dejavnostih in skupnih doživetjih. Otroke povezujemo s stanovalci doma upokojencev, v življenje vrtca vključujemo njihove babice in dedke, prostor povezovanja pa odpiramo tudi družinam naših zaposlenih. Pomembno nam je, da medgeneracijsko sodelovanje ni omejeno le na občasne nastope in praznovanja, temveč postaja del življenja vrtca.

V okviru medgeneracijskega povezovanja izvajamo:

- Sodelovanje z Domom upokojencev Ptuj – enoti Ptuj in Žabjak: razvijamo kontinuirano sodelovanje med otroki vrtca in stanovalci doma z medsebojnimi obiski, druženji ter skupnimi ustvarjalnimi, kulturnimi in drugimi dejavnostmi.
- Pomladno druženje z bobicami in dedki: babice in dedke povabimo k skupnemu pomladnemu urejanju okolice vrtca. Otroci skupaj z njimi skrbijo za okolje vrtca, ob skupnem delu pa ustvarjamo prostor za druženje, pogovor, sodelovanje in prenos izkušenj med generacijami.

- Dan otrok zaposlenih v Vrtcu Ptuj: v času poletnih počitnic organiziramo dva dneva, enega v juliju in enega v avgustu, ko zaposleni svoje otroke pripeljejo v vrtec. Otrokom omogočimo spoznavanje delovnega okolja svojih staršev, druženje z otroki drugih zaposlenih ter vpogled v različna področja dela v vrtcu. Z dejavnostjo povezujemo tudi družine zaposlenih ter krepimo medsebojno povezanost in pripadnost zavodu.

S projektom želimo spodbujati medgeneracijsko povezovanje in sodelovanje, razvijati spoštovanje, empatijo, solidarnost in odgovornost za skupno okolje ter s povezovanjem otrok, starejših, družin, zaposlenih in lokalnega okolja krepiti pripadnost in povezanost z Vrtcem Ptuj.

6.8.1.4 TRAJNOSTNO IN ZDRAVO OD MALIH NOG

V šolskem letu 2026/2027 bomo v Vrtcu Ptuj nadaljevali z izvajanjem projekta **Trajnostno in zdravo od malih nog**, s katerim nadgrajujemo dejavnosti prvega leta projekta. Namen projekta je spodbujanje zdravih prehranjevalnih navad, pitja vode, vsakodnevnega gibanja ter razvijanje trajnostnega odnosa do hrane, narave in okolja.

Otroci bodo skozi raziskovanje, praktične dejavnosti in sodelovanje z družinami ter lokalnim okoljem razvijali odgovornost do svojega zdravja in naravnih virov. Poseben poudarek bomo namenili zmanjševanju količine zavržene hrane, ločevanju odpadkov, ponovni uporabi materialov, spoznavanju lokalno pridelane in sezonske hrane ter varčevanju z vodo in energijo. V okviru projekta bomo nadaljevali z izdelavo in dopolnjevanjem slikovnega jedilnika, risanje novih jedi in dietne hrane ter pripravo preprostih zdravih obrokov, vrtnarskimi dejavnostmi, raziskovanjem narave, ustvarjanjem iz odpadnih materialov ter izvajanjem dejavnosti, povezanih z zdravim življenjskim slogom. V projekt bodo vključeni vsi oddelki vrtca, dejavnosti pa bodo potekale skozi vse šolsko leto v igralnicah, na vrtčevskih igriščih, vrtovih in v lokalnem okolju.

S projektom želimo pri otrocih oblikovati trajne zdrave in trajnostne navade ter jih spodbujati k odgovornemu ravnanju do sebe, drugih in okolja.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: organizator ZHR Janja Zupanič Koritnik.

6.8.2 NACIONALNI PROJEKTI

6.8.2.1 MEDNARODNI DAN ZA STRPNOST

Namen projekta je ob priložnosti mednarodnega dneva strpnosti, ki ga obeležujemo 16. novembra dodatno izpostaviti in ozavestiti pomen strpnosti in problematiko nestrpnosti ter spodbuditi medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje ter posledično prijateljstvo in sodelovanje. Cilj projekta so:

- Otrokom dati priložnost, da skozi lastno izražanje še bolj ozavestijo pomen strpnosti in spoznajo problematiko nestrpnosti,
- Otroke spodbuditi, da se še bolj zavedajo pomena strpnosti in da razmišljajo, kaj prinaša nestrpnost, kakšne so torej posledice nestrpnosti.
- Otroke spodbuditi k razvijanju in negovanju medsebojnih odnosov, ki vsebujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje, ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja.

V projektu bodo sodelovali otroci od 4-6 let, vsako leto pa je projekt osredotočen na določeno temo.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.8.2.2 PASAVČEK

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je »Red je vedno pas pripet«.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.8.2.3 Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV

Projekt Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije je namenjen spodbudi vrtcev k raziskovanju, odkrivanju in doživljanju domačega kraja v okviru vseslovenskega gibanja Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Letošnja rdeča nit projekta je Odklopi. Zadihaj. Doživi.

V današnjem času tudi najmlajši veliko časa preživijo ob različnih zaslonih. Zato je še toliko pomembneje, da jim omogočimo čim več priložnosti za gibanje, raziskovanje narave, ustvarjanje in pristne stike z ljudmi. V naravi otroci odkrivajo svet z vsemi čutili, razvijajo domišljijo, krepijo zdravje ter se učijo spoštovanja do okolja. Letošnja tema nas vabi, da skupaj z otroki raziskujemo svoj kraj in ustvarjamo pot dobrega počutja, po kateri se bomo podali brez hitenja ter ob tem doživljali naravo, kulturno dediščino in zanimivosti domačega okolja. Pot bo otroke spodbujala k raziskovanju z vsemi čutili. Po njej nas bo vodil zemljevid, ilustracije, simboli, uganke, igre, naloge, pesmice, zgodbe ali drugi ustvarjalni elementi, ki spodbujajo opazovanje, domišljijo in aktivno sodelovanje.

Projekt je namenjen otrokom, starim tri leta in več, pri čemer sodelujejo posamezni oddelki vrtca. Sodelovanje nam omogoča promocijo našega vrtca, turizma in kraja, v katerem živimo. Ključno je, da pri projektu otroci dejavno sodelujejo in raziskujejo, svoje delo pa predstavimo tudi širši javnosti ali drugemu vrtcu v Sloveniji.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.8.2.4 KORAK K SONČKU

Projekt Korak k Sončku, ki ga izvaja Zveza Sonček že od leta 1994, spodbuja sprejemanje in razumevanje drugačnosti med otroki. Nastal je ob izidu pravlјice *Veveriček posebne sorte* avtorice Svetlane Makarovič, namenjene tudi otrokom in vzgojiteljicam v vrtcu.

Otroci se skozi različne dejavnosti učijo o drugačnosti, sprejemanju in sodelovanju. Tako soustvarjamo okolje, kjer ima vsak otrok prostor, podporo in enake možnosti za razvoj – ne glede na svoje posebnosti.

V našem vrtcu verjamemo, da inkluzija bogati vse otroke. Zato z veseljem sodelujemo v projektu Korak k Sončku in skupaj gradimo bolj odprto in sočutno družbo.

V okviru projekta se bomo povezali tudi z Osnovno šolo dr. Ljudevita Pivka in s Sončkom – društvom za cerebralno paralizo Ptuj–Ormož, s katerimi bomo skupaj ustvarjali priložnosti za nova spoznanja, prijateljstva in razumevanje drugačnosti.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnica ravnateljice Urška Petek in VPO – pomočnica vzgojiteljice Martina Škripač.

6.8.2.5 ŠPORT & ŠPAS

Šport in Špas je projekt, ki ga bomo v Vrtcu Ptuj tudi v prihodnjem letu ponovno organizirali, saj že vrsto let združuje gibanje, medgeneracijsko sodelovanje in spodbujanje zdravega načina življenja. Osrednje vrednote dogodka ostajajo: gibanje, druženje različnih generacij ter zdrava prehrana. Namen projekta je otrokom in njihovim družinam na igriv in sproščen način približati pomen zdravja v najširšem pomenu besede ter jih spodbuditi k aktivnemu preživljanju prostega časa. Čeprav se vsebina prireditve iz leta v leto nekoliko spreminja, ostaja njeno bistvo nespremenjeno – pohod in druženje otrok, staršev ter starih staršev. Dogodek, ki ga bomo izpeljali predvidoma maja 2027 bo obogaten s spremljevalnim programom, ki ga bo organiziral Vrtec Ptuj. V ta namen bomo k sodelovanju povabili goste, ki so zanimivi tako za otroke kot tudi za starše – policiste, gasilce, ekipo z reševalnim vozilom, različna društva ter lokalne pridelovalce hrane.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnica ravnateljice Barbara Gačnik in vzgojiteljica Maja Prosenjak.

6.8.2.6 ZDRAVJE V VRTCU

Program »Zdravje v vrtcu« promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. Program, ki deluje od leta 2025, deluje celostno in podpira aktivnosti za krepitev in ohranjanje zdravja otrok, njihovih staršev, zaposlenih v vrtcu, kakor tudi lokalne skupnosti. V Vrtcu Ptuj bomo letos pri izvajanju sodelovali že tretje leto.

Rdeča nit se tudi v tem šolskem letu nadaljuje »MALE ROKE GRADIJO VELIKA PRIJATELJSTVA«. Z izbrano rdečo nitjo »Male roke gradijo velika prijateljstva« želimo predvsem pri odraslih ozaveštevati in spodbuditi zavedanje, da bodo prijateljstva, razumevanje in dobro počutje vseh rastla le z njihovo pomočjo in usmerjanjem, odgovornimi dejanji ter lastnim zgledom. Otrokom moramo kot družba in kot posamezniki jasno pokazati, kaj so za življenje pomembne vrednote – varnost, strpnost, sodelovanje, spoštljivost – ter hkrati pojasniti, da so njihova nasprotja – nasilje, širjenje nestrpnosti, nespoštovanje, neenakosti – tisto, kar prinaša negativne posledice in slabo vpliva na zdravje in počutje vseh. V tem šolskem letu si bomo z izbrano vsebino tako postavili nove izzive za izvajanje preventivnih dejavnosti na področju preprečevanja nasilnega vedenja, ki se lahko oz. se mora začeti že v predšolskem obdobju ter se nadaljuje oz. stopnjuje v kasnejšem obdobju. Le na tak način bomo lahko učinkovito krepili dobre odnose in gradili trdna prijateljstva.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: organizator ZHR Janja Zupanič Koritnik.

6.8.2.7 VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem že vrsto let opozarja na pomen pravilne zaščite pred škodljivimi učinki sončnih žarkov. V obdobju, ko bomo otroke še posebej spodbujali k bivanju na prostem in gibanju v naravi, bo skrb za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo UV sevanju še toliko pomembnejša. Otroci bodo v okviru programa spoznavali pomen zaščite ne le v teoriji, temveč ga bodo tudi sami udeleževali pri dejavnostih na prostem. Na ta način se bo krepil njihov odnos do varnega ravnanja na soncu, hkrati pa bo večja verjetnost, da bodo ta priporočila upoštevali tudi kasneje v vsakdanjem življenju. Pomemben del programa bo tudi posredna vključenost staršev. V projektu bomo sodelovali tudi v prihodnje, kot vsako leto od aprila do septembra. V projektu sodelujemo že več let, vsako leto pa poteka od aprila do septembra.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.8.2.8 NARAVOSLOVNI NAHRBTNIK

V šolskem letu 2026/2027 bomo nadaljevali sodelovanje v programu *Naravoslovni nahrbtnik*, ki ga izvaja Katedra za biološko in okoljsko izobraževanje Pedagoške fakultete Univerze v Ljubljani. Program je namenjen spodbujanju otrok in njihovih staršev h kakovostnemu preživljanju prostega časa v naravi ter razvijanju naravoslovnih spretnosti in raziskovalnega duha. Naravoslovni nahrbtnik bo vseboval različne naravoslovne pripomočke in predloge za raziskovalne dejavnosti, ki jih bodo otroci skupaj s svojimi družinami izvajali v naravnem okolju. Svoja doživetja, opažanja in ugotovitve bodo beležili v dnevnik *Naravoslovnik*. Z vključevanjem v program bomo otrokom omogočali neposredno raziskovanje narave, pridobivanje novih znanj in izkušenj ter razvijanje pozitivnega in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.8.2.9 ŠOLSKI EKOVRTOVI

V Vrtcu Ptuj bomo s sodelovanjem v projektu Šolski ekovrtovi otrokom omogočali neposreden stik z naravo ter izkušnje s pridelavo hrane. Otroci bodo skozi praktične dejavnosti spoznavali rastline, proces rasti in razvoja ter pomen skrbi za naravo in okolje. Pri urejanju in negovanju ekovrta bodo aktivno sodelovali, razvijali odgovoren odnos do hrane, pridobivali izkušnje z ekološkim vrtnarjenjem ter spoznavali pomen trajnostnega ravnanja z naravnimi viri. Projekt bo otrokom omogočal učenje z neposredno izkušnjo in vsemi čuti ter spodbujal sodelovanje, odgovornost in spoštljiv odnos do narave.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Urška Petek in vzgojiteljica Simona Koletnik.

6.8.3 MEDNARODNI PROJEKTI

6.8.3.1 UNESCO ASPNET SLOVENIJA

Slovenska mreža ASP deluje pod okriljem organizacije ZN za izobraževanje, znanost in kulturo. Poslanstvo UNESCO ASPnet Slovenije je pomembno za razvijanje mladih ljudi v državljane sveta, ki bodo razumeli številne soodvisnosti človeka in narave ter ljudi med seboj. S statusom nacionalne članice se bomo vključevali v razpisane nacionalne in mednarodne projekte, obeleževali bomo mednarodne dneve ter sledili programu izobraževanja. Cilj je - Preko Unescovih vsebin bomo razvijali otrokovo osebnost, krepili zavest o pomenu miru, strpnosti ter skrbnega odnosa do naravne in kulturne dediščine.

Globalni cilji Unesca v predšolski vzgoji:

- Spodbujanje kulture miru in nenasilja: Razvijanje empatije, spoštovanja različnosti in strpnosti že v najzgodnejšem obdobju.
- Vzgoja za trajnostni razvoj: Razvijanje odgovornega odnosa do narave, virov in lokalnega okolja.
- Medkulturni dialog in globalno državljanstvo: Spoznavanje drugih kultur, običajev in pravic otrok (po Konvenciji o otrokovih pravicah).
- Ohranjanje dediščine: Spoznavanje in varovanje lokalne kulturne ter naravne dediščine.

Predlagane vsebine in aktivnosti:

- *Kultura miru in medsebojni odnosi*
Otroci bodo preko pravljič z vsega sveta, igre vlog in različnih dejavnosti spoznavali pomen strpnosti, prijateljstva, solidarnosti ter mirnega reševanja konfliktov. Izvedli bomo aktivnosti, kot sta *Drevo prijateljstva* in *Tedni strpnosti*, ter jih povezali z obeležitvijo Mednarodnega dneva miru (21. september) in/ali Svetovnega dneva strpnosti (16. november).
- *Trajnostni razvoj in ekologija*
Otroci bodo razvijali odgovoren odnos do narave in okolja ter spoznavali pomen trajnostnega ravnanja. V okviru aktivnosti *Mali varuhi narave* bodo izdelovali uporabne predmete in igrače iz odpadne embalaže, skrbeli za vrtčevske visoke grede ter se seznanjali s pomenom varčevanja z vodo in energijo. Vsebine bomo povezovali tudi z Svetovnim dnevom voda (22. marec) in Svetovnim dnevom Zemlje (22. april).
- *Kulturna dediščina in tradicija*
Otroci bodo spoznavali kulturno dediščino svojega okolja in pomen njenega ohranjanja. V sodelovanju z babicami in dedki bodo spoznavali stare otroške igre, ljudske pesmi in plese, tradicionalne jedi ter različne običaje in lokalne obrti. Po potrebi bomo izvedli tudi skupne aktivnosti, povezane z ohranjanjem in urejanjem okolja.
- *Pravice otrok in zdravje*
Otroci bodo preko slikanic, pogovorov in različnih dejavnosti spoznavali svoje pravice ter razvijali spoštljiv odnos do sebe in drugih. Posebno pozornost bomo namenili zdravemu načinu življenja, gibanju na prostem, skrbi za zdravje ter medsebojni pomoči in solidarnosti.

V nacionalnih in mednarodnih projektih, ki so razpisani v okviru UNESCO ASPnet mreže Slovenije bomo sodelovali v krovnem nacionalnem projektu središča za Spodnje Podravje z naslovom »Dlan išče dlan« in sodelovali bomo tudi v projektih v katere se bodo vključevali posamezni oddelki Vrta Ptuj od 1 do 6 let in obeležili nekatere mednarodne dni.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnica ravnateljice Urška Petek in vzgojiteljica Anita Korošec.

6.8.3.2 POMAHAJMO V SVET (SAY HELLO TO THE WORLD)

Projekt »Pomahajmo v svet« je mednarodni projekt, preko katerega otroke v našem vrtcu in vrtcih iz tujine med seboj povezujemo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek smo namenili predvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si lahko pokažejo kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo, predstavijo znamenitosti svoje dežele, kraja itd.

Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, itd. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen.

Vodenje in usmerjanje projekta: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnica ravnateljice Urška Petek in vzgojiteljica Valerija Skrt.

6.8.4 RAZVOJNI PROJEKTI

6.8.4.1 MREŽENJE ŠOL IN VRTCEV ZA KAKOVOST

V šolskem letu 2026/27 bomo v okviru programa Mreženje vrtcev in šol za kakovost in sodelovanje z Analitičnim središčem MVI – Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo izvajali aktivnosti, usmerjene v izboljšanje medsebojne komunikacije, spodbujanje uporabe vljudnostnih izrazov ter spremljanje počutja otrok.

Načrtovane aktivnosti:

- Predavanje za zaposlene: v oktobru 2026 bomo izvedli predavanje o pomenu uporabe vljudnostnih izrazov v medsebojni komunikaciji.
- Dejavnost v okviru Tedna otroka: za otroke bomo pripravili predstavo oziroma dramatizacijo vzgojiteljic po motivih knjige *Oprosti*.
- Sodelovanje s starši: starše bomo spodbudili k ozaveščanju pomena uporabe vljudnostnih izrazov v domačem okolju ter k spodbujanju otrok k pozdravljanju ob prihodu v vrtec in odhodu iz njega.
- Spremljanje počutja otrok: vsaka vzgojiteljica bo za svoj oddelek pripravila barometer počutja, s katerim bomo spremljali počutje otrok

Tim za samoevalvacijo se bo v septembru 2026 udeležil mreženja vrtcev v Lendavi, v oktobru 2026 pa mreženja zavodov v Zrečah.

Tim za samoevalvacijo se bo med šolskim letom sestajal in spremljal izvajanje načrtovanih aktivnosti. Na srečanjih bomo pregledali izvedene aktivnosti, ugotavljali njihovo uspešnost ter po potrebi načrtovali nadaljnje korake.

Ob koncu šolskega leta bomo pripravili končno poročilo o samoevalvaciji, v katerem bomo predstavili izvedene aktivnosti, ključne ugotovitve in predloge za nadaljnje izboljšave.

Vodenje in usmerjanje mreženja: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: tim za mreženje šol in vrtcev za kakovost.

6.8.4.2 PILOTSKA NALOGA »ILUZIJA ENAKOSTI – OBRAVNAVANJE RAZNOLIKOSTI ZA URESNIČEVANJE INKLUZIVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA«

Vrtec Ptuj je vključen v triletno pilotsko nalogo »Iluzija enakosti – Obravnavanje raznolikosti za uresničevanje inkluzivnega vzgojno-izobraževalnega zavoda« Zavoda za šolstvo, katere ključni namen je podpora ravnateljem pri uresničevanju inkluzivne vzgoje in izobraževanja ter razvijanju vključujoče kulture zavoda.

Cilji triletnega programa so:

- Razumeti človeško vedenje v kontekstu teorije izbire oziroma kibernetike drugega reda, ki dokazuje, da so živa bitja samousmerjevalni sistemi, ki delujejo namensko.
- Spoznati in razumeti teorijo strukturne kognitivne modifikacije in posredne učne izkušnje za razvijanje učnega potenciala.
- Izkusiti soočenje z lastnimi predsodki in se v živo srečati s svojimi stereotipi.
- Analizirati (inter)nacionalne dokumente v podporo inkluziji.

- Spoznati in uporabiti orodje (i. e. indeks inkluzivnosti) ter oceniti inkluzivnost lastnega zavoda.
- Oblikovati in uporabiti model problemskega učenja za izdelavo načrta obravnavanja inkluzije v lastnem zavodu.
- Ozavestiti raznolikost za voditelje, povečati ozaveščenost za raznolikost pri zaposlenih.
- Razumeti in obravnavati področja raznolikosti v vzgojno-izobraževalnem zavodu (večjezičnost, medkulturnost, spol, spolna usmerjenost, versko prepričanje, rasa, narodnost ...).
- Spoznati, analizirati in vrednotiti izbrani primer vključujoče ustanove.
- Ogledati si izbrano kulturno prireditev, ki izpostavlja področje raznolikosti, inkluzivnosti (gledališka predstava, film ...) ter dejavno sodelovati v pogovoru z njenimi ustvarjalci.
- Ovrednotiti izvedbo akcije in pripraviti članek in/ali prispevek za izbrano konferenco oziroma posvet.

Ključni namen usposabljanja je podpora ravnateljem in ravnateljicam vzgojno-izobraževalnih zavodov pri uresničevanju inkluzivne vzgoje in izobraževanja.

Nosilka aktivnosti: ravnateljica

Trajanje: tri leta

6.9 OBOGATITVENI PROGRAMI

Obogatitveni programi angleščina in nemščina se bo izvajal v oddelkih, ki v sklepu o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Ptuj zapadejo v plačilo programa 4 – 6. Programa zgodnjega učenja tujih jezikov (nemščina, angleščina) bomo izvajali glede na stalni urnik. Dejavnosti obeh programov bodo integrirane v dnevni program in so ciljno, vsebinsko in metodično povezane z drugimi dejavnostmi in projekti v oddelku in na ravni vrtca. Vzgojiteljica, nosilka programov, bo svoje delo z otroki predstavila staršem in širši javnosti na različnih prireditvah ter dogodkih.

URNIK OBOGATITVENE DEJAVNOSTI 2026/2027

PONEDELJEK 6 dejavnosti	TOREK 6 dejavnosti	SREDA 6 dejavnosti	ČETRTEK 6 dejavnosti	PETEK 6 dejavnosti
7.30 - 8.10 Mačice 4-5 (premik v Marjetico)	7.30 - 8.10 Spominčica 4-5 8.40 - 9.20 Spominčica 5-6 9.40 – 10.20 Spominčica 5-6 (premik v Tulipan)	7.30 - 8.10 Zvonček 4-6 (premik v Vijolico)	7.30 – 8.10 Spominčica 4-5 8.40 - 9.20 Spominčica 5-6 9.40 – 10.20 Spominčica 5-6 (premik v Tulipan)	7.30 - 8.10 Zvonček 4-6 (premik v Vijolico)
8.40 - 9.20 Marjetica 4-5 9.40 - 10.20 Marjetica 5-6 (premik v Deteljico)	10.50 - 11.30 Tulipan 4-5 (kosilo)	8.40 - 9.20 Vijolica 4-5 9.40 - 10.20 Vijolica 5-6 (premik v Deteljico)	10.50 - 11.30 Tulipan 4-5 (kosilo)	8.40 - 9.20 Vijolica 4-5 9.40 - 10.20 Vijolica 5-6 (premik v Mačice)
10.50 - 11.30 Deteljica 4-6 (premik v Trobenico – kosilo)	12.00 - 12.40 Tulipan 5-6 (premik v Mačice izmena)	10.50 - 11.30 Deteljica 4-6 (premik v Trobenico – kosilo)	12.00 - 12.40 Tulipan 5-6 (premik v mačice izmena)	10.50 - 11.30 Mačice 4-5 (premik v Marjetico - kosilo)
12.00 - 12.40 Trobenica 4-5		12.00 - 12.40 Trobenica 4-5	12.50 - 13.30 Mačice izmena 4-6	12.00 - 12.40 Marjetica 4-5

12.50 - 13.30 Trobertica 5-6 13.30 - 14.00 malica	12.50 - 13.30 Mačice izmena 4-6 13.30 - 14.00 malica	12.50 - 13.30 Trobertica 5-6 13.30 - 14.00 malica	13.30 - 14.00 malica	12.50 - 13.30 Marjetica 5-6 13.30 - 14.00 malica
--	---	--	-------------------------	---

OBRAZLOŽITEV:

- Program se izvaja v 30 oddelkih, kateri po sklepu MO Ptuj o uskladitvi cen programov zapadejo v plačilo programa 4-6.
- dejavnost v oddelku traja 40 minut
- Ponedeljek, torek in prve tri ure v sredo se izvaja obogatitveni program nemški jezik, nadaljnje tri ure v sredo, v četrtek in petek se izvaja obogatitveni program angleški jezik

6.10 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Nadstandardne dejavnosti izvajamo z namenom popestritve rednega programa v vrtcu ter približevanje učenja/urjenja/razvijanja posebnih kompetenc otrok (plavanje, smučanje, pohodništvo in bivanje v naravi). Starši prijavijo otroka v nadstandardne dejavnosti v skladu z interesom in prispevajo sredstva za izvedbo in organizacijo programa. Del stroškov nadstandardnega programa Igre v vodi subvencionira MO Ptuj za otroke ptujske občine in občina Hajdina za svoje otroke.

Dejavnost	Predvideni čas izvedbe
IGRE NA SNEGU (5 dni)	Januar, februar 2027
IGRE V VODI (5 dni)	Marec , april 2027
KINO	Oktober, november 2026
GLEDALIŠČE	April, maj 2027
SKUPINSKO FOTOGRAFIRANJE	maj 2027
ZAKLJUČNI IZLET ZA ODDELKE 4-6 IN 5-6	junij 2027

Za nadstandardne dejavnosti izberemo zunanje izvajalce, ki jih potrdi Svet staršev in Svet zavoda. Starši dejavnost plačajo izvajalcu, vloga vrtca je le pomoč pri organizaciji oziroma spremstvu otrok.

Preko platforme zoom bo potekalo informativno srečanje za starše otrok pred vstopom v šolo s predstavitvijo nadstandardnih programov igre na snegu in igre v vodi. Starši se bodo v primeru vprašanj obrnili neposredno na izbranega izvajalca programa.

Vodenje in usmerjanje: ravnateljica Mateja Lobenwein.

Koordinacija in izvedba: pomočnici ravnateljice Barbara Gačnik in Urška Petek.

7 SODELOVANJE Z OKOLJEM

INSTITUCIJA	OBLIKE SODELOVNJA
Mestna Občina Ptuj	Sodelovanje na prireditvah, Veseli december, Hura, prosti čas, Likovna razstava Vrtca Ptuj, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, LAS Ptuj,
Zavod RS za šolstvo	Študijska srečanja, projektne naloge in redno sodelovanje
Javnim zavodom Ptuj	Sodelovanje na dnevu turizma 26.9.2026 Zlati krog s Primožem Rogličem – nastop otrok 11.10.2026. Nastop otrok - Zimska pravljica december 2026 Mini olimpijada, Kros vrtca Ptuj in Medobčinski kros predšolskih otrok
Zdravstvenim domom Ptuj	Redno sodelovanje v okviru zobozdravstvene vzgoje in vzgoje za zdravje in obisk njihovih prostorov v marcu ob Svetovnem dnevu ustnega zdravlja.
Dom upokojencev Ptuj	Nastopi otrok in redna druženja, Obeležitev dneva Alzheimerjeve bolezni
Gimnazija Ormož, III. Gimnazija Maribor, Ljudska univerza Ptuj	Mentorstvo dijakom
Pedagoška fakulteta Maribor	Mentorstvo študentom
Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	Obiski knjižnice, srečanja s starši v knjižnici, Bibliobus
PGD Ptuj	Evakuacijske vaje, obisk gasilcev v enotah
Policijska Postaja Ptuj	Prireditve, obisk policista v vseh enotah našega vrtca.
Zveza čebelarских društev Ptuj	Slovenski tradicionalni zajtrk, obisk čebelarjev po enotah
Zveza lovskih družin Ptuj-Ormož	Obisk lovske družine na Ptuj
ŠC Ptuj	Obisk dijakov ŠETK
OŠ Ljudski vrt	Države EU, obisk šolarjev in predstavitev poklica vzgojitelj
OŠ Mladika	Obisk predšolskih otrok
OŠ Olge Meglič	Obisk predšolskih otrok
Mestno kino	Ogled kino predstave
Mestno gledališče	Ogled gledališke predstave
KGZ Ptuj	Dobrote slovenskih kmetij
OŠ Ljudevita Pivka	Dodatna strokovna pomoč, sodelovanje v okviru projektov
Gimnazija Ptuj	Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč

Planinsko društvo Ptuj	Omogočanje prenosa informacij za program Ciciplaninec
Radio Tednik Ptuj	članki
Petv	Obiski naših prireditev in priprava prispevkov
Pokrajinski muzej Ptuj-Ormož	Obisk gradu, poslušanje pravljice v grajski sobi, ogled stalne razstave tradicionalnih pustnih mask.

S sodelovanjem želimo obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca in popestriti življenje otrok in odraslih. Iščemo nove in ohranjamo tradicionalne oblike sodelovanja s širšim okoljem.

Sodelovanje temelji na mnogih dogodkih z zavodi, društvi, delovnimi organizacijami ipd.. in poteka v obliki javnih nastopov otrok, animacij in vodenja delavnic strokovnih delavk, promocije, druženja, obiskov otrok različnih ustanov, ogledov...).

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje.

Sodelovanje pred vključitvijo:

- pogovor ob vpisu in obisk vrtca,
- skupni uvodni sestanek za starše novincev,
- individualni razgovor z vzgojiteljico.

PO VKLJUČITVI OTROKA V VRTEC:

- uvajanje novincev prvega starostnega obdobja: prisotnost staršev v oddelku prvi teden vključitve,
- roditeljski sestanki (1-2 x letno: 15. september, junij),
- govorilne ure (1 x mesečno), individualni razgovori (po potrebi),
- vsakodnevni kratki informativni pogovori med strokovnima delavkama v oddelku,
- jesensko druženje v času tedna otroka
- delavnice pred pustom,
- srečanje ob materinskem dnevu,
- zaključki na ravni oddelka/enote,
- izobraževanje o določeni temi / Vrtec za starše,
- vključitev staršev v izvajanje programa oddelka (vsebinsko sodelovanje: predstavitev poklicev, v primeru tujcev jezika/kulture),
- predstavnik staršev iz oddelka v Svetu staršev vrtca in predstavniki staršev v Svetu zavoda,
- sodelovanje predstavnika staršev v skupni za prehrano,
- obveščanje o poteku dela in dogodkov v vrtcu preko oglasnih desk, eobvestil in spletne strani vrtca, e-utrinki oddelka,
- čistilna akcija v mesecu maju skupaj z babicami in dedki.

CILJI IN NALOGE SODELOVANJA S STARŠI

- Seznaniti starše o izvedbenem Kurikulumu vrtca in oddelka, v katerega je vključen njihov otrok,
- spodbuditi starše za aktivno vključevanje v življenje in delo oddelka in vrtca,
- omogočiti staršem, da spoznajo strokovne poglede na vzgojo in upoštevajo strokovno avtonomnost vrtca,
- staršem predstaviti dodatni program, ki ga z njihovim soglasjem ponujamo otrokom,
- omogočiti nemoteno izmenjavo informacij o otroku.

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA STARŠE

Vrtec za starše je namenjen podpori staršem pri reševanju vzgojnih dilem. Srečanja vodijo strokovnjaki, ki delujejo na različnih področjih vzgoje in izobraževanja in lahko staršem približajo svoje strokovno znanje in na konkretnih primerih odstirajo nove vidike. Na letošnjih predavanjih si bodo starši pridobivali nova znanja ob podpori strokovnjaka Andreja Pešca.

NASLOV	DATUM/URA	IZVEDBE
VZGOJA – PERMISIVNA, AVTORITATIVNA ALI HUMANA?	17. 11. 2026 ob 17.00	SPLETNO PREDAVANJE
KONFLIKTOLOGIJA- UMETNOST MIRNEGA REŠEVANJA SPOROV	6. 4. 2027 ob 17.00	SPLETNO PREDAVANJE

Izobraževanja bodo potekala preko spleta. Predviden čas izobraževanja je 75 minut. Povezavo do spletnega mesta prejmejo starši en dan pred predavanjem s sporočilom preko eAsistenta.

8 SVETOVALNO DELO

Temeljna naloga svetovalne službe je strokovno in avtonomno vključevanje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom ter razvojem in dobrobitjo otrok. Pri svojem delu svetovalna služba sodeluje z otroki, strokovnimi delavci, vodstvom in starši ter se glede na potrebe povezuje tudi z zunanjimi institucijami.

Delo svetovalne službe temelji na načelih strokovnosti, strokovne avtonomije in odgovornosti, sodelovanja, interdisciplinarnosti, timskega dela ter razvojne usmerjenosti.

Svetovalne delavke vzpostavljajo in razvijajo svetovalni odnos z otroki, strokovnimi delavci, vodstvom in starši ter drugimi strokovnjaki in institucijami. Spremljajo razvoj, učenje in vključevanje otrok ter strokovnim delavcem in staršem nudijo podporo pri razumevanju njihovih potreb, značilnosti in vedenja.

Svetovanje strokovnim delavcem poteka individualno ali skupinsko. Svetovalna služba sodeluje tudi z vodstvom vrtca pri prepoznavanju potreb, načrtovanju izboljšav, strokovnem razvoju zaposlenih ter reševanju zahtevnejših strokovnih in vzgojno-izobraževalnih izzivov.

NALOGE SVETOVALNE SLUŽBE:

- svetovalno in preventivno delo z otroki;
- svetovanje in strokovna podpora strokovnim delavcem;
- svetovanje in sodelovanje s starši;
- spremljanje razvoja otrok ter prepoznavanje potreb po dodatni podpori;
- sodelovanje pri zgodnji obravnavi in delu z otroki s posebnimi potrebami;
- podpora pri uvajanju otrok v vrtec in prehodih med oddelki oziroma enotami;
- vodenje postopkov vpisa in vključevanja otrok v vrtec;

- načrtovanje strukture oddelkov in razporejanje otrok;
- sodelovanje z vodstvom pri razvoju in izboljševanju vzgojno-izobraževalnega dela;
- sodelovanje z zunanjimi strokovnimi institucijami.

Svetovalna služba skupaj z drugimi strokovnimi delavci prispeva k ustvarjanju varnega, spodbudnega in vključujočega okolja ter zagotavljanju ustreznih pogojev za razvoj in učenje vseh otrok.

Z vključevanjem v oddelke svetovalne delavke nudijo strokovno podporo pri spremljanju in razumevanju otrok, prepoznavanju njihovih potreb ter načrtovanju ustreznih pristopov in spodbud. Posebna pozornost je namenjena socialno-čustvenemu razvoju, kakovostnim medsebojnim odnosom, sprejemanju različnosti ter podpori aktivni vlogi in participaciji otrok. Svetovalne delavke spremljajo tudi uvajanje otrok novincev ter prehode otrok med oddelki in enotami. Z opazovanjem, pogovori in sodelovanjem s strokovnimi delavci ter starši nudijo podporo pri zagotavljanju čim bolj postopnega in otroku prilagojenega prehoda.

Delo svetovalnih delavk in vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo vključuje spremljanje otrok v oddelkih, sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov in načrtov, sodelovanje s Centri za zgodnjo obravnavo ter zagotavljanje strokovne podpore otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in strokovnim delavcem.

Pri delu se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo, Splošno bolnišnico Ptuj, Centrom za socialno delo Spodnje Podravje, razvojnimi ambulantami s Centri za zgodnjo obravnavo, Centri za duševno zdravje otrok in mladostnikov ter drugimi zdravstvenimi, socialnimi in vzgojno-izobraževalnimi institucijami.

PREVENTIVNO DELO

Preventivno delo obsega redno spremljanje otrok in oddelkov, opazovanje, pogovore s strokovnimi delavci in starši, pravočasno prepoznavanje dejavnikov tveganja ter načrtovanje ustreznih oblik podpore.

Posebna pozornost je namenjena spodbujanju pozitivne socialne klime, socialno-čustvenemu razvoju otrok, sprejemanju različnosti ter ustvarjanju pogojev za dobrobit, vključenost in razvoj vseh otrok.

OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V vrtec se vključujejo otroci z različnimi razvojnimi posebnostmi in potrebami, ki zahtevajo prilagojeno načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela ter sodelovanje različnih strokovnih delavcev in zunanjih institucij. Posebno pozornost zahtevajo tudi otroci z zdravstvenimi posebnostmi in dietami, pri katerih je potrebno usklajeno sodelovanje strokovnih delavcev v oddelku, organizatorke prehrane, kuhinjskih delavcev, staršev in po potrebi drugih strokovnjakov.

Ob začetku šolskega leta 2026/2027 bo v Vrtec Ptuj vključenih 13 otrok s posebnimi potrebami, šest otrok pa je v postopku pridobivanja zapisnika multidisciplinarnega tima.

Vzgojno-izobraževalno delo z otroki s posebnimi potrebami se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, strokovnimi smernicami in navodili za izvajanje prilagojenega programa ter na podlagi individualiziranih programov in načrtov.

Za otroke z zapisnikom multidisciplinarnega tima se oblikujejo individualizirani programi oziroma načrti, na podlagi katerih se načrtujejo prilagoditve in dodatna strokovna pomoč. Za otroke, ki so v postopku pridobivanja ustrezne strokovne podpore, se potrebne prilagoditve in

oblike pomoči načrtujejo glede na njihove prepoznane potrebe ter v sodelovanju strokovnih delavcev, svetovalne službe, vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo in staršev.

Strokovno delo z otroki s posebnimi potrebami spremljata svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo.

V šolskem letu 2026/2027 bo dodatno strokovno pomoč ter podporo otrokom iz ranljivejših skupin izvajala vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in strokovni sodelavki iz šole s prilagojenim programom - OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj.

Ob začetku šolskega leta imajo štirje otroci s posebnimi potrebami zagotovljeno fizično pomoč spremljevalke v polnem obsegu.

Posebna pozornost je namenjena tudi otrokom, pri katerih so zaradi različnih življenjskih, socialnih, razvojnih ali drugih okoliščin potrebne dodatne spodbude in podpora. Pri prepoznavanju njihovih potreb in zagotavljanju ustrezne podpore vrtec sodeluje s pristojnimi socialnimi, zdravstvenimi in drugimi strokovnimi službami.

OTROCI Z VIŠJIMI POTENCIALI

Pri vzgojno-izobraževalnem delu je pomembno prepoznavanje in zagotavljanje pogojev za razvoj potencialov vseh otrok. Spremljanje otrok omogoča prepoznavanje njihovih interesov, močnih področij, načinov učenja in področij, na katerih potrebujejo dodatne ali drugačne spodbude.

Svetovalna služba bo v sodelovanju s strokovnimi delavci postopoma razvijala in uvajala strokovne pristope za prepoznavanje in podporo otrokom z višjimi potenciali, ob upoštevanju razvojnih značilnosti predšolskih otrok in sodobnih strokovnih izhodišč.

9 PODROČJE PREHRANE OTROK

Področje prehrane v Vrtcu Ptuj vodi in nadzira skladnost z zakonodajnimi normami pomočnica ravnateljice Urška Petek, za strokovno ustreznost skrbi Urška Fašalek, ki načrtuje, vodi in usklajuje prehranski program za vse enote. Njuna naloga je zagotoviti kakovostno, uravnoteženo in zdravo prehrano, ki sledi smernicam zdravega prehranjevanja in je prilagojena potrebam predšolskih otrok.

Temeljna cilja prehranskega področja sta:

- podpirati optimalen razvoj, rast in zdravje otrok z ustrezno prehrano,
- razvijati zdrave prehranjevalne navade ter pozitiven odnos do hrane.

VSEBINE IN CILJI, KI JIH BOMO IZVAJALI NA PODROČJU PREHRANE:

- Načrtovanje zdrave in uravnotežene prehrane v skladu s *Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih*.
- Upoštevanje načel kratkih prehranskih verig – uporaba sezonskih, svežih in lokalno pridelanih živil.
- Vključevanje ustreznih deležev ekoloških živil in živil izbrane kakovosti.
- Izvajanje in nadzor nad pripravo dietne prehrane, v sodelovanju z zdravniškimi ustanovami in starši otrok.
- Strokovno usposabljanje kuhinjskega osebja s področja dietetike, priprave dietne prehrane ter ravnanja z alergeni.

- Skrb za preprečevanje navzkrižne kontaminacije živil pri pripravi obrokov, z upoštevanjem internih smernic in HACCP sistema.
- Priprava in razdeljevanje obrokov iz centralne kuhinje za vse enote vrtca; v razdelilnih kuhinjah bo poskrbljeno za ustrezno temperaturo in postrežbo.
- Porcioniranje obrokov skladno z normativi in energetskimi potrebami predšolskih otrok.
- Uvajanje otrok v prehranjevalne navade skozi kulturo prehranjevanja, samostojnost pri hranjenju, spoznavanje različnih živil in pomen zdrave hrane.
- Redno spremljanje kakovosti prehrane (senzorično vrednotenje obrokov, ankete, analize), ter uvajanje izboljšav.
- Prilagajanje jedilnikov sezonskosti in sodobnim prehranskim priporočilom.
- Krepitev trajnostnega ravnanja s hrano in vključevanje otrok v aktivnosti, povezane s prehrano (vrt, pokušine, pogovori o živilih).
- Spremljanje količine zaužite hrane in zmanjševanje odpadne hrane.
- Sodelovanje s starši.

Naš cilj je otrokom vsakodnevno zagotavljati kakovostne, varne in raznolike obroke ter jih preko neposrednih izkušenj, zgleda odraslih in načrtovanih dejavnosti spodbujati k zdravemu odnosu do hrane, odgovornemu ravnanju z živilom in oblikovanju zdravih življenjskih navad.

10 PODROČJE ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Zdravstveno higienski režim v Vrtcu Ptuj vodi in nadzira skladnost z zakonodajnimi normami pomočnica ravnateljice Barbara Gačnik, za strokovno ustreznost skrbita Janja Zupanič Koritnik in Urška Fašalek, ki načrtujeta, vodita in usklajujeta ZHR za vse enote. Vse tri skrbijo za vzpostavljanje in nadzor nad izvajanjem zahtev, ki zagotavljajo ohranjanje in varovanje zdravja otrok, zaposlenih in obiskovalcev vrtca v notranjem in zunanjem okolju. V tem sklopu se prepletajo področja osebne higiene, higiena okolja in higiena živil, kar je stalnica življenja in dela v vrtcu. Z vzgojno izobraževalnimi dejavnostmi, informiranjem in sodelovanjem vsi udeleženi prispevajo k oblikovanju načel zdravega življenjskega stila, ohranjanju in krepitvi zdravja.

Ob izrednih stanjih, ko je potrebno, da se zdravje otrok zavaruje, se vse udeležene seznani z izvajanjem ustreznih preventivnih in korektivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni. Ob izbruhu nalezljivih bolezni se v vrtcu poostrijo higienski ukrepi (zračenje, razkuževanje, čiščenje prostorov, površin, igrač in igral), ki se dosledno izvajajo.

Usmeritve na področju zdravstveno-higienskega režima:

- zagotavljanje visokega standarda higiene in zdravih pogojev za bivanje,
- vzpodbujanje pravilne nega-umivanja rok z delavnicami, ki jih vodi v vseh oddelkih organizatorica PRZHR,
- delavnica pravilnega umivanja zob, ki jo vodijo zobni asistenti iz ZD Ptuj.
- zagotavljanje pogojev za varno bivanje v vrtcu in varstvo pri delu,
- sprotno seznanjanje zaposlenih in staršev o aktualnih dogajanjih (obolenja, epidemije, nenadna stanja) in priprava strokovnih člankov, priporočil, navodil,
- dnevno beleženje otrokovega počutja v oddelkih I. starostnega obdobja;
- promocija zdravja na delovnem mestu (predavanja in delavnice)

- izvedba preventivnega dne za vse zaposlene vrtca,
- strokovni aktiv na temo dobrega počutja na delovnem mestu,
- izvedba delavnice najpogostejših ukrepov prve pomoči pri otrocih,
- obnovitev izobraževanja varstva pri delu in požarne varnosti.

Smernice za vključitev otrok v vrtec po preboleli bolezni

Smernice za vključitev otrok v vrtec po preboleli bolezni so namenjene strokovnim delavcem vrtca in staršem. Cilj smernic je varovanje zdravja otrok v primeru nalezljivih bolezni in okužb. Namen priporočil je zmanjšanje širjenja bolezni in zagotavljanje zdravega okolja za otroke, vključene v vrtec.

Vloga vrtca

Strokovni delavec lahko ob prihodu otroka z vidnimi znaki obolenja odkloni sprejem otroka v vrtec. Kadar otrok v vrtcu nenadoma zboli oziroma obstaja sum, da gre za nalezljivo bolezen, pokličemo starše in izvedemo ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, glede na bolezenske znake.

Vloga staršev

Starši imajo ključno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in okužb v vrtcu. V vrtec pripeljejo le zdravega otroka. Bolan otrok ne sodi v vrtec, pa ne le zato, ker lahko širi bolezen in okuži svoje vrstnike, ampak predvsem zato, ker potrebuje bližino staršev, počitek, nego in mir. S počitkom omogočimo otroku hitrejšo ozdravitev in zmanjšamo možnost zapletov bolezni. Z upoštevanjem priporočil glede ponovne vključitve otroka po preboleli bolezni v vrtec starši pomembno prispevajo k zmanjšanju tveganja za širjenje bolezni v vrtcu. Pred ponovno vključitvijo otroka v vrtec po preboleli bolezni v vrtec upoštevajte priporočila zdravnika (zdravniško potrdilo), otrokovo splošno kondicijo, počutje, da se normalno prehranjuje, spi ali igra.

Aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu bomo zaposlenim omogočili sodelovanje na strokovnih predavanjih, delavnicah in drugih preventivnih dejavnostih, namenjenih krepitvi telesnega in duševnega zdravja. V sodelovanju z zdravstvenimi ustanovami bomo izvajali vsebine s področja zdrave prehrane, obvladovanja stresa, duševnega zdravja, gibanja in zdravega življenjskega sloga.

posebni cilji	prednostne naloge	realizacija
- gibanje v naravi	Sprehod v naravo	September 2026

- tehnike sproščanja, spoprijemanje s stresom	Izvedba predavanja Tehnike sproščanja, s predavateljico iz Centra za krepitev zdravja (ZD PTUJ) (4x90 minutna srečanja) Svetovalnica za duševno zdravje – Podpora pri spoprijemanju s stresom - psihologinja iz Centra za krepitev zdravja (ZD PTUJ) in pri delavnicah bodo imeli tehniko s katero si lahko vsak zaposlen izmeri analizo telesne sestave (Body Composition Analyzer)	Oktober, november 2026 Januar, april, maj 2027
- zdravi odnosi	Predavanje Prednosti aktivnega življenjskega sloga Predavanje Zdravi odnosi, s predavateljico iz Centra za krepitev zdravja (psihologinja Anemari Meznarič)	Šolsko leto 2026-2027 Zima 2026/27
- skrb za pozitivno klimo na delovnem mestu	- strokovna ekskurzija z aktivnostmi za promocijo zdravja na delovnem mestu	28.11.2026 <i>*Datum se lahko spremeni</i>
- strokovno usposabljanje za obvladovanje novosti na delovnem mestu	- izobraževanje delavcev po LDN-ju	Šolsko leto 2026-2027
	- izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti	
	- izobraževanje s področja prve pomoči	

11 AKTIVNOSTI ZA OHRANITEV CERTIFIKATA KAKOVOST ZA PRIHODNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – SIQ

Vrtec Ptuj ima vzpostavljen sistem vodenja kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja, katerega skladnost preverja Slovenski institut za kakovost in meroslovje Ljubljana. Model omogoča povezovanje elementov učne se organizacije, upoštevanje potreb uporabnikov ter sistematično spremljanje in merjenje kakovosti.

Zavod enkrat letno dokazuje vzdrževanje in izpolnjevanje zahtev modela, s čimer pridobi pravico do uporabe certifikata, znaka in zastave. V okviru sistema kakovosti vrtec nenehno išče priložnosti za izboljšave ter skrbi, da se program izvaja v skladu z zahtevami modela SIQ.

12 MATERIALNO/FINANČNO PODROČJE

Materialni pogoji za izvajanje dejavnosti se zagotavljajo z rednim vzdrževanjem objektov, opreme in zunanjih površin ter postopnim obnavljanjem dotrajanih osnovnih sredstev. Tekoča vzdrževalna dela izvajajo hišniki Vrtca Ptuj, pri zahtevnejših delih pa se vključujejo zunanji izvajalci.

Posebna skrb je namenjena ustvarjanju varnega, prijetnega in spodbudnega okolja, v katerem se otroci dobro počutijo, radi bivajo ter imajo dobre pogoje za igro, raziskovanje in učenje, zaposlenim pa zagotavlja prijetno, varno in urejeno delovno okolje..

V letu 2026 je za investicijsko vzdrževanje in nabavo osnovnih sredstev načrtovanih 44.481,00 EUR. Sredstva so namenjena nakupu zunanjih igral oziroma ureditvi pokrite terase ali drugim nujnim potrebam po osnovnih sredstvih, nakupu klimatske naprave za centralno kuhinjo, treh stacionarnih računalnikov za upravo in prenosnih računalnikov za pedagoški kader ter menjavi peči in sanaciji ogrevalnega sistema v enoti Trobentica.

Zaradi starosti in dotrajanosti posameznih objektov ostajajo potrebe po nadaljnji obnovi zunanjih igral in površin, sanaciji vodovodnih in električnih napeljav, obnovi talnih in stenskih površin ter zamenjavi dotrajane tehnične in kuhinjske opreme. Med večjimi investicijskimi potrebami ostajajo tudi celovita sanacija centralne kuhinje, pralnice in delavnic.

Realizacija posameznih vlaganj bo potekala glede na ugotovljene prioritete, razpoložljiva finančna sredstva in v dogovoru z ustanoviteljico Mestno občino Ptuj.

13 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt Vrtca Ptuj za šolsko leto 2026/2027 je pripravljen na podlagi veljavne zakonodaje in predstavlja osnovo za načrtovanje in izvajanje dela v vrtcu.

V njem so opredeljene naše prednostne naloge, cilji in dejavnosti, ki jih bomo uresničevali skozi šolsko leto. Pri tem bomo sledili usmeritvam Kurikuluma za vrtce (2025), potrebam otrok ter si prizadevali za kakovostno vzgojno-izobraževalno delo in nadaljnji razvoj vrtca.

V ospredju našega dela je in ostaja otrok. Želimo, da se otroci v našem vrtcu dobro počutijo, da so sprejeti, slišani in razumljeni ter da imajo veliko priložnosti za igro, raziskovanje, ustvarjanje, gibanje in učenje.

Pomembno je tudi, da se v vrtcu dobro počutimo zaposleni. Želimo si dobrih odnosov, sodelovanja, medsebojnega spoštovanja in zaupanja ter okolja, v katerem lahko vsak s svojim znanjem, idejami in delom prispeva k skupnim ciljem.

S starši želimo ohranjati odprto in spoštljivo sodelovanje, saj nas povezuje skupna skrb za otroka. Še naprej se bomo povezovali tudi z lokalnim in širšim okoljem ter iskali priložnosti, ki bogatijo življenje in delo našega vrtca.

Verjamem, da bomo tudi v prihodnje skupaj skrbeli, da bo Vrtec Ptuj prostor, kjer se otroci dobro počutijo, so sprejeti, videni, slišani in razumljeni, kjer starši z nami gradijo odnos, ki temelji na zaupanju in nam svojega otroka predajo z občutkom, da je v varnih in skrbnih rokah, zaposleni pa ga z odgovornostjo, znanjem in srčnostjo soustvarjamo vsak dan.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2027 je bil obravnavan na 1. vzgojiteljskem zboru, dne 2. 9. 2026 in na Svetu staršev, dne 23. 9. 2026. Sprejet je bil na 9. redni seji sveta zavoda Vrtca Ptuj, dne 25. 9. 2026.

Ravnateljica Vrtca Ptuj
Mateja Lobenwein



Predsednica Sveta zavoda
Marija Forštnarič



Številka: 6006-1/2026-4-0101
Ptuj, 29. 9. 2026