

Na podlagi določil 21. člena Zakona v vrtcih (Ur. l. RS št. 12/96, 44/2000, 78/2003, 71, 2005)
je sprejel Svet zavoda Vrtca Ptuj na 7. redni seji, dne 30. 9. 2025

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

***VRTEC IGRE IN UČENJA,
VEDRIH IN ZVEDAVIH,
USTVARJALNIH IN KREATIVNIH,
MAJHNIH IN VELIKIH,
KI ZAUPAMO VASE IN DRUGIM.***



September, 2025

VSEBINA

1	PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
1.1	OSNOVNI PODATKI.....	4
1.2	POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA V VRTCU	5
1.3	RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVK.....	7
1.4	ZAKONSKE OSNOVE	8
1.5	ODGOVORNE OSEBE	9
1.6	PREGLED DEJAVNOSTI.....	9
1.7	DNEVNI RITEM	17
1.8	DNEVNI RITEM ZA OTROKE VKLJUČENE V IZMENSKI PROGRAM V POPOLDANSKEM ČASU.....	17
2	POSŁANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI.....	17
2.1	PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026	19
3	OBVEZNOSTI ZAPOSLENIH.....	20
4	ORGANIGRAM.....	23
5	PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA IN SPREMLJANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA – NALOGE RAVNATELJICE.....	24
6	PROGRAM.....	29
6.1	SPREJEM IN POSTOPNO UVAJANJE OTROK.....	32
6.2	DEJAVNOSTI V TEDNU OTROKA	32
6.3	DEJAVNOSTI V »VESELEM DECEMBRU«	33
6.4	DEJAVNOSTI V PUSTNEM ČASU	33
6.5	PRAZNIK VRTCA PTUJ - 9. MAJ.....	33
6.6	MINI MATURANTI.....	34
6.7	DRŽAVNI IN DRUGI PRAZNIKI	34
6.8	ŠPORT IN GIBANJE V VRTCU.....	34
6.9	SKRBJ ZA ZDRAVJE IN HIGIENO	36
6.10	EKOLOŠKE AKTIVNOSTI	36

6.11	RAZSTAVE IN LIKOVNI NATEČAJI.....	37
6.12	LIKOVNI IN DRUGI NATEČAJI.....	37
6.13	OBISK KNJIŽNJICE IN BIBLIOBUSA	37
6.14	PROJEKTI	38
6.14.1	INTERNI PROJEKTI	38
6.14.2	NACIONALNI PROJEKTI.....	39
6.14.3	MEDNARODNI PROJEKTI	41
6.14.4	RAZVOJNI PROJEKTI.....	42
6.15	OBOGATITVENI PROGRAMI	44
6.16	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI.....	45
7	SODELOVANJE Z OKOLJEM	45
8	SVETOVALNO DELO	48
9	PODROČJE PREHRANE OTROK	49
10	PODROČJE ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA..	50
11	AKTIVNOSTI ZA OHRANITEV CERTIFIKATA KAKOVOST ZA PRIHODNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – SIQ.....	52
12	MATERIALNO/FINANČNO PODROČJE.....	52
13	ZAKLJUČEK.....	55

1 PREDSTAVITEV ZAVODA

1.1 OSNOVNI PODATKI

Vrtec Ptuj je ustanovila Mestna občina Ptuj z Odlokom o ustanovitvi, sprejetem na seji Mestnega sveta MO Ptuj, dne 23. 04.1999, je javni vzgojno -izobraževalni zavod, ki izvaja predšolsko vzgojo na devetih lokacijah, in sicer: v enoti Deteljica, enoti Mačice, enoti Marjetica, enoti Podlesek, enoti Spominčica, enoti Tulipan, enoti Trobentica, enoti Vijolica in v enoti Zvonček.

Naziv:	VRTEC PTUJ
Vrsta pravne osebe:	JAVNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
Sedež vrtca:	MLINSKA CESTA 1B, 2250 PTUJ
Matična številka:	5050731
Davčna številka:	26279789
Telefon:	+386 2 749 28 00
Fax:	+386 2 749 28 10
Spletni naslov:	www.vrtec-ptuj.si
Elektronska pošta:	vrtec@vrtec-ptuj.si
Številka prorač. uporabnika:	64068
Ustanovitelj:	Mestna občina Ptuj
Odgovorna oseba Vrtca Ptuj	Mateja Lobenwein, ravnateljica
Svet zavoda od 22.02. 2024:	Predstavniki delavcev: Mojca Plavčak, Vesna Kraljevič, Valerija Skrt, Martina Škripač, Petra Vrečar. Predstavniki ustanovitelja MO Ptuj: Mateja Čuček, Eva Zorko, Andrej Erbus. Predstavniki staršev: Mateja Vek, Špela Bernhard Kobal, Veronika Kejžar. Predsednica Sveta zavoda je Mojca Plavčak.

Sedež organizacijskih enot in lokacij enot vrtca Ptuj:

ENOTA	NASLOV
ZVONČEK	Mlinska cesta 1b
DETELJICA	Mladinska ulica 2
VIJOLICA	Rogaška cesta 19
TULIPAN	Med vrti 2
PODLESEK	Med vrti 2a
MARJETICA	Med vrti 11
SPOMINČICA	Potrčeva cesta 9
TROBENTICA	Slovenskogoriška cesta 13

MAČICE	Potrčeva cesta 9a
UPRAVA	V enoti Zvonček Mlinska 1b

Dejavnost poteka v 41 oddelkih. Prevladuje homogena struktura. Število vpisanih otrok na dan 1.9.2025 je 712 otrok.

1.2 POSLOVALNI ČAS IN ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

Enote vrtca imajo zaradi potreb staršev po varstu različen poslovalni čas. Vrtec Ptuj ponuja dnevni program, za otroka v obsegu 9 ur, v poslovalnem času enote 10,5 ur. V času poslovanja ponujamo različne programe. Otroci lahko obiskujejo:

- dnevni program vzgoje, varstva in prehrane otrok, ki trajajo od šest do devet ur in se izvajajo dopoldne in izmenično dopoldne-popoldne,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- program obogatitvenih dejavnosti,
- nadstandardne programe.

Vrtec Ptuj posluje vsak dan od ponedeljka do petka, razen praznikov in dela prostih dni.

Pri oblikovanju poslovalnega časa sledimo potrebam staršev, kot tudi usmeritvam MO Ptuj, ki nalaga, da je vrtec dolžan začeti ali končati poslovalni čas, kadar so prisotni najmanj trije otroci. Na podlagi potreb staršev se lahko organizira tudi dežurstvo izven poslovalnega časa, le-tega starši dodatno plačajo in ga je potrebno vnaprej najaviti zaradi organizacije dela.

Poslovalni čas enot:

ENOTA	TELEFONSKA ŠTEVILKA	POSLOVALNI ČAS
ZVONČEK	02-78-80-890	6:00 – 16:30
DETELJICA	02-74-92-846	6:00 – 16:30
VIJOLICA	02-78-80-893	5:30 – 16:00
TULIPAN	02-74-92-843	6:30 – 16:00/ 17.00 v enoti Podlesek
PODLESEK	vodja enote: 02-74-92-843 igralnica I: 02-74-92-861 igralnica II: 02-74-92-862 igralnica III: 02-74-92-863	6:30 – 17:00
MARJETICA	vodja enote: 02-74-92-841 I.atrij: 02-74-92-849 II.atrij: 02-74-92-847 III.atrij: 02-74-92-848	6:00 – 16:30
SPOMINČICA	02-74-92-850	5:30 – 16:00
TROBENTICA	02-78-71-400	6:00 – 16:30

MAČICE	vodja enote: 02-74-92-835 I. atrij: 02-74-92-836 II. atrij: 02-74-92-838 02-74-92-854	5:30 – 16:00 Izmena 5:30 – 16:00 11:30 – 21:30
UPRAVA	tajništvo: 02 749 28 00	Ponedeljek, torek, četrtek od 7. do 15. ure, sreda od 7. do 17. ure, v petek od 7. do 13. ure.
SVETOVALNA SLUŽBA	02 749 28 08 02 749 28 06	Uradne ure za starše: Ponedeljek, torek, četrtek od 7. do 8. in od 12. do 15. ure, sreda od 7. do 8. in od 12. do 17. ure, petek od 7. do 8. in od 12. do 13. ure.

Organizacija dela v oddelku

Vsak oddelek vodita vzgojiteljica in VPO - pomočnica vzgojiteljice. V skupinah prvega starostnega obdobja sta sočasno prisotni šest ur, v skupinah drugega starostnega obdobja štiri ure, v kombiniranih oddelkih, kjer je v oddelku 4 ali več otrok prvega starostnega obdobja, se hkratna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice poveča na pet ur dnevno.

V jutranjem času združujemo otroke do 7.15 oz. 8.00 ure, popoldan pa od 15.00 oz. od 15.30 dalje (odvisno od lokacije in poslovalnega časa ter frekvence prisotnosti otrok v vrtcu). Med šolskimi počitnicami in med prazniki se smiselno združujejo skupine otrok z zapiranjem določenih oddelkov in enot, vendar zagotavljamo sledljivost prisotnih otrok in strokovnih delavcev. V poletnih mesecih se v skupini menjujeta vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, praviloma tako, da je vedno prisotna ena od strokovnih delavk oddelka. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo načrtovale pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov, enote in vrtca. Strokovne delavke bodo vodile vzgojno dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt in poročilo za skupino, tematski ali projektni načrti s poročilom, dosledni zapisi v Dnevnik v E-asistentu, vsebinska priprava z analizo in evalvacijo, spremljanje otrokovega razvoja).

Na odsotnosti strokovnih in tehničnih delavcev se odzivamo ažurno, dnevno in manjko kadra nadomestimo z začasno reorganizacijo delovnih časov zaposlenih, kot tudi s premiki delavcev med enotami v skladu z zakonodajnimi predpisi.

ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH IN PREDPRAZNIČNIH DNEH:

Zaradi boljše organiziranosti dela ter racionalne nabave hrane, bomo za dneve pred, med ali po praznikih, ko pričakujemo zmanjšanje števila otrok, med starši izvedli anketo o prisotnosti otrok. Do združevanja lahko prihaja ob praznikih in med šolskimi počitnicami, predvidoma v času jesenskih počitnic, božično novoletnih praznikov, prvomajskih praznikov in med

poletnimi počitnicami. V teh dneh bo ob manjšem številu otrok delo organizirano v eni od večjih enot vrtca Ptuj - v enoti Marjetica in enoti Mačice, po potrebi lahko tudi v enoti Podlessek in Tulipan. Na ta način bomo zagotovili optimalno delovanje in hkrati omogočili, da lahko zaposleni koristijo letni dopust, kot smo dolžni zagotoviti skladno z ZDR-1 in po navodilih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, zapisanih v okrožnici številka 6030-6-2025 z dne 4. 3. 2025.

1.3 RAZPOREDITEV DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVK

Delovni čas delavk razporejamo tako, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojno izobraževalnega programa, pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavk skladno z zakonodajo. Ravnateljica oz. od nje pooblaščenice osebe planirajo in razporejajo delovni čas zaposlenih za posamezno enoto/lokacijo oz. področje in spremljajo realizacijo plana.

Z učinkovito organizacijo dela in prerazporejanjem delovnega časa zaposlenih v okviru 40-urnega oz. 20-urnega tedenskega delovnika je treba zagotoviti, da delovni proces poteka nemoteno, delo pa mora biti opravljeno v enakem obsegu in kvaliteti. V skladu z zakonom in kolektivno pogodbo se lahko med letom delovni čas zaposlenih (posameznikov ali skupine delavcev) začasno prerazporedi, in sicer zaradi izvedbe dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve oziroma določenega dne ali v določenem roku, v primeru potrebe po nadomeščanju odsotnega zaposlenega, v primeru izjemnih okoliščin ali če to zahteva določen program oziroma aktivnost, ki jo mora zavod izvesti v določenem terminu dneva ali traja več dni ali zaradi smotrnejše izrabe delovnega časa.

V primerih epidemije, naravne ali druge nesreče, pri katerih so lahko ogrožena življenja in zdravje otrok ali premoženje vrtca ali ko se nesreča neposredno pričakuje, delavci vrtca prilagodijo svoj delovni čas ustrezno situaciji. Organizacijo dela bomo v primeru elementarnih, naravnih ali drugih nesreč - pri katerih so lahko ogrožena življenja in zdravje otrok ali premoženje vrtca ali ko se nesreča neposredno pričakuje - prilagajali v skladu z navodili in ukrepi pristojnih služb.

Za zagotavljanje sočasnosti ob hkratnem koriščenju dopustov in povečanem številu prisotnih otrok v času poletnih šolskih počitnic uporabljamo storitve študentskega servisa. Delavnik se lahko poveča na največ 56 ur na teden v izrednih situacijah oziroma pri izvajanju programov izven zavoda. Presežek ur delavke izrabijo kot proste ure v skladu z dogovorom z vodstvom zavoda.

Strokovni delavci zaposlene za polni delovni čas:

VZGOJITELJICA

- 6 ur neposredno delo v oddelku
- 1,5 ure priprave na delo (tudi v vrtcu, načrtovanja in evalviranja dela, izobraževanja, srečanja s starši)

- 0,5 ure odmor

VZGOJITELJICA-POMOČNICA VZGOJITELJICE

- 7 ur neposredno delo v oddelku
- 0,5 ure priprava na delo (tudi v vrtcu, načrtovanja, izobraževanja, srečanja s starši)
- 0,5 ure odmor

Urnik strokovnih delavcev je oblikovan glede na prisotnost otrok, potreb družin in z vidika optimalne učinkovitosti za kakovostno delo v oddelku.

Drugi delavci zavoda opravljajo 40-urno tedensko polno delovno obveznost, s pravico koriščenja 0,5 ure dnevno za odmor. Odmor se praviloma koristi v vrtcu. V kolikor se odmor koristi izven območja enote oziroma vrtca je potrebno izhod evidentirati kot odmor.

V izjemnih primerih lahko delavec opravlja delo preko polnega delovnega časa, če tako odredi ravnateljica in se delavec strinja z razporeditvijo. Zaposleni vrtca v najkasneje do konca aprila načrtujejo letni dopust za tekoče leto, pri čemer upoštevamo zakonodajo in v vrtcu sprejete dogovore v zvezi s tem.

Skladno z rokovnikom 2025-26 je za strokovne delavce predvidena obvezna udeležba na dogodku Praznik vrtca Ptuj – 9. maj in izbirno delovna sobota za organizacijo strokovne ekskurzije in izmenjavo praks z drugim vrtcem. Strokovni delavci bodo iz te sobote lahko koristili ure (do 8 ur) po predhodnem terminskem dogovoru z vodjo enote oz. ravnateljico do konca šolskega leta.

Predhodno so načrtovane tudi popoldanske izobraževalne ter načrtovalno-evalvacijske vsebine za vse strokovne delavke na ravni celotnega vrtca

Terminski razpored:

- datumi srečanj strokovnih aktivov, pod točko 5,
- datumi delovnih srečanj enot, pod točko 5
- najava izobraževanja za šolsko leto pod točko 5
- datumi načrtovanj v oddelkih pod točko 6
- delavnice za promocijo zdravja na delovnem mestu pod točko 10.

1.4 ZAKONSKE OSNOVE

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ptuj, ki ga je ustanovila Mestna občina Ptuj z Odlokom o ustanovitvi, sprejetem na seji Mestnega sveta MO Ptuj, dne 23. 04. 1999, sedaj je v veljavi Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Ptuj (Uradni vestni Mestne občine Ptuj, št. 13/09, 1/12, 12/12, 7/15, 14/17, 3/22, 9/22, 6/23 in 11/23, 8/25), je kot pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO in 55/17) in Aktom o ustanovitvi temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spreminjanja vzgojno-izobraževalnega dela predšolskih otrok.

1.5 ODGOVORNE OSEBE

Poslovno in ravnateljsko delo zavoda vodi in opravlja ravnateljica Mateja Lobenwein. Sedež ravnateljice je na Mlinski cesti 1b, kjer je uprava in enota Zvonček. Naloge pomočnice ravnateljice opravljata Urška Petek in Barbara Gačnik. Renata Jakob Zupanič je odgovorna za računovodstvo. Svetovalno delo opravljata Katja Križe in Gordana Jurič, specialno pedagoško delo pa opravlja vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo Maruša Mesarič. Področje organizacije prehrane in zdravstveno higienskega režima vodita pomočnici ravnateljice in strokovno organizatorica prehrane Janja Zupanič Koritnik in organizatorica ZHR in prehrane Tina Terbuc do februarja 2026. Za določene organizacijske naloge so pooblašene vzgojiteljice: Brigita Krajnc v enoti Mačice, Petra Vrečar v enoti Spominčica, Valerija Skrt v enotah Podlesek in Tulipan, Milena Vek v enoti Marjetica, Suzana Petek v enoti Zvonček, Sabina Gabrovec v enoti Vijolica, Marija Herga v enoti Deteljica in Nataša Bohin v enoti Trobentica.

1.6 PREGLED DEJAVNOSTI

PODATKI O OBSEGU DEJAVNOSTI IN KADROVSKI ZASEDBI

V šolskem letu 2025/2026 bo 38 oddelkov in 3 polovični oddelki za program dnevne vzgoje in varstva za otroke od 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo. V kolikor bo izkazana potreba skozi šolsko leto bomo v soglasju z MO Ptuj odpiraličasne (nove) oddelke ali spremenili strukturo oddelkov med šolskim letom.

Glede na starost otrok bo s 1. 9. 2025:

- 13 oddelkov in 3 polovični oddelki v 1. starostnem obdobju,
- 19 oddelkov v 2. starostnem obdobju,
- 6 kombiniranih oddelkov prvega in drugega starostnega obdobja.

MO Ptuj je na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih sprejela fleksibilni normativ pri oblikovanju oddelkov v vrtcu Ptuj, kar pomeni, da se normativ otrok v posameznem oddelku poveča za največ dva otroke.

Glede na izdane zapisnike multidisciplinarnih timov in individualizirane programe otrok s posebnimi potrebami bo normativ v nekaterih oddelkih znižan (15. člen Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami – ZOPOPP).

OBSEG DEJAVNOSTI

Natančnejši pregled strukture oddelkov za šolsko leto 2025/2026 je v Tabeli 1.

Tabela 1 : Načrtovano stanje strukture oddelkov za šolsko leto 2025/26 na dan 01. 09. 2025.

	ODDELKI	Vrsta oddelka	Normativ	Število načrtovanih oddelkov	Število razpoložljivih mest	Število vključenih otrok	Število ZN OPP	Št. zasedenih mest	Število prostih mest
	1. STAR. OBD.								
1.	1-2 LET	homogeni	12+2	6	84	70	0	70	14
2.		homogeni	6+1	3	21	17	0	17	4
				9	105	87	0	87	18
3.	2-3 LET	homogeni	12+2	7	98	98	0	98	0
				7	98	98	0	98	0
	1. STAR. OBD.			16	203	185	0	185	18
	KOMBINIRANI ODELKI								
4.	2-4 LET	kombiniran	17+2	6	114	112	0	112	2
	2. ST. OBD.								
5.	3-4 LET	homogeni	17+2	4	76	74	2	76	0
				4	76	74	2	76	0
6.	4-5 LET	homogeni	22+2	4	96	96	0	96	0
				4	96	96	0	96	0
7.	5-6 LET	homogeni	22+2	6	144	141	2	143	1
				6	144	141	2	143	1
8.	3-5 let	heterogeni	19+2	2	42	39	0	39	3
				2	42	39	0	39	3
9.	4-6 LET	heterogeni	19+2	3	63	61	0	61	2
				3	63	61	0	61	2
	2. ST. OBD.			19	421	411	4	415	6
	SKUPAJ			41	738	708	4	712	26

KADROVSKA ZASEDBA NA 01.09.2025

Enota DETELJICA

oddelek	Vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
1-2	PROSENJAK MAJA	PAVLIČ TINA
2-4	HERGA MARIJA (VE)	RAKUŠA ŠIMENKO SAŠA
4-6	HORVAT JANJA	FORŠTNARIČ BERNARDKA
	Dodatna oseba za poslovalni čas in sočasnost	PLESEC MAJA 0,5 SPREMLJEVALKA LEA MURKO

Enota TROBENTICA

<i>oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>
2-3	BAUMAN KATJA	EMERŠIČ TATJANCA
2-4	BOHIN NATAŠA	KOKOL MAJA
3-5	KOLETNIK SIMONA	BLAŽEK MARIJA
5-6	KLINC JULIJA	PETEK TADEJA
	Dodatna oseba za poslovalni čas in sočasnost	VRABL MOJCA 0,5

Enota VIJOLICA

<i>oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>
1-2	GABROVEC SABINA (VE)	BRGLEZ MOJCA
2-4	MUNDA SONJA	MURKO BINCA
4-5	GALUN KRAJNC GABIRIJELA	CESTNIK STRNAD EMA
5-6	KOROŠEC ANITA	KRALJEVIČ VESNA
	dodatna oseba za poslovalni čas in sočasnost	KRESONJA MILETIČ BARBARA 0,5/JANŽEKovič PETRA 0,5

Enota ZVONČEK

<i>oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>
1-2 1/2	PETEK SUZANA VE	/
2-4	VARGIČ VESNA	FAJFARIČ SUZANA
4-6	VIDOVIČ ANICA XY	OVČAR NATALIJA
	dodatna oseba za poslovalni čas in sočasnost	KRESONJA MILETIČ BARBARA 0,5/POLANIČ LARA 0,5

Enota MAČICEMAČICE I. ATRIJ

<i>oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>
1-2 1/2	ČELAN MARTA	/
2-3	KOROŠAK HEDVIKA	ŠELIH ANDREJ
2-3	MOČNIK DANIJELA	FUKS MOJCA
2-4	KRAJNC BRIGITA (VE)	POTOČNIK SABINA
3-5	HOLOBAR TINA	DRUŽE BRIGITA
	dodatna oseba za poslovalni čas in sočasnost	MOHORIČ MAJA KOSI DOLINŠEK TANJA 0,5

MAČICE II. ATRIJ

1-2 1/2	PINTARIČ MOJCA	/
1-2 <i>IZMENA</i>	KOLARIČ VESNA	PREDOVNIK SANDRA
2-3 <i>IZMENA</i>	SKAZA BRIGITA	HAJNŽIČ KATJA
3-4 <i>IZMENA</i>	RIMELE MOJCA	BIEN DAVORINA
4-6 <i>IZMENA</i>	KAMENŠEK MARJETICA	MARKOVIČ KSENJA
	dodatna oseba za poslovalni čas in sočasnost	STRMŠEK MARTINA

Enota SPOMINČICA

Oddelek	Vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
3-4	VREČAR PETRA (VE)	ŠKRIPAČ MARTINA
4-5	KUKOVEC OLGA	JAKOMINI KARMEN/KRIŽAJ MARJANA
5-6	ŠIROVNIK NATAŠA	JANKOVIČ TATJANA
5-6	PLANINC LAURA	SLANA BLANKA
	dodatna oseba za poslovalni čas in sočasnost	ČEH ANA 0,10

Enota TULIPAN Enota PODLESEK

<i>oddelek</i>	<i>vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>
4-5	ARNUŠ TAMARA 0,5 + NOVAK MAJA 0,5	NOVAK MAJA 0,5 + VIDOVIČ NIKA 0,5
5-6	SKRT VALERIJA	KOJC TATJANA
<i>oddelek</i>	<i>PODLESEK vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>
1-2	KODRIČ JELKA	MURKO JOLANDA
2-3	ČUŠ ALENKA	BEDRAČ ZALA
3-4	KOS IRIS	MURAT ALEKSANDRA
	dodatna oseba za poslovalni čas in sočasnost	ČEH ANA 0,85

Enota MARJETICA

<i>oddelek</i>	<i>Vzgojiteljica</i>	<i>pomočnica vzgojiteljice</i>
1-2	ŽURAN VANJA	MARIN ROMANA
1-2	PAJNKIHER MARTINA	MAJERIČ SABINA
2-3	VEK MILENA (VE)	KOSTANJEVEC NATAŠA

2-3	VRABL IRENA	ČUŠ MARTINA
2-4	PRŠA MAJA	FARIČ MOJCA
3-4	BUKVIČ ROMANA	PETEK ANET
4-5	PRALIJA BARBARA	TINKO SIMONA
5-6	JANŽEKOVICH JANA	BELA METKA
	dodatna oseba za poslovalni čas in sočasnost	LORENČIČ IVANA 1 VIDOVIČ NIKI 0,5 SPREMLJEVALKA BARBARA ŠURBEK

Obogatitven program:

NEMŠKI IN ANGLEŠKI JEZIK - TATJANA ROJKO

**IGRALNE POVRŠINE PO ENOTAH IN
ODDELKIH VRTEC PTUJ**

	ENOTA	ŠIFRA	IZMERA	KVADRATU RA	NETO IGRALNA	VRSTA	ZAKONSKI		
		ODDELK A	IGRALNI C	STATIČNEG A	POVRŠIN A	ODDELK A	NORMATI V ŠT. OTROK	***ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK Z UPOŠTEVANIM ZN	ŠTEVILO VKLJUČENIH OTROK BREZ ZN
			FEBRUAR 2021	POHIŠTVA	3=1-2	2025/26	+ FLEKSIBILNI	1.09.2025	1.09.2025
	Enota MAČICE,		1	2	3	4	5	6	7
1	Potrčeva 9/a								
1.	Igralnica 1	501	33,05	5,00	28,05	1-2	12+2	12	14
2.	Igralnica 2	502	32,60	4,00	28,60	2-3	12+2	14	14
3.	Igralnica 3	503	34,32	5,30	29,02	2-3	12+2	14	14
4.	Igralnica 4	504	33,93	5,60	28,33	2-4	17+2	19	19
5.	Igralnica 5	505	34,46	5,60	28,86	3-5	19+2	21	20
6.	Igralnica 6	508	43,40	7,50	35,90	1-2	12+2	12	14
7.	igralnica 7	509	43,40	7,00	36,40	2-3	12+2	14	14
8.	Igralnica 8	510	44,10	6,80	37,30	3-4	17+2	19	19
9.	Igralnica 9	511	37,60	6,90	30,70	5-6	19+2	21	21
10	igralnica 10	411	37,02	6,90	30,12				
11	Igralnica 11								
12	Igralnica 12- dodatni prostor		23,00		23,00				
13	Igralnica 13 - dodatni prostor		22,00		22,00				
H.	Hodnik - jasli								

14	Večnamenski prostor		62,00		62,00				
	SKUPAJ 12. 13. in 14		107,00						
	SKUPAJ / ENOTA				420,28		150	146	145
					Povprečna igralna površina v enoti:			2,88	2,90
	Enota SPOMINČICA								
2	Potrčeva c. 9								
1.	Igralnica 1	516	61,30	7,90	53,40	5-6	22+2	24	22
2.	Igralnica 2	514	61,30	7,50	53,80	3-4	17+2	19	19
3.	Igralnica 3	515	60,00	8,00	65,90	4-5	22+2	24	24
	igralo		13,90						
4.	Igralnica 4	517	62,40	8,00	54,40	5-6	22+2	24	24
	Zbornica		10,52						
	SKUPAJ / ENOTA				227,50		91	91	89
					Povprečna igralna površina v enoti:			2,50	2,56
	Enota TULIPAN,								
3	Med vrti 2								
1.	Igralnica 1	520	41,00	5,50	35,50	5-6	22+2	24	24
2.	Igralnica 2	519	41,70	6,40	35,30	4-5	22+2	24	24
3.	Igralnica 3	318	44,24	6,40	37,84				
	Osrednji prostor Podleska				62,55				
	SKUPAJ / ENOTA				171,19		48	48	48
					Povprečna igralna površina v enoti:			3,57	3,57
	Enota MARJETICA								
4	Med vrti 11								
1.	Igralnica 1	323	37,98	5,30	32,68				
2.	Igralnica 2	528	39,82	5,40	34,42	5-6	22+2	24	24
3.	Igralnica 3	525	40,42	6,40	34,02	2-4	17+2	19	19
4.	Igralnica 4	527	40,31	5,90	34,41	4-5	22+2	24	24
5.	Igralnica 5	526	38,14	5,90	32,24	3-4	17+2	19	19
6.	Igralnica 6	524	35,35	5,70	29,65	2-3	12+2	14	14
7.	Igralnica 7	522	41,93	5,20	36,73	1-2	12+2	14	14
8.	Igralnica 8	521	41,25	5,20	36,05	1-2	12+2	14	14
9.	Igralnica 9	523	37,8	5,60	32,20	2-3	12+2	14	14

10	Igralnica 10	321	50,46	5,20	45,26				
11	Večnamensko igralo k igralnici 1		10,00		10,00				
12	Večnamensko igralo k igralnici 7		10,00		10,00				
13	Večnamensko igralo k igralnici 9		10,00		10,00				
14	Likovni kabinet k igralnici 8		10,40		10,40				
15	Igralnica (telovadnica)		56,65		56,65				
16	Večnamenski prostor		128,30		128,30				
	SKUPAJ / ENOTA				573,01		142	142	142
					Povprečna igralna površina v enoti:			4,04	4,04
6	Enota TROBENTICA,								
	Slovenskogoriška c. 13								
1.	Igralnica 1	535	48,40	6,5	41,90	5-6	22+2	24	24
2.	Igralnica 2	534	40,60	7,4	33,20	3-5	22+2	21	21
3.	Igralnica 3	533	44,90	6,5	38,40	2-4	17+2	19	19
4.	Igralnica 4	532	41,10	7,5	33,60	1-2	12+2	14	14
	Igralni kotiček v enoti		13,00		13,00				
	SKUPAJ / ENOTA				160,10		78	78	78
					Povprečna igralna površina v enoti:			2,05	2,05
7	Enota DETELJICA,								
	Mladinska ul.2								
1.	Igralnica 1	536	38,49	6,4	32,09	1-2	12+0	11	12
2.	Igralnica 2	537	41,87	5,6	36,27	2-4	17+2	19	19
3.	Igralnica 3	538	44,42	6,4	38,02	4-6	19+2	21	21
	-								
	SKUPAJ / ENOTA				106,38		52	51	51
					Povprečna igralna površina v enoti:			2,09	2,09
8	Enota ZVONČEK								
	Mlinska c. 1/b								
1.	Igralnica 1	541	41,60	6,2	35,40	4-6	19+2	20	21
2.	Igralnica 2	540	42,20	6,3	35,90	2-4	17+2	19	19
3.	Igralnica 3	539	41,50	5,9	35,60	1-2	6+1	7	7
	Večnamenska dvorana		58,00		58,00				
	SKUPAJ / ENOTA				164,90		47	46	44

					Povprečna igralna površina v enoti:			3,58	3,75
9	Enota VIJOLICA,								
	Rogaška c.19								
1.	Igralnica 1	343	35,74	4,0	31,74				
2.	Igralnica 2	542	39,90	6,3	33,60	1-2	12+2	10	14
3.	Igralnica 3	545	45,17	6,5	38,67	5-6	22+2	24	24
4.	Igralnica 4	544	45,17	5,6	39,57	4-5	22+2	24	24
5.	Igralnica 5	543	39,90	6,5	33,40	2-4	17+2	19	19
6.	Igralnica 6		35,47	4,6	30,87				
	Večnamensko igralo		14,00		14,00				
	Večnamensko igralo		14,00		14,00				
	SKUPAJ / ENOTA				235,85		81	77	75
					Povprečna igralna površina v enoti:			3,06	3,14
10	Enota PODLESEK,								
	Med vrti 2a								
1.	Igralnica 1	548	47,83	5,9	41,93	3-4	17+2	19	19
2.	Igralnica 2	547	47,83	5,4	42,43	2-3	12+2	14	14
3.	Igralnica 3	546	49,60	5,6	44,00	1-2	12+2	14	14
*	Osred. prost. upoštevan pri Tulipanu								
	SKUPAJ / ENOTA				128,36		47	47	47
					Povprečna igralna površina v enoti:			2,73	2,73
	***SKUPAJ OTROK V VRTCU						736	726	719

Sprejem novih otrok v vrtec:

Novince bomo sprejemali postopoma od 1. septembra 2025 dalje in posameznike skozi vse leto skladno z čakalno listo. Pisne vloge sprejemamo skozi vse leto na upravi vrtca, Mlinska cesta 1b, Ptuj ali v svetovalni službi, Med vrti 2a, Ptuj. Število na novo vključenih otrok bo odvisno tudi od števila izpraznjenih mest izpisanih otrok. Razpisni rok za prijavo otroka v vrtec za šolsko leto 2026/27 bo potekal skladno z razpisom za vpis (predvidoma od 20. 2. do 10. 3. 2026). Za novo šolsko leto se izvedejo postopki sprejemanja otrok do predvidoma 15. aprila tekočega leta.

Odložitev šolanja

V primeru odločitve staršev za odlog všolanja otroka in s tem podaljšanje vključenosti otroka v vrtec je treba o tem vrtec pisno obvestiti do 31. 3. 2025. V tekočem šolskem letu beležimo 17 odlogov šolanja od 173 obveznikov, kar predstavlja 10,2 % obveznikov za všolanje.

1.7 DNEVNI RITEM

- sprejem otrok, individualna igra in igra v manjši skupini
- zajtrk
- dejavnosti in igra otrok z različnimi materiali v prostorih vrtca, na terasi, igrišču
- sprehodi, izleti, obiski različnih kulturnih ustanov in ustanov lokalne skupnosti
- kosilo
- spanje, počitek, umirjene individualne dejavnosti, dejavnosti v manjših skupinah
- malica
- dejavnosti in igre v manjših skupinah
- odhod domov

1.8 DNEVNI RITEM ZA OTROKE VKLJUČENE V IZMENSKI PROGRAM V POPOLDANSKEM ČASU

- sprejem otrok, individualna igra in igra v manjši skupini
- zajtrk
- dejavnosti in igra otrok z različnimi materiali v prostorih vrtca, na terasi, igrišču
- sprehodi, izleti, obiski različnih kulturnih ustanov in ustanov lokalne skupnosti
- kosilo
- spanje, počitek, umirjene individualne dejavnosti, dejavnosti v manjših skupinah
- malica
- dejavnosti in igre v manjših skupinah
- odhod domov

2 POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN CILJI

Poslanstvo nam opredeljuje namen zakaj smo tu in kaj počnemo.

**VRTEC IGRE IN UČENJA,
VEDRIH IN ZVEDAVIH,
USTVARJALNIH IN KREATIVNIH,
MAJHNIH IN VELIKIH,
KI ZAUPAMO VASE IN DRUGIM.**

Otrokom omogočamo varno in spodbudno okolje, kjer se počutijo sprejete, cenjene in ljubljene. Spodbujamo jih k raziskovanju, učenju in razvijanju potencialov na način, ki krepi njihovo samostojnost, radovednost in medsebojno spoštovanje. S strokovnim pristopom in nenehnim razvojem zaposlenih si prizadevamo ustvarjati prostor, kamor se otroci in starši radi vključujejo ter v katerem rastejo srečni, zdravi in samozavestni posamezniki.

Sodelovanje s starši gradimo na zaupanju in odprti komunikaciji, saj le skupaj lahko gradimo celosten razvoj otrok. Posebno pozornost namenjamo tudi trajnostnemu razvoju, povezovanju z naravo in ohranjanju lokalnih vrednot.

Vizija nam izraža želeno stanje - stanje, kamor želimo razvijati vse naše delovanje: Ostali bomo prepoznaven vrtec jutrišnjega dne – prostor, kjer bodo otroci skozi igro in inovativne pristope odkrivali svet. Tako bomo z nenehnim strokovnim razvojem, vključevanjem v slovenski in mednarodni prostor predšolske vzgoje ter uporabo sodobne tehnologije in ohranjanjem trajnostnega odnosa do naravnega in družbenega okolja gradili temelje za zvedavo, kreativno in samostojno prihodnost naših otrok.

Vrednote nam kažejo pot kako naj poslanstvo in vizijo dosegamo.

Vrednote, na katerih temelji naše delo in razvoj so:

- etično ravnanje v odnosih do otrok, staršev, zaposlenih,
- ljubeznivost,
- prijaznost,
- sočutnost,
- razumevanje,
- sprejemanje drugačnosti,
- empatičnost,
- odnos do sočloveka in narave,
- medsebojno spoštovanje,
- pravičnost,
- poštenost,
- odgovornost,
- dobro počutje.

Izpostavljene vrednote ne pomenijo, da ne zasledujemo in živimo tudi drugih, te so le ključne, na katerih temelji naš sistem kakovosti.

Strokovna podlaga za naše delo so dokumenti:

- Konvencija o otrokovih pravicah (1989),
- Poslovnik vrtca Ptuj (2025),
- Kurikulum za vrtce (2025),
- Kurikulum za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami.

TEMELJNI CILJI in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

1. razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
2. razvijanje sposobnosti dogovorov, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
3. razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
4. negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
5. spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
6. spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,

7. razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
8. posredovanje znanja z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
9. razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu sledimo poleg kurikularnih naslednjim prednostnim ciljem:

- Razvijati VIZ prakso, ki temelji na *Kurikulu za vrtce* in načelih inovativnega/spodbudnega učnega okolja v 21. stoletju.
- Prizadevati si za kulturo vključujočega vrtca, ki upošteva aktivno vlogo otroka in ga vključuje v sooblikovanje in načrtovanje učnega procesa, procesa vrednotenja in samovrednotenja.
- Zagotavljati optimalen razvoj in napredek vsakega otroka, uvajati in preizkušati strategije/elemente formativnega spremljanja.
- Akcijsko raziskovati lastno prakso z namenom povečati avtonomnost in strokovno odgovornost vseh strokovnih delavcev.
- Zagotoviti pestre, raznovrstne in hkrati uravnotežene dejavnosti na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje.
- Upoštevati zasebnost otrok.
- Dvigovati kakovost medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu.
- Povečati vlogo evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu.
- Uvajati angleški in nemški jezik v oddelke drugega starostnega obdobja.

2.1 PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

Z vidika odnosa do otrok:

- Sistematično pristopati k načrtovanju in izvedbi trajnostno naravnanih vzgojno izobraževalnih vsebin vsakodnevne gibanja in bivanja na prostem, ob izvajanju vseh kurikularnih dejavnosti, z razvijanjem in uporabo metod aktivnega učenja otrok.
- Ohranjati in izboljševati vzgojne pristope možnosti izbire pri počitku, z upoštevanjem starosti otroka ter bioritma in individualnih razlik med potrebami otrok po spanju.
- Razvijati zdrav način življenja v zdravem okolju, s poudarkom na psihofizičnem zdravju otrok in odraslih v vrtcu (poudarjen razvoj čustvene inteligence, razvijanje dobre čustvene in kulturne klime v zavodu) ter spodbujati zdrav način prehranjevanja, s pestrostjo/raznolikostjo prehrane ter spodbujanjem kulture prehranjevanja in zdravih prehranjevalnih navad otrok.
- Razvijati spoštovanje do narave in ohranjanja naravne in kulturne dediščine z ljudski izročilom; spodbujati otroke k odkrivanju sveta z vsemi čuti in jim pomagati razumeti njihovo vlogo v okolju. Razvijati zavest o odgovornosti za varovanje okolja pri vseh udeležencih v procesu VIZ (ločevanje odpadkov, zbiralne in čistilne akcije, varčevanje z energijo, krožno gospodarstvo), zavedanje in razvijanje ustreznega odnosa do sebe, drugih in narave.

- Omogočati otrokom, da naravo doživljajo kot varen in spodbuden učni prostor.
- Prepoznati otroka kot kompetentnega posameznika.
- Izvedba dejavnosti, kjer bodo otroci z neposrednimi izkušnjami v naravi gradili spoštljiv in odgovoren odnos do narave.

Z vidika odnosa do staršev:

- Opolnomočiti starše o pomenu igre, tvegane igre, gibanja, narave kot učnega prostora ter čustvene varnosti za razvoj otrok.
- Spodbujati sodelovanje med starši in strokovnimi delavci pri krepitevi otrokove samostojnosti, radovednosti in ustvarjalnosti.
- Spodbujati starše k dejavnostim na prostem, trajnostnih projektih ter pri razvoju prečnih spretnosti otrok.
- Graditi načrtno razumevanje otrokovega razvoja kot kontinuiranega procesa in jim nuditi strokovno podporo pri spremljanju razvoja.

Z vidika zaposlenih:

- Uresničevanje usmeritev novega Kurikuluma za vrtce (2025) pri pedagoškem delu.
- Temeljito in usmerjeno načrtovanje tvegane igre skladno s Kurikulumom za vrtce.
- Negovati kakovostne interakcije in sodelovanje s starši in vodstvom.
- Ustvarjati spodbudno, varno in trajnostno naravnano učno okolje s svojim zgledom in aktivnim vključevanjem v procese vrtca Ptuj.
- Oblikovati notranje in zunanje prostore vrtca kot povezano učno okolje, ki podpira otrokov razvoj, radovednost in samostojnost.

3 OBVEZNOSTI ZAPOSLENIH

Vsi zaposleni v vrtcu so dolžni:

- otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja,
- otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne odnose, sodelovanje v skupini in družbi ter pri otrocih spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in sodelovanja,
- pri otrocih spodbujati ponotranjenje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil,
- otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju,
- omogočati razvojno-procesno, fleksibilno in uravnoteženo izvajanje dejavnosti Kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke,

- omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje otrokovega razvoja in učenja, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri,
- omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki temelji na samoevalvaciji,
- razumeti čas in prostor v vrtcu kot ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika,
- vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, upoštevajoč korist otrok in strokovno avtonomijo vrtca.

Zaposleni morajo pri svojem delu upoštevati predpise in zakonodajo, ki se nanaša na delovanje vrtca in ureja področje njihovega dela.

Delovni čas zaposlenih je izdelan na osnovi poslovalnega časa vrtca in v skladu z delovno obvezo zaposlenih ter sočasno prisotnostjo strokovnih delavcev ter zagotavlja nemoteno delovanje vrtca in izvajanje pedagoškega procesa. Vodstveni delavci imajo fleksibilen delovni čas, ki se spreminja na osnovi potreb dela. Vzgojiteljice in VPO – pomočnice vzgojiteljic imajo delovni čas glede na potrebe posameznih oddelkov, določen z urnikom in razporedom. Administrativni in tehnični delavci imajo stalni delovni čas. Kadrovska razporeditev se lahko spremeni tekom šolskega leta zaradi organizacije dela in potreb zavoda.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo načrtovale pedagoško delo timsko, v tandemu in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce in Letnega delovnega načrta Vrtca Ptuj. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov, enot in vrtca.

Strokovne delavke bodo vodile dokumentacijo oddelka v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (Dnevnik dela - eAsistent, Letni delovni načrt oddelka, priprave na vzgojno delo, evalvacija, individualno spremljanje otrokovega razvoja) ter sodelovale v strokovnih aktivih in izvajale različne oblike sodelovanja s starši.

Letni dopust je primarno namenjen izrabi dopusta tekom koledarskega leta, za katerega je bil odmerjen, saj je namen letnega dopusta prekinitev opravljanja delovnih obveznosti zaradi počitka, razvedrila in sprostitev. V ta namen mora delodajalec izpolniti svoje obveznosti iz naslova zagotavljanja letnega dopusta do konca tekočega koledarskega leta in ne more odreči delavcu izrabe zaradi potreb delovnega procesa. Kot je na eni strani obveznost delodajalca, da zagotovi izrabo, je na drugi strani tudi obveznost delavca, da izrabi letni dopust do konca koledarskega leta. Če se delavec in delodajalec sporazumno dogovorita, pa je možen tudi prenos letnega dopusta v naslednje koledarsko leto. Delavec ima v primeru, da ni bilo mogoče izrabiti letnega dopusta tekom tekočega koledarskega leta, pravico izrabiti ves letni dopust v dogovoru z delodajalcem do 30. junija naslednjega koledarskega leta (ZDR-1). Če delavec ni izrabil letnega dopusta v tekočem koledarskem letu, pa bi ga glede na prisotnost na delu lahko izrabil

vsaj delno, lahko prenese v naslednje koledarsko leto obseg določenega letnega dopusta, zmanjšanega za 2 tedna.

Izjemoma lahko delavec v primeru odsotnosti zaradi bolezni ali poškodbe, porodniškega dopusta ali dopusta za nego in varstvo otroka ves letni dopust iz tekočega leta, ki ga ni bilo mogoče izrabiti do konca junija naslednjega, izrabi do 31.3. leta, ki sledi letu.

Letni dopust strokovnih delavk se koristi v skladu z načrtom koriščenja letnega dopusta, ki ga oblikujemo do konca meseca aprila, praviloma tako, da je v oddelku vedno prisotna ena izmed strokovnih delavk oddelka. Vzgojiteljice in VPO-pomočnice vzgojiteljic večino dopusta koristijo dopust v času šolskih počitnic, kadar je zmanjšan obseg dela in je v vrtcu prisotnih manj otrok. Koriščenje dopusta izven šolskih počitnic je s soglasjem ravnateljice in le če je mogoče zagotoviti nemoten proces dela.

Spremljanje in beleženje celostnega otrokovega razvoja

Projektno zastavljena naloga vse oddelke vseh starostnih obdobij, kjer se celostni razvoj otroka spremlja in beleži na vseh razvojnih področjih otroka ter o rezultatih seznanja starše. Za vsakega otroka se izvedeta dva sistematična posnetka stanja letno (november – posnetek stanja, marec – dopolnitev).

Spremljanje in beleženje dnevnega počutja otrok (nega, prehrana, počitek) v prvem starostnem obdobju

Dnevno se v oddelkih prvega starostnega obdobja spremlja in vodi evidenca prehranjevalnih navad, nege in počitka otroka, na zahtevo in ob predhodnem soglasju staršev za posameznega otroka.

Počitek: Individualni pristop

Prek diskusij in primerov dobre prakse bomo ohranjali ter razvijali pristop, ki bo upošteval individualne in dejanske potrebe po spanju v vseh oddelkih drugega starostnega obdobja. Otroci v najstarejših oddelkih praviloma ne počivajo več na ležalnikih, razen ko gre za individualne potrebe otroka, otroci 4-5 letnih oddelkov pa na ležalnikih počivajo do 60 minut. V vseh oddelkih je organiziran uvodni čas počitka oz. branja/poslušanja pravljic za 30 minut, otroci, ki v tem času ne zaspijo, se lahko pridružijo umirjenim dejavnostim na nivoju oddelka.

Timsko delo – nadaljevati s kakovostnim timskim delom znotraj vrtca in povezovanja vseh devetih lokacij vrtca.

Sestava projektnih skupin:

- projekta skupina praznik Vrtca Ptuj - 9. maj (koordinirata: Urška Petek in Barbara Gačnik).
- skupina za prehrano - celoletno delovanje (koordinira: Janja Zupanič Koritnik; članice: Sabina Majerič, Tomaž Petrovič, Urška Petek, Tina Terbuc do februarja 2026, Veronika Kejžar – predstavnica staršev),
- skupina za kakovost in razvoj vrtca (koordinira: Mateja Lobenwein; članice: Nataša Bohin, Suzana Petek, Brigita Krajnc, Valerija Skrt).
- Strokovna skupina za Mreženje šol in vrtcev - samoevalvacija; članice: Mateja Lobenwein, Suzana Petek, Urška Petek, Gordana Jurič, Nataša Širovnik.

- strokovna skupina za obravnavo otrok s posebnimi potrebami - celoletno delovanje (koordinira: Gordana Jurič v sodelovanju z Katjo Križe in vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo Marušo Mesarič ter strokovnimi delavci);

INDIVIDUALNE ZADOLŽITVE ZAPOSLENIH V ENOTAH/LOKACIJAH:

Enota Deteljica:

- Kronika: Tina Pavlič
- Urejanje panojev in oglasnih desk: Maja Plesec
- Nabava čistil, brisač, robčkov: Marija Herga
- Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Marija Herga
- Knjižno gradivo/knjižnica: Maja Prosenjak
- Skrbnik IKT: Janja Horvat
- Perilo: Bernardka Forštnarič
- Lutkovni kabinet: /
- Glasbeni in Orffov instrumentarij: Tina Pavlič
- Telovadni /notranji kabinet: Saša Rakuša Šimenko
- Rekviziti v zunanjih kabinetih: Saša Rakuša Šimenko
- Inventura: Marija Herga
- Igrišče vrtca: Maja Plesec
- Skrbnik za pogodbe: Marija Herga

Organizacijski vodja: Marija Herga.

Enota Mačice:

- Kronika: Brigita Krajnc
- Urejanje panojev in oglasnih desk: Danijela Močnik
- Nabava čistil, brisač, robčkov: Brigita Krajnc
- Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Brigita Krajnc
- Knjižno gradivo/knjižnica: Mojca Pintarič
- Skrbnik IKT: Brigita Krajnc
- Perilo: Atrij 1: Mojca Fuks, atrij 2: Ksenja Markovič
- Lutkovni kabinet: /
- Glasbeni in Orffov instrumentarij: Mojca Pintarič
- Telovadni /notranji kabinet: Sabina Potočnik
- Rekviziti v zunanjih kabinetih: Brigita Skaza
- Inventura: Brigita Krajnc
- Igrišče vrtca: Marta Čelan
- Skrbnik za pogodbe: Brigita Krajnc

Organizacijski vodja: Brigita Krajnc.

Enota Marjetica:

- Kronika: Romana Bukvič
- Urejanje panojev in oglasnih desk: Irena Vrabl

- Nabava čistil, brisač, robčkov: Nataša Bohin
 - Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Milena Vek
 - Knjižno gradivo/knjižnica: Irena Vrabl
 - Skrbnik IKT: Milena Vek
 - Perilo: Sabina Majerič
 - Lutkovni kabinet: Irena Vrabl
 - Glasbeni in Orffov instrumentarij: Irena Vrabl
 - Telovadni /notranji kabinet: Vanja Žuran
 - Rekviziti v zunanjih kabinetih: Simona Tinko
 - Inventura: Nataša Kostanjevec
 - Igrišče vrtca: Simona Tinko
 - Skrbnik za pogodbe: Milena Vek
- Organizacijski vodja: Milena Vek.

Enota Tulipan in Podlesek:

- Kronika: Valerija Skrt
 - Urejanje panojev in oglasnih desk: Nika Vidovič
 - Nabava čistil, brisač, robčkov: Valerija Skrt
 - Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Valerija Skrt
 - Knjižno gradivo/knjižnica: Valerija Skrt
 - Skrbnik IKT: Valerija Skrt
 - Perilo: Tamara Arnuš
 - Lutkovni kabinet: /
 - Glasbeni in Orffov instrumentarij: Valerija Skrt
 - Telovadni /notranji kabinet: Tatjana Kojc
 - Rekviziti v zunanjih kabinetih: Tatjana Kojc
 - Inventura: Valerija Skrt
 - Igrišče vrtca: Tamara Arnuš
 - Skrbnik za pogodbe: Valerija Skrt
- Organizacijski vodja: Valerija Skrt.

Enota Spominčica:

- Kronika: Tatjana Janković
- Urejanje panojev in oglasnih desk: Karmen Jakomini
- Nabava čistil, brisač, robčkov: P. Vrečar
- Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Petra Vrečar
- Knjižno gradivo/knjižnica: Petra Vrečar
- Skrbnik IKT: Nataša Širovnik
- Perilo: Blanka Slana
- Lutkovni kabinet: Karmen Jakomini
- Glasbeni in Orffov instrumentarij: Nataša Širovnik
- Telovadni /notranji kabinet: M. Križaj

- Rekviziti v zunanjih kabinetih: Tatjana Janković
 - Inventura: Petra Vrečar
 - Igrišče vrtca: Olga Kukovec
 - Skrbnik za pogodbe: Petra Vrečar
- Organizacijski vodja: Petra Vrečar.

Enota Trobentica:

- Kronika: Katja Bauman
 - Urejanje panojev in oglasnih desk: Nataša Bohin
 - Nabava čistil, brisač, robčkov: Nataša Bohin
 - Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Nataša Bohin
 - Knjižno gradivo/knjižnica: Maja Kokol
 - Skrbnik IKT: Tadeja Petek
 - Perilo: Katja Bauman
 - Lutkovni kabinet: Maja Kokol
 - Glasbeni in Orffov instrumentarij: Julija Klinc
 - Telovadni /notranji kabinet: Marija Blažek
 - Rekviziti v zunanjih kabinetih: Nataša Bohin
 - Inventura: Nataša Bohin
 - Igrišče vrtca: Tadeja Petek
 - Skrbnik za pogodbe: Tadeja Petek
- Organizacijski vodja: Nataša Bohin.

Enota Vijolica:

- Kronika: Sabina Gabrovec
 - Urejanje panojev in oglasnih desk: Vesna Kraljević
 - Nabava čistil, brisač, robčkov: Sabina Gabrovec
 - Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Ema Cestnik Strnad
 - Knjižno gradivo/knjižnica: Sonja Munda
 - Skrbnik IKT: Anita Korošec
 - Perilo: Sabina Gabrovec
 - Lutkovni kabinet: /
 - Glasbeni in Orffov instrumentarij: Binca Murko
 - Telovadni /notranji kabinet: Vesna Kraljević
 - Rekviziti v zunanjih kabinetih: Vesna Kraljević
 - Inventura: Sabina Gabrovec
 - Igrišče vrtca: Mojca Brglez
 - Skrbnik za pogodbe: Gabriela Galun Krajnc
- Organizacijski vodja: Sabina Gabrovec.

Enota Zvonček:

- Kronika: Natalija Ovčar
 - Urejanje panojev in oglasnih desk: Suzana Fajfarič
 - Nabava čistil, brisač, robčkov: Suzana Petek
 - Nabava likovnega in pisarniškega materiala ter likovni kabinet: Suzana Petek
 - Knjižno gradivo/knjižnica: Anica Vidovič
 - Skrbnik IKT: Suzana Petek
 - Perilo: Anica Vidovič
 - Lutkovni kabinet: /
 - Glasbeni in Orffov instrumentarij: Suzana Fajfarič
 - Telovadni /notranji kabinet: Anica Vidovič
 - Rekviziti v zunanjih kabinetih: Natalija Ovčar
 - Inventura: Suzana Petek
 - Igrišče vrtca: Natalija Ovčar
 - Skrbnik za pogodbe: Suzana Fajfarič
- Organizacijski vodja: Suzana Petek.

OSEBE ZADOLŽENE ZA NUĐENJE PRVE POMOČI:

- Enota Deteljica: Maja Prosenjak
- Enota Mačice: Marta Čelan
- Enota Marjetica: Martina Čuš
- Enota Tulipan in Podlesek: Maja Novak (od 25.9.)
- Enota Spominčica: Nataša Širovnik
- Enota Trobentica: Tadeja Petek
- Enota Vijolica: Anita Korošec
- Enota Zvonček: Natalija Ovčar
- Centralna kuhinja: Sonja Pauko
- Pralnica: Cintauer Stanislava
- Vzdrževanje: Tomaž Bolčevič
- Uprava: Tina Terbuc

OSEBE ZADOLŽENE ZA OPREMLJENOST OMARIC ZA PRVO POMOČ

- Enota Deteljica: Bernardka Forštnarič
- Enota Mačice: Sabina Potočnik
- Enota Marjetica: Martina Čuš
- Enota Tulipan in Podlesek: Maja Novak
- Enota Spominčica: Nataša Širovnik
- Enota Trobentica: Tadeja Petek
- Enota Vijolica: Mojca Brglez
- Enota Zvonček: Natalija Ovčar
- Centralna kuhinja: Janja Zupanič Koritnik

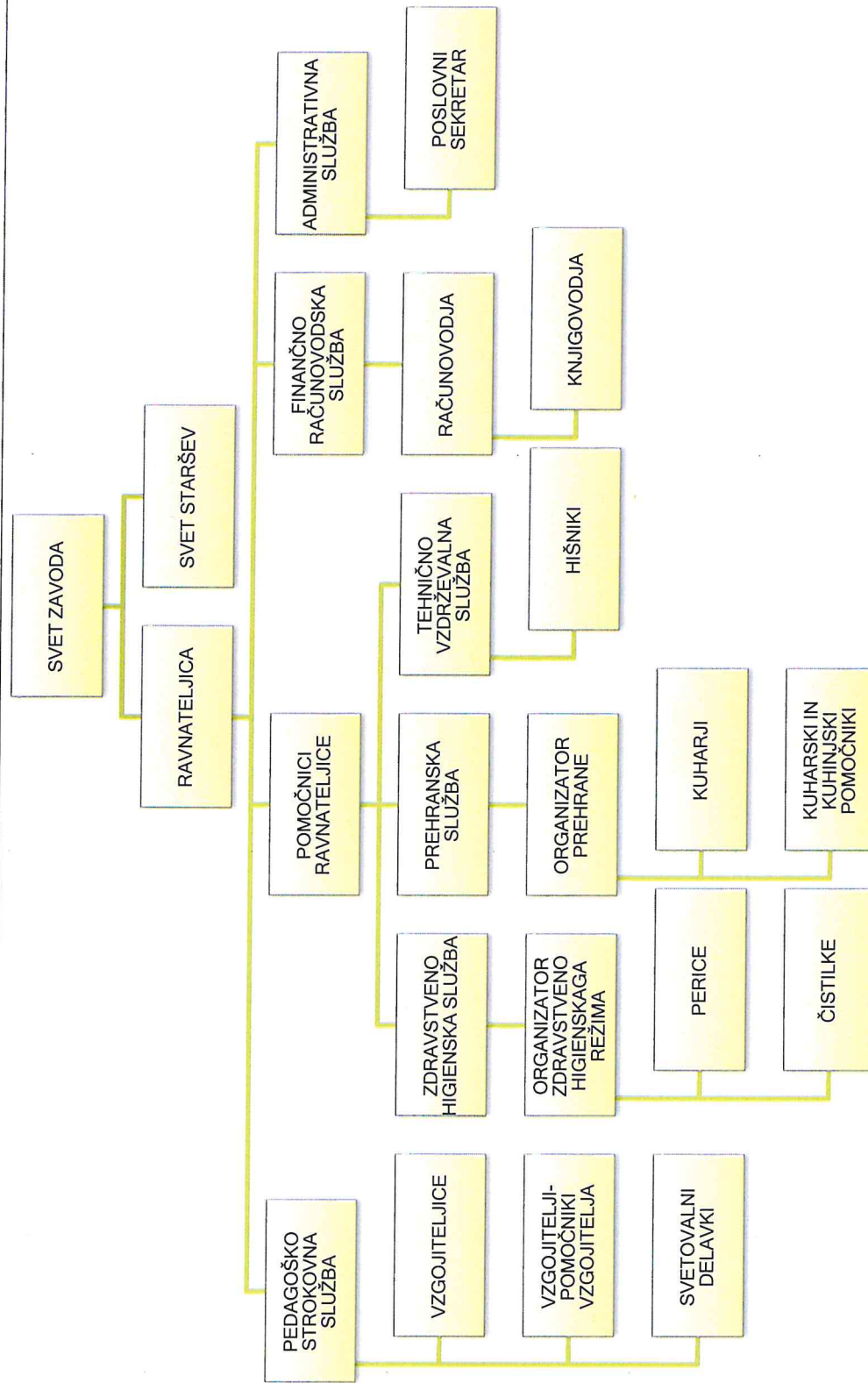
- Pralnica: Cintauer Stanislava
- Vzdrževanje: Tomaž Bolčevič
- Uprava: Tina Terbuc

ZADOLŽENI ZA VODENJE EVAKUACIJE

KOORDINATOR za Vrtec Ptuj: Janja Zupanič Koritnik

- Enota Deteljica: Maja Prosenjak
- Enota Mačice: Sabina Potočnik
- Enota Marjetica: Martina Pajnkiher
- Enota Tulipan in podlesek: Tatjana Kojc
- Enota Spominčica: Blanka Slana
- Enota Trobentica: Tatjanca Emeršič
- Enota Vijolica: Vesna Kraljević
- Enota Zvonček: Suzana Petek
- Centralna kuhinja: Tomaž Petrovič
- Pralnica: Cintauer Stanislava
- Vzdrževanje: Tomaž Bolčevič
- Uprava: Tina Terbuc

4 ORGANIGRAM



5 PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA IN SPREMLJANJE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA – NALOGE RAVNATELJICE

Ravnateljica je kot pedagoška vodja organizatorica in strokovna vodja vzgojno - izobraževalnega procesa. Vključevanje v vzgojni proces je posredno in neposredno:

- posredno s strokovnimi usmeritvami na vzgojiteljskih zborih, strokovnih aktivih in konferencah;
- neposredno pa s spremljanjem vzgojno-izobraževalnega pedagoškega dela - hospitacijami, vodenjem projektov, vodenjem strokovnih skupin in strateškimi vsebinskimi usmeritvami.

Vsebina - naloge	čas
Načrtovanje (organizacijsko, kadrovsko, prostorsko) dela za šolsko leto 2025/2026	avgust, september
Priprava letnega delovnega načrta (kaj, kdaj, kako bomo delali - vodenje razprav vzgojiteljskega zbora, Svet staršev, Svet zavoda)	september-oktober
Pregled poročila LDN za preteklo šolsko leto (na podlagi oddelčnih poročil, poročil enot in posameznih delovnih področij)	junij-september
Kadrovsko načrtovanje in razporeditev za naslednje šolsko leto	junij - avgust
Usklajevanje in organizacija nabave, didaktičnih sredstev, osnovnih sredstev in vzdrževalnih del zavoda	vse leto
Usklajevanje in usmerjanje dela strokovnih aktivov	vse leto
Sodelovanje v strokovnih skupinah za otroke s posebnimi potrebami	vse leto
Svetovanje pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela	vse leto
Oblikovanje usmeritev za roditeljske sestanke, skupna srečanja, sodelovanje pri izvedbi	vse leto
Pregled pedagoške dokumentacije (dnevniki, letni delovni načrti oddelkov in poročila o delu v oddelku)	avgust-september
Koordinacija priprave publikacije in vsebinska priprava spletne strani	junij-september
Organiziranje mentorstva pripravnikom in spremljanje njihovega dela	vse leto
Neposredno spremljanje vzgojnega dela v oddelkih znotraj hospitacij, naključnih opazovanj v oddelku, ostalo (projekti, novi sodelavci, obogatitveni programi, OPP)	vse leto
Svetovalni pogovori s strokovnimi delavk-ami/ci	vse leto
Letni razvojni pogovori in ocenjevanje uspešnosti dela	vse leto
Načrtovanje skupnega in individualnega izobraževanja strokovnih delav-k/cev	junij-oktober
Povezovanje - sodelovanje z zunanjimi institucijami, organizacijami, društvi	vse leto
Lastno izobraževanje (posveti, seminarji, strokovna ekskurzija)	vse leto

KOLEGIJ – POSVETOVALNO TELO RAVNATELJA

Vzgojno izobraževalno delo, organizacijo in druge naloge, bomo usklajevali na strokovnih kolegijih:

- Strokovni kolegij v ožji sestavi, ki ga sestavljajo ravnateljica in pomočnici ravnateljice in svetovalni delavki, organizator prehrane in ZHR, računovodja;
- Strokovni kolegij v širši sestavi, ki ga sestavljajo ravnateljica in pomočnici ravnateljice, vodje enot, in organizatorka prehrane in organizatorka ZHR, po potrebi računovodkinja in svetovalni delavki.

STROKOVNA SREČANJA VZGOJITELJIC IN VPO – POMOČNIC VZGOJITELJIC

Strokovni aktiv

Delo strokovnih aktivov bo potekalo v aktivih glede na starost otrok v oddelkih. Cilji dela strokovnih aktivov so:

- obravnavanje vzgojnega dela,
- izmenjava znanja, izkušenj, idej ter prenosi dobrih praks med strokovnimi delavci (kolegialne hospitacije),
- podajanje predlogov za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega procesa ter analiza le tega.

V letošnjem šolskem letu bomo v strokovnih aktivih posebno pozornost namenili novemu Kurikulum za vrtce (2025), ki ga bomo povezali z izkušnjami tvegane igre, bogastvom zunanjega prostora in področjem narave.

Datumi srečanj strokovnih aktivov

DATUM	
30.09.2025	Sestanek vodij aktivov
02.10.2025	1. srečanje aktiva
09.10.2025	1. srečanje aktiva z vključeno izmeno (aktiv 4 in 8 – Korošak, Pralija)
06.11.2025	2. srečanje aktiva
13.11.2025	2. srečanje aktiva z vključeno izmeno (aktiv 3 in 7 – Bauman, Koletnik)
po dogovoru	3. srečanje aktiva – hospitacijski nastop
16.04.2026	4. srečanje aktiva
23.04.2026	4. srečanje aktiva z vključeno izmeno (aktiv 4 in 8 – Korošak, Pralija)
21.05.2026	5. srečanje aktiva
28.05.2026	5. srečanje aktiva z vključeno izmeno (aktiv 3 in 7 – Bauman, Koletnik)
08.06.2026	Zaključni sestanek vodij aktivov

Razpored strokovnih delavka v strokovne aktive za šolsko leto 2025/26

	Odd	VZGOJITELJICA	VZGOJITELJICA – POMOČNIK VZGOJITELJA	VODJA AKTIVA
1	1-2	KODRIČ JELKA	MURKO JOLANDA, ČEH ANA	KODRIČ JELKA
	1-2	PAJNKIHER MARTINA	MAJERIČ SABINA, LORENČIČ IVANA	
	1-2	ŽURAN VANJA	MARIN ROMANA	

	1-2	ČELAN MARTA		
	1-2	PINTARIČ MOJCA		
2	1-2	KOLARIČ VESNA	PREDOVNIK SANDRA, STRMŠEK MARTINA	GABROVEC SABINA
	1-2	GABROVEC SABINA	BRGLEZ MOJCA, JANŽEKovič PETRA	
	1-2	PROSENJAK MAJA	PAVLIČ TINA, PLESEC MAJA	
	1-2	PETEK SUZANA		
3	2-3	BAUMAN KATJA	EMERŠIČ TATJANCA, VRABL MOJCA	BAUMAN KATJA
	2-3	ČUŠ ALENKA	KRESONJA MILETIČ BARBARA, BEDRAČ ZALA	
	2-3	VEK MILENA	KOSTANJEVEC NATAŠA	
	2-3	VRABL IRENA	ČUŠ MARTINA	
4	2-3	KOROŠAK HEDVIKA	ANDREJ ŠELIH, MOHORIČ MAJA	KOROŠAK HEDVIKA
	2-3	DANIJELA MOČNIK	FUKS MOJCA, KOSI DOLINŠEK TANJA	
	2-3	SKAZA BRIGITA	HAJNŽIČ KATJA	
	2-4	HERGA MARIJA	RAKUŠA ŠIMENKO SAŠA	
5	2-4	BOHIN NATAŠA	KOKOL MAJA	VARGIČ VESNA
	2-4	VARGIČ VESNA	FAJFARIČ SUZANA, KACJAN TAMARA	
	2-4	MUNDA SONJA	MURKO BINCA	
	2-4	KRAJNC BRIGITA	POTOČNIK SABINA	
6	2-4	PRŠA MAJA	FARIČ MOJCA	VREČAR PETRA
	3-4	BUKVIČ ROMANA	PETEK ANET	
	3-4	KOS IRIS	MURAT ALEKSANDRA	
	3-4	VREČAR PETRA	ŠKRIPAČ MARTINA	
7	3-4	RIMELE MOJCA	BIEN DAVORINA	KOLETNIK SIMONA
	3-5	KOLETNIK SIMONA	BLAŽEK MARIJA	
	3-5	HOLOBAR TINA	DRUŽE BRIGITA	
	4-5	KUKOVEC OLGA	JAKOMINI KARMEN, KRIŽAJ MARJANA	
8	4-5	ARNUŠ TAMARA/ NOVAK MAJA	NOVAK MAJA/VIDOVIČ NIKA	PRALIJA BARBARA
	4-5	PRALIJA BARBARA	TINKO SIMONA	
	4-5	GALUN KRAJNC GABRIELA	CESTNIK STRNAD EMA	
	4-6	KAMENŠEK MARJETICA	MARKOVIČ KSENJA	
9	4-6	VIDOVIČ ANICA	OVČAR NATALIJA	ŠIROVNIK NATAŠA
	4-6	HORVAT JANJA	FORŠTNARIČ BERNARDKA	
	5-6	ŠIROVNIK NATAŠA	JANKOVIČ TATJANA	
	5-6	SKRT VALERIJA	KOJC TATJANA	
		ROJKO TATJANA		
10	5-6	KLINC JULIJA	PETEK TADEJA	KLINC JULIJA
	5-6	KOROŠEC ANITA	KRALJEVIČ VESNA	

5-6	PLANINC LAURA	SLANA BLANKA	
5-6	JANŽEKOVIC JANA	BELA METKA	

Vzgojiteljski zbor vrtca

Sestavljajo ga strokovne delavke vrtca: vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, spremljevalke OPP, organizatorica prehrane in ZHR, svetovalna delavka, vzgojiteljica za ZO. Obravnaval bo vsebine v skladu z 61. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sestajal se bo skupno ali ločeno po enotah. Uvodni skupni vzgojiteljski zbor v letošnjem šolskem letu je 02.09.2025, drugi skupni vzgojiteljski zbor bo 17. 6. 2026. Delni vzgojiteljski zbori za vse enote vrtca bodo potekali po potrebi in na večih lokacijah:

DATUM
10. 09. 2025
12. 11. 2025
10. 12. 2025
14. 01. 2026
11. 02. 2026
11. 03. 2026
08. 04. 2026
13. 05. 2026
10. 06. 2026

Nosilka: ravnateljica Mateja Lobenwein, vodje enot

Vseбина:

- pregled in potrditev vsebine letnega delovnega načrta,
- pregled in potrditev poročila o realizaciji LDN,
- predstavitve strokovnih tem za vse strokovne delavce,
- mnenje o kandidatkah za napredovanje v naziv in prejem priznanj ali plaket,
- vsebine predlagane med letom,
- naloge, zadolžitve in organizacija dela/aktivnosti po LDN.

Oddelčni sestanki in delovni sestanki bodo sklicani 1-krat mesečno oziroma po potrebi.

Vseбина:

- načrtovanja, evalvacije, dogovori, pogovori s starši,
- poročila s posvetov,
- informiranje o sklepih kolegija, usmeritve za delo, ocene, analize v skladu s kurikulumom.

Nosilci: ravnateljica, pomočnici ravnateljice, organizacijske vodje enot, vse strokovne delavke, organizator ZHRPR.

Vodje strokovnih organov oz. zapisnikarji so dolžni zapisnike s sklepi oddati na upravo v roku osmih dni.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Z izobraževanjem poglobljamo znanja in ohranjamo lastno strokovno avtonomnost.

OBLIKE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

- strokovno izpopolnjevanje po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v Republiki Sloveniji,
- individualno izpopolnjevanje strokovnih delavk s spremljanjem novitet na področju vzgoje in izobraževanja preko strokovne literature,
- interna, tematska izpopolnjevanja na strokovnih aktivih za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic,
- strokovne ekskurzije.

INTERNO IZOBRAŽEVANJE, ŠTUDIJSKE IN PROJEKTNE SKUPINE

- Predavanje na vzgojiteljskem zboru za vse strokovne delavce.
- Interne tematske konference z vključenostjo strokovnih delavk kot predavateljice oziroma koordinatorice delavnic in srečanj v posameznih enotah (razvoj govora, joga za otroke,...).
- Strokovni aktivni z vključenostjo vseh strokovnih delavcev.
- Študijske skupine pod okriljem ZRSŠ za strokovne delavce.
- Spopolnjevanje pri usmerjanju vodenja projektov: Šport & špas, Z igro do prvih turističnih korakov, Unesco, Pasavček, Varno s soncem.
- Tečaj iz varstva pri delu, prve pomoči in požarne varnosti.
- Izmenjava izkušenj med kuhinjami z drugimi vrtci (dieta in priprava hrane).

NAJAVA IZOBRAŽEVANJA ZA 2025/26

ČAS	NASLOV	UDELEŽENCI
9. 9. – 11. 9. 2025	Nove poti do znanja: predstavitev novega kurikuluma za vrtce ob začetku uvajanja	Vzgojitelji, vzgojitelj-pomočniki vzgojitelja
10. 9. – 16. 9. 2025	Nove poti do znanja: jezik, umetnost	Vzgojitelji, vzgojitelj-pomočniki vzgojitelja
15. 9. – 18. 9. 2025	Nove poti do znanja: matematika, gibanje	Vzgojitelji, vzgojitelj-pomočniki vzgojitelja
16. 9. – 21. 10. 2025	nove poti do znanja: družba, narava	Vzgojitelji, vzgojitelj-pomočniki vzgojitelja
17. 9. – 28. 10. 2025	Nove poti do znanja: splošna poglavja novega kurikuluma za vrtce	Vzgojitelji, vzgojitelj-pomočniki vzgojitelja
26. 9. 2025	Predavanje o dietni prehrani	Zaposleni v centralni kuhinji
Oktober 2025	Načrt preprečevanja legioneloz	Čistilke in hišniki

Oktober 2025	Izobraževanje iz področja prve pomoči	Strokovni delavci/delavke
1. 10. – 7. 11. 2025	Igriva razvojni pristopi v zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami	Svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
26. 11. 2025	Soočeni z lažnimi novicami: orodja za kritično presojo	Strokovni delavci/delavke
November 2025	Izobraževanje HACCP	Tehnično osebje (kuharji, kuharske pomočnice, hišniki, čistilke)
Februar 2026	Zgodnja obravnava v vrtcu, iz prakse v prakso: opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja	Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
2026	Nove poti do znanja: predstavitev novega kurikuluma za vrtce ob začetku uvajanja	Vzgojitelji, vzgojitelji-pomočniki vzgojitelja
2026	Nove poti do znanja: jezik, umetnost	Vzgojitelji, vzgojitelji-pomočniki vzgojitelja
2026	Nove poti do znanja: matematika, gibanje	Vzgojitelji, vzgojitelji-pomočniki vzgojitelja
2026	nove poti do znanja: družba, narava	Vzgojitelji, vzgojitelji-pomočniki vzgojitelja
2026	Nove poti do znanja: splošna poglavja novega kurikuluma za vrtce	Vzgojitelji, vzgojitelji-pomočniki vzgojitelja

MENTORSTVO

Zavedamo se pomena izobraževanja, zato bomo omogočali mentorstvo:

- dijakom in študentom strokovnih programov,
- pripravnikom za pristop k strokovnemu izpitu,
- pripravnikom na delovnem usposabljanju.

6 PROGRAM

V vrtcu ponujamo različne programe. Otroci lahko obiskujejo:

- program celodnevne vzgoje in varstva v dnevnem ali izmenskem času,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- program obogatitvenih dejavnosti (angleški in nemški jezik),
- nadstandardne programe,

V vrtcu zagotavljamo kakovosten vzgojno-izobraževalni program, ki temelji na načelih Kurikuluma za vrtnice,

- ki upošteva avtonomnost strokovnih delavcev,
- ki zagotavlja osebnostno in strokovno rast zaposlenih,
- ki zagotavlja možnost izbire in upošteva drugačnost,
- ki spoštuje vse udeležence v procesu,
- ki je spodbuden in otrokom prijazen.

Podrobnejša členitev tem, dejavnosti in ciljev, vezanih na delo v posameznem oddelku, je zapisana v Letnem delovnem načrtu enote in oddelka, ki ga do konca septembra tekočega šolskega leta načrtujejo in napišejo vzgojiteljice in VPO-pomočnice vzgojiteljic.

Skrbno načrtovane dejavnosti ponujajo otrokom možnost izbire glede na njihove želje, interese, sposobnosti in razpoloženje.

Vsak mesec skrbno načrtujemo vzgojno izobraževalne vsebine glede na interese in potrebe otrok. Okvirni načrt se lahko spremeni v primeru izrednih razmer, večje odsotnosti strokovnih delavcev in nepredvidenih okoliščin.

Datum načrtovanj oddelka
30. 09. 2025
22. 10. 2025
25. 11. 2025
23. 12. 2025
27. 01. 2026
18. 02. 2026
31. 03. 2026
21. 04. 2026
26. 05. 2026
23. 06. 2026

PROGRAM IN PROJEKTI

	PROGRAM	IZVEDBA/ TRAJANJE	STAROST
1.	SPREJEM OTROK	1. SEPTEMBER 2025	1–6
2.	DEJAVNOSTI V TEDNU OTROKA	7.10. – 13.10. 2025	1–6
3.	DEJAVNOSTI V VESELEM DECEMBRU	DECEMBER 2025	1–6
4.	DEJAVNOSTI V PUSTNEM ČASU	2. 2. - 17. 2. 2026	1–6
5.	PRAZNIK VRTCA PTUJ	9. 5. 2026	1–6
6.	MINIMATURANTI	5. 6. 2026	4–6
7.	DRŽAVNI in drugi PRAZNIKI	VSE LETO	1–6

8.	GIBANJE IN ŠPORT V VRTCU: KROS V ENOTAH KROS VRTCA PTUJ, MEDOBČINSKI KROS PREDŠOLSKIH OTROK MALI SONČEK MINI OLIMPIJADA ŽOGARIJE NADSTANDARDNI PROGRAM	VSE LETO Maj 2026 VSE LETO SEPTEMBER VSE LETO VSE LETO	1-6 5-6 2-6 4-6 5-6 4-6
9.	SKRB ZA ZDRAVJE IN HIGIENO: ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA ZDRAVSTVENA VZGOJA VARNO S SONCEM	VSE LETO VSE LETO VSE LETO	1-6 1-6 1-6
10.	EKOLOŠKE AKTIVNOSTI: EKOLOGIJA – RAVNANJE Z ODPADKI SMEŠKO ZAMAŠKO ZBIRANJE ODPADNIH BATERIJ, KARTUŠ IN TONERJEV ZBIRANJE RABLJENIH OČAL	VSE LETO VSE LETO APRIL, MAJ	1-6 1-6 1-6
11.	RAZSTAVE	VSE LETO	1-6
12.	LIKOVNI IN DRUGI NATEČAJI	VSE LETO	1-6
13.	OBISK KNJIŽNICE IN BIBLIOBUSA	VSE LETO	3-6
14.	PROJEKTI: PROJEKT VRTCA PTUJ PROMETNA VZGOJA NACIONALNI PROJEKTI: MEDNARODNI DAN ZA STRPNOST PASAVČEK Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV KORAK K SONČKU ŠPORT IN ŠPAS ZDRAVJE V VRTCU VARNO S SONCEM MEDNARODNI PROJEKTI: UNESCO ASP NET: - DLAN IŠČE DLAN - V ŠOLI ČEBEL - SKRITI KOTIČKI MOJEGA KRAJA - OD PŠENIČKE DO POTIČKE - V SODELOVANJU Z NARAVO, SAM PRIDELAM HRANO – UNESCO VRTIČKI	VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO APRIL-SEPTEMBER VSE LETO	1-6 5-6 4-6 4-6 3-6 1-6 1-6 1-6 1-6 1-6

	POMAHAJMO V SVET RAZVOJNI PROJEKTI: Razvojna naloga: VKLJUČUJOČA VRTEC IN ŠOLA – VKLJUČUJOČI FIZIČNI PROSTOR in MREŽENJE ŠOL IN VRTCEV ZA KAKOVOST	VSE LETO VSE LETO VSE LETO	5-6 1-6 1-6
15.	OBOGATITVENA PROGRAMA – tuji jezik	VSE LETO	4-6
16.	NADSTANDARDNI PROGRAMI: -IGRE NA SNEGU -IGRE V VODI -KINO in GLEDALIŠČE -SKUPINSKO FOTOGRAFIRANJE -ZAKLJUČNI IZLET ZA ODDELKE 4-6- IN 5-6	FEBRUAR 2026 MAREC, APRIL 2026 VSE LETO MAJ 2026 MAJ, JUNIJ	4-6 1-6 4-6

Projekte/dogodke/aktivnosti bomo skozi vse šolsko leto dodajali glede na odzive otrok in izkazane potrebe in želje po sodelovanju.

6.1 SPREJEM IN POSTOPNO UVAJANJE OTROK

Ob začetku novega vrtčevskega obdobja bodo strokovne delavke pripravile igralnice za sprejem otrok. Poskrbele bodo za prijetno in spodbudno okolje, uredile kotičke ter otrokom ponudile zanimive igre in dejavnosti, ki spodbujajo spoznavanje, razvoj socialnih veščin in gibanje, v povezavi z vsemi področji Kurikuluma.

Ob vključevanju novincev v vrtec imajo starši možnost postopnega uvajanja. Lahko spremljajo otroka v igralnici ali ga za krajši čas prepustijo skupini. Strokovne delavke bodo pri tem poskrbele za čim bolj prijazno, varno in podporno uvajalno obdobje.

V času uvajalnega meseca pomembno vlogo igrata tudi svetovalni delavki vrtca, ki staršem nudita podporo, svetovanje in pomembne informacije o življenju, delu in dnevni rutini v Vrtcu Ptuj.

6.2 DEJAVNOSTI V TEDNU OTROKA

Program Teden otroka® temelji na Svetovnem dnevu otroka, katerega obeleževanje na prvi ponedeljek v oktobru je že leta 1954 razglasila Generalna skupščina Združenih narodov. Na ZPMS so dan spremenili v teden, kar ponuja več možnosti za izpostavitve določene aktualne problematike, ki zadeva otroke, mladostnike in družine, ter za organizacijo pestre palete dogodkov za družine..

V letu 2025 bo Teden otroka od 6. do 12. oktobra pod geslom Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim ali hvala. Osrednja tema nas bo spomnila, da prijaznost ni le vljudnost, temveč moč, ki povezuje ljudi, krepi prijateljstva in gradi mostove med generacijami. Besedi prosim in hvala

sta preprosti, a pomenita veliko: izražata spoštovanje in hvaležnost. Prav zato je pomembno, da otroke že zgodaj učimo uporabe prijaznega jezika, medsebojne pomoči in spoštovanja. Koordinatorice: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.3 DEJAVNOSTI V »VESELEM DECEMBRU«

V decembru bodo otroci v vrtcu spoznavali praznične običaje in navade nekoč in danes. Sodelovali bodo pri peki piškotov, izdelovanju voščilnic, okraskov in krasitvi novoletne jelke ter s tem razvijali ustvarjalnost, ročne spretnosti in estetski čut. Ob pravljичnih uricah in ogledih predstav bodo bogatili domišljijo, se učili poslušanja in kulturnega vedenja, pri rajanjih in druženjih pa krepili socialne spretnosti ter občutek pripadnosti.

Poseben poudarek bo namenjen spoznavanju dobrih moč, zlasti prihodu dedka Mraza, ki obišče vse otroke vrtca in ga otroci vsako leto nestrpnost pričakujejo. Tako bodo ob prazničnem dogajanju razvijali radovednost, domišljijo ter spoštovanje tradicije in kulturne dediščine.

Vrtec Ptuj bo tudi letos v sodelovanju z MO Ptuj izvedel program Veseli december. Sodelovale bodo vse enote z lutkovno-dramskimi skupinami. Prireditve in prihod dedka Mraza bomo organizirali glede na dane možnosti (dvorane mestnih četrti). Program financira MO Ptuj.

Koordinatorice: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.4 DEJAVNOSTI V PUSTNEM ČASU

Obdobje pred pustovanjem v vrtcu zaznamujejo pestre dejavnosti, skozi katere otroci spoznavajo bogato kulturno dediščino ter tradicijo ptujskih pustnih običajev in mask. Posebej jih pritegnejo značilni pustni liki, med katerimi izstopa kurent kot osrednji simbol pusta.

Otroci se v tem času izražajo ustvarjalno – izdelujejo pustne maske in dekoracijo, raziskujejo pustne zgodbe in pesmi ter sodelujejo pri rajanjih, maskiranju, poslikavah obraza. Njihovi likovni izdelki bodo krasili prostore enot, del pa bo predstavljen tudi na javni pustni razstavi.

Dogajanje bomo obogatili z otroško pustno povorko in rajanjem v pustnem šotoru, kamor bodo povabljeni tudi vrstniki iz drugih slovenskih in tujih vrtcev. Izvedbo dogodka načrtujemo 16. 2. 2026. Celotni pustni program pripravljamo v sodelovanju z Javnim zavodom za mladino, šport in turizem Ptuj, Mestno občino Ptuj, Pokrajinskim muzejem Ptuj-Ormož, etnografskimi skupinami in kulturnimi društvi.

Koordinatorice: Mateja Lobenwein, Barbara Gačnik in Urška Petek.

6.5 PRAZNIK VRTCA PTUJ – 9. MAJ

Maja 2026 bomo praznovali 42. praznik Vrtca Ptuj ter 81 let delovanja. Kot je bila praksa pretekla leta, bodo tudi v tem šolskem letu otroci obiskovalcem na naši prireditvi prikazali celoletno delo projekta Vrtca Ptuj, kjer v tem šolskem letu izhajamo s področja narave in kjer bomo poglobljeno spoznavali gozd, kar bomo tudi predstavili na osredni prireditvi 8. 5. 2026.

Koordinatorice: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.6 MINI MATURANTI

Slovo Mini maturantov bo tudi letos pomemben in tradicionalen dogodek v Vrtcu Ptuj, ki ga bomo pripravili v četrtek, 4. junija 2026, nadomesti datum 9. 6. 2026. Na prireditvi se bodo od vrtca poslovilo otroci, ki bodo septembra 2026 prestopili prag osnovne šole.

Ob tej posebni priložnosti se bodo otroci, oblečeni v enotna oblačila, sprehodili po mestnih ulicah ter z glasnim piskanjem na piščalke simbolično oznanili svoj prehod iz vrtca v šolo. Prireditev bomo izvedli v sodelovanju z Mestno občino Ptuj. Pred Mestno hišo jih bosta sprejeli ravnateljica Vrtca Ptuj, Mateja Lobenwein in županja Mestne občine Ptuj Nuška Gajšek.

Vsak oddelek se bo predstavil s svojo točko nastopa, zazvenela pa bo tudi Mini maturantska himna. Z dogodkom želimo otrokom približati pomen življenjskih prelomnic ter jih spodbuditi k pozitivnemu sprejemanju sprememb.

Koordinatorice projekta: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.7 DRŽAVNI IN DRUGI PRAZNIKI

Skozi celo šolsko leto bomo obeleževali državne in druge praznike, s katerimi spodbujamo narodno zavest, ljubezen do maternega jezika in ohranjanje kulturne dediščine ožjega ter širšega okolja.

Obeležili bomo:

- 26. december – dan samostojnosti in enotnosti,
- decembra – miklavževanje, prihod Dedka Mraza, prihod novega leta,
- 8. februar – slovenski kulturni praznik,
- april – veliko noč,
- 27. april – dan upora proti okupatorju,
- in 2. maj – praznik dela,
- 25. junij – dan državnosti.

6.8 ŠPORT IN GIBANJE V VRTCU

KROS

Tek pri predšolskih otrocih ima ključno vlogo pri njihovem celostnem razvoju. Prispeva k izboljšanju telesne motorike, krepitvi mišic in razvoju koordinacije. Poleg telesnih koristi pa tek spodbuja tudi socialno učenje – otroci pridobivajo izkušnje s sodelovanjem, spoznavajo osnovna pravila športnega vedenja, krepijo samozavest in razvijajo socialne veščine.

V vrtcu otroci vsakodnevno tečejo, jeseni in spomladi pa v vseh enotah organiziramo kros, na katerem sodelujejo vsi otroci glede na svoje zmogljivosti.

45. KROS VRTCA PTUJ IN 17. MEDOBČINSKI KROS PREDŠOLSKIH OTROK

V maju 2026 bomo v sodelovanju z Javnim zavodom za mladino, šport in turizem Ptuj organizirali Kros Vrtca Ptuj in Medobčinski kros predšolskih otrok. Na tem dogodku bodo tekli otroci, stari od 5 do 6 let. Udeležili se ga bodo najhitrejši dečki in deklice iz posameznih enot, medtem ko bodo ostali otroci odigrali pomembno vlogo kot navijači in spodbuda svojim vrstnikom. Vsi sodelujoči otroci bodo za svoj trud prejeli medalje kot priznanje za sodelovanje in športni duh.

PROGRAM MALI SONČEK

Tudi v šolskem letu 2025/2026 bomo v vrtcu izvajali program Mali sonček, ki poteka skozi celo šolsko leto in je namenjen otrokom v predšolskem obdobju, starim od 2 do 6 let. Program je sestavljen iz več stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo, njegov glavni namen pa je obogatiti področje gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi in športnimi vsebinami. Otroci bodo skozi program spoznavali in razvijali naravne oblike gibanja, manipulacijo z žogo, vožnjo s kolesi, skiroji, poganjalci, rolanje, daljše strnjene pohode ter ustvarjanje ritma z gibanjem. Vsebine bodo prilagojene posamezni starostni skupini, s poudarkom na gibanju skozi igro in postopnem razvijanju motoričnih sposobnosti.

Vsi vključeni otroci bodo prejeli knjižice Mali sonček, v katere bodo lepili nalepke za opravljene naloge, ob zaključku šolskega leta pa bodo otroci prejeli priznanja za uspešno opravljen Modri, Zeleni in Oranžni program ter medalje za Rumeni program. Zavod za šport Planica bo tudi letos v celoti financiral gradivo za izvajanje programa.

MINI OLIMPIJADA

V okviru 31. Ptujkega športnega vikenda bo tudi letos potekala Mini olimpijada, ki jo organizira Javni zavod Ptuj skupaj z Olimpijskim komitejem Slovenije. Na Mestnem stadionu na Ptuj se bodo 20. 9. 2025 predstavili razni športni klubi in društva, ki bodo na improviziran način predstavili svoje športne panoge otrokom. Otroci na tak način spoznajo tudi manj znane športe.

Koordinatorice: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

ŽOGARIJE

V šolskem letu bo za naše najmlajše potekal poseben program gibalnih aktivnosti z žogo, ki so namenjene predšolskim otrokom. Vadba bo potekala na igriv, sproščen in otrokom prilagojen način, skozi katerega bodo spoznavali osnove gibanja, razvijali motorične spretnosti in se zabavali ob igri z žogo. Program bo izvaja NŠ Intera Drava, ki s svojimi športnimi pedagogi in bogatimi profesionalnimi izkušnjami zagotavlja strokoven pristop k vadbi. Otroci bodo skozi igro osvajali prvine nogometa, hkrati pa se učili sodelovanja, vztrajnosti in veselja do gibanja. Naš cilj je, da otroci skozi celo šolsko leto uživajo v gibanju, razvijajo zdrave navade ter odkrivajo čar športa na igriv in prijazen način.

Koordinatorice: Mateja Lobenwein, Barbara Gačnik

6.9 SKRB ZA ZDRAVJE IN HIGIENO

ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj izvajamo zobozdravstveni preventivni program »Vzgoja za ustno zdravje«. Vsebine bomo izvajali v vseh oddelkih vrtca. Program vzgoje za ustno zdravje zajema učenje o zobeh skozi igro in z različnimi pripomočki (pravlјice, lutke, pobarvank...) ter demonstracija in praktična izvajanja pravilne tehnike umivanja zob, osveščamo skrb za lastno zdravje in pomen uživanja zdrave prehrane.

Sodelovali bomo v projektu Centra za krepitev zdravja z naslovom Kapljica Lili in zobki. Projekt, ki se bo izvajal v vseh oddelkih Vrtca Ptuj med oktobrom 2025 in junijem 2026, je namenjen predšolskim otrokom, njihovim staršem ter pedagoškim delavcem. Osrednji cilj je na igriv in ustvarjalen način otroke ozavešati o pomenu pitja vode, zdrave prehrane in rednega umivanja zob. Skozi pravlјice, igre, delavnice, poskuse in ustvarjalne dejavnosti bodo spoznali, kako nezdrave pijače in sladkarije škodijo zobem ter kako pomembno je vzdrževanje ustne higijene. Posebna junakinja projekta, kapljica Lili, bo otroke spremljala pri raziskovanju pomena vode za telo in zdravje zob. Zaključne izdelke otrok bodo predstavili tudi na razstavi v Zdravstvenem domu Ptuj

ZDRAVSTVENA VZGOJA

Zdravstveno vzgojo v vrtcu izvajamo v sodelovanju s strokovnimi delavkami Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ptuj. Ob obiskih otrok v enotah skozi različne dejavnosti predstavljajo svoj poklic, otroke ozavešajo o pomenu zaščite pred soncem ter jih spodbujajo k zdravemu načinu življenja.

Vključeni bomo tudi v projekta Varno s soncem in Zdravje v vrtcu, ki ju vsako leto razpiše Nacionalni inštitut za javno zdravje (pod točko 6.14.2.6 in 6.14.2.7)

6.10 EKOLOŠKE AKTIVNOSTI

SMEŠKO ZAMAŠKO

V akciji Smeško Zamaško sodelujejo vsi delavci Vrtca Ptuj, otroci, starši ter drugi obiskovalci, ki v enote prinašajo reciklažne zamaške in pokrovčke.

Z namenom ohranjanja narave in pomoči v dobrodelne namene bomo v letu 2024/25 že petnajsto leto organizirano nadaljevali s sodelovanjem v vseslovenski akciji dobrodelnega zbiranja zamaškov in pokrovčkov. Zbiranje zamaškov poteka v sodelovanju z društvom NEVER GIVE UP – VZTRAJAJ, ki se ukvarja z zbiranjem plastičnih zamaškov za humanitarne namene. Aktivist društva g. Ignac Habjanič nam zamaške redno odvaža.

ZBIRANJE KARTUŠ IN TONERJEV

Ekološke teme bomo v Vrtcu Ptuj tudi nadalje vpleтали v redni program in otroke navajali na dosledno ločevanje odpadkov. Otroke in starše bomo spodbujali k prinašanju odpadnih baterij, kartuš in tonerjev.

ZBIRANJE RABLJENIH OČAL

Vsako leto poteka vseslovenska Lions akcija zbiranja rabljenih navadnih ali sončnih očal z dioptrijo, ki so namenjena končnim uporabnikom, slabovidnim otrokom in odraslim v gospodarsko manj razvitih državah sveta. Akciji se bomo pridružili tudi v letošnjem letu in s tem pomagali organizacijam in ljudem v državah v razvoju.

6.11 RAZSTAVE IN LIKOVNI NATEČAJI

Skozi šolsko leto v vseh enotah Vrtca Ptuj vzgojiteljice razstavljajo izdelke otrok.

Z izdelki otrok sodelujemo:

- na nacionalnih in mednarodnih likovnih natečajih,
- na razstavi ob zaključku projekta Vrtca Ptuj (Galerija Magistrat MO Ptuj),
- glede na povabilo tudi v drugih razstaviških prostorih mesta Ptuj.

Otroci skozi šolsko leto obiskujejo različne razstave v razstavnih prostorih in razstaviščih na Ptuj.

Vrtec bo v januarju 2026 razpisal 7. mednarodni likovni natečaj glede na izbrano temo projekta vrtca.

6.12 LIKOVNI IN DRUGI NATEČAJI

V vrtcu se redno odzivamo na likovne in druge natečaje, na katere nas povabijo različne ustanove, društva ali organizacije. Poslana vabila posredujemo strokovnim delavcem, ki se samostojno odzovejo in se glede na interese otrok, aktualne projekte ter možnosti v skupini odločijo, v katerih natečajih bodo sodelovali. Na ta način spodbujamo ustvarjalnost, raziskovanje in izražanje otrok, hkrati pa jim omogočamo, da svoja doživetja, znanje in ideje predstavijo tudi širši javnosti.

6.13 OBISK KNJIŽNICE IN BIBLIOBUSA

Skozi vse šolsko leto poteka redno in pestro sodelovanje z Knjižnico Ivana Potrča Ptuj, ki se uresničuje v obliki pravljčnih uric, izposoje knjig, ogledov razstav, srečanj z otroki in starši v knjižnici ter namenskih obiskov Bibliobusa, ki otrokom prinaša pravljčni program na njihove vrtčevske enote.

Pomemben del sodelovanja predstavlja tudi udeležba na knjižničnem festivalu, ki ga Knjižnica Ivana Potrča tradicionalno organizira vsako leto v mesecu maju. V okviru festivala otroci iz vrtca sodelujejo pri različnih kulturnih in ustvarjalnih dejavnostih, povezanih s knjigo, pripovedovanjem in spodbujanjem bralne kulture.

S tovrstnim sodelovanjem zasledujemo več pomembnih ciljev:

- zgodnje navajanje otrok na knjigo in knjižni prostor,
- spodbujanje družinskega branja,

- seznanjanje otrok z različnimi vrstami literature, tako leposlovjem kot poljudno-strokovnimi besedili,
- spoznavanje vloge simbolov, pisave in pisnega jezika, ki predstavlja temelj bralne pismenosti.

Srečanja v knjižnici in ob knjigi niso le prijetno doživetje, temveč pomemben del otrokovega jezikovnega, kognitivnega in čustvenega razvoja. Z ustvarjanjem pozitivne izkušnje ob knjigi želimo pri otrocih graditi ljubezen do branja, širiti besedni zaklad in razvijati domišljijo.

Posebna vrednost sodelovanja je tudi v povezovanju vrtca, knjižnice in družin, kar utrjuje zavedanje o pomenu bralne kulture kot skupne vrednote.

Koordinatorice projekta: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.14 PROJEKTI

6.14.1 INTERNI PROJEKTI

6.14.1.1 PROJEKT VRTCA PTUJ

V Vrtcu Ptuj vsako leto izpeljemo svoj projekt, ki ga uspešno vključujemo v življenje in delo v vrtcu. Izbiramo raznolike teme, pri tem pa izhajamo iz otrok in povratnih informacij strokovnih delavk. Naslov letošnjega projekta je Bogastvo narave v Vrtcu Ptuj so doživetja mojega otroštva. Letošnja rdeča nit projekta je narava in gozd. Projekt bi potekal na način, da bi otroci raziskovali gozd skozi sprehode, opazovanje rastlin in živali ter zbiranje naravnih materialov. V vrtcu bi zbrane zaklade uporabili pri ustvarjanju, igri in poslušanju pravljic o naravi. S tem bi otroci razvijali radovednost, čutno zaznavanje, ustvarjalnost ter spoštovanje do gozda in živih bitij v njem.

V projektu sodelujejo vsi oddelki, vseh starosti našega vrtca. Projekt uspešno vpletamo tudi v prireditve ob prazniku vrtca, ki ga praznujemo 9. maja. Prireditve ob prazniku Vrtca Ptuj bo v petek, 8. 5. 2025, ob 18. uri.

Koordinatorica projekta: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.14.1.2 PROMETNA VZGOJA

V mesecu juniju 2026 bomo v vrtcu izvedli preverjanje znanja o prometu, namenjeno otrokom, ki bodo jeseni 2026 prestopili prag osnovne šole. Otroci bodo ob tej priložnosti imeli tudi možnost ogledati si poučno in zanimivo predstavo »Prometna vila«, ki na zanimiv način predstavi osnovna pravila varnosti v prometu.

Preverjanje znanja je del programa preventive in vzgoje v cestnem prometu, ki ga bomo v vseh oddelkih izvajali skozi vse šolsko leto, v skladu s Kurikulumom za vrtce. Program je prilagojen razvojnim zmožnostim otrok, s ciljnimi poudarki na navajanju otrok na odgovorno vedenje v prometu, predvsem v vlogi pešcev.

Z rednim vključevanjem prometnih vsebin v vzgojno delo želimo otrokom približati osnovna pravila prometne varnosti, razvijati njihovo zavedanje o lastni vlogi v prometu ter jih spodbuditi k varnemu in odgovornemu ravnanju v vsakodnevnih situacijah.

Koordinatorice projekta: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

Evropski teden mobilnosti poteka od 16. – 22. septembra 2025. Letošnji slogan je »Udoben javni prostor-za vse«.

V letošnjem evropskem tednu mobilnosti je poudarek da tem, da imamo vsi pravico do trajnostnih prevozov – ne glede na finančne zmožnosti, kraj bivanja, spol, starost ali telesne sposobnosti. Marsikdo se vsakodnevno srečuje z visokimi stroški opravljanja osnovnih poti ali s pomanjkanjem ustreznih prevoznih možnosti, kar omejuje dostop do dela, izobraževanja, zdravstvenih storitev in drugih pomembnih dejavnosti. Temu rečemo prevozna revščina.

Pri tem pa ne smemo pozabiti na najmlajše – otroke v vrtcih. Za njih je varna in trajnostna mobilnost še posebej pomembna, saj se že od malih nog učijo, kako lahko s hojo, kolesarjenjem, uporabo javnega prevoza ali skupnih poti skupaj skrbimo za okolje in zdravje. Če otrokom omogočimo varne poti v vrtec, jim hkrati omogočimo tudi občutek samostojnosti, povezanosti z okolico ter enake možnosti za učenje in igro.

V letu 2025 evropski teden mobilnosti vabi k izvedbi akcij, s katerimi bomo oblikovali dostopne, vključujoče in varne prevozne storitve za vse – od najmlajših v vrtcih do starejših občanov!

Za otroke najstarejših skupin bo v okviru Evropskega tedna mobilnosti v sodelovanju s Svetom za varnost in preventivo v cestnem prometu organiziran preventivno-vzgojni program »KOLESARČEK« na prireditvenem prostoru pred MO Ptuj. Otroci se bodo skozi igro preizkusili kot vozniki na prilagojenem cestnem poligonu in se naučili osnov pravilnega vedenja v prometu. Dejavnost bo potekala 17. in 18. 9. 2025

Koordinatorice: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.14.2 NACIONALNI PROJEKTI

6.14.2.1 MEDNARODNI DAN ZA STRPNOST

Namen projekta je ob priložnosti mednarodnega dneva strpnosti, ki ga obeležujemo 16. novembra dodatno izpostaviti in ozavestiti pomen strpnosti in problematiko nestrpnosti ter spodbuditi medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje ter posledično prijateljstvo in sodelovanje. Cilj projekta so:

- Otrokom dati priložnost, da skozi lastno izražanje še bolj ozavestijo pomen strpnosti in spoznajo problematiko nestrpnosti,
- Otroke spodbuditi, da se še bolj zavedajo pomena strpnosti in da razmišljajo, kaj prinaša nestrpnost, kakšne so torej posledice nestrpnosti.
- Otroke spodbuditi k razvijanju in negovanju medsebojnih odnosov, ki vsebujejo strpnost, sprejemanje in spoštovanje, ter spodbujanje medsebojnega prijateljstva in sodelovanja.

V projektu bodo sodelovali otroci od 4-6 let, letošnja tema pa je: Bodi junak – reci ne medvrstniškemu nasilju.

6.14.2.2 PASAVČEK

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni

namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je »Red je vedno pas pripet«. Koordinatorice projekta: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.14.2.3 Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV

Projekt Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije je namenjen spodbudi vrtcev k raziskovanju, odkrivanju in doživljanju domačega kraja v okviru vseslovenskega gibanja Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Letošnja rdeča nit projekta nosi naslov AQUAVIBE – PREPUSTIMO SE TOKU.

Voda je ena izmed najdragocenejših naravnih dobrin – vir življenja, navdiha in osrednji element številnih naravnih in kulturnih krajin. Je ključna za razvoj zdraviliškega turizma, s katerim se je turizem pravzaprav začel in se trenutno razvija v zdravilni turizem, pri katerem gre za celosten pristop k dobremu počutju, ki v ospredje postavlja preventivo pred kurativo.

Projekt je namenjen otrokom, starim tri leta in več, pri čemer sodelujejo posamezni oddelki vrtca. Sodelovanje nam omogoča promocijo našega vrtca, turizma in kraja, v katerem živimo. Ključno je, da pri projektu otroci dejavno sodelujejo in raziskujejo, svoje delo pa predstavimo tudi širši javnosti ali drugemu vrtcu v Sloveniji.

Koordinatorice projekta: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.14.2.4 KORAK K SONČKU

Projekt Korak k Sončku, ki ga izvaja Zveza Sonček že od leta 1994, spodbuja sprejemanje in razumevanje drugačnosti med otroki. Nastal je ob izidu pravlјice *Veveriček posebne sorte* avtorice Svetlane Makarovič, namenjene tudi otrokom in vzgojiteljicam v vrtcu.

Otroci se skozi različne dejavnosti učijo o drugačnosti, sprejemanju in sodelovanju. Tako soustvarjamo okolje, kjer ima vsak otrok prostor, podporo in enake možnosti za razvoj – ne glede na svoje posebnosti.

V našem vrtcu verjamemo, da inkluzija bogati vse otroke. Zato z veseljem sodelujemo v projektu Korak k Sončku in skupaj gradimo bolj odprto in sočutno družbo.

V okviru projekta se bomo povezali tudi z Osnovno šolo dr. Ljudevita Pivka in s Sončkom – društvom za cerebralno paralizo Ptuj–Ormož, s katerimi bomo skupaj ustvarjali priložnosti za nova spoznanja, prijateljstva in razumevanje drugačnosti.

Koordinatorice: Mateja Lobenwein, Urška Petek, Martina Škripač

6.14.2.5 ŠPORT & ŠPAS

Šport in Špas je projekt, ki ga bomo v Vrtcu Ptuj tudi v prihodnjem letu ponovno organizirali, saj že vrsto let združuje gibanje, medgeneracijsko sodelovanje in spodbujanje zdravega načina življenja. Osrednje vrednote dogodka ostajajo: gibanje, druženje različnih generacij ter zdrava prehrana. Namen projekta je otrokom in njihovim družinam na igriv in sproščen način približati pomen zdravja v najširšem pomenu besede ter jih spodbuditi k aktivnemu preživljanju prostega časa. Čeprav se vsebina prireditve iz leta v leto nekoliko spreminja, ostaja njeno bistvo nespremenjeno – pohod in druženje otrok, staršev ter starih staršev. Dogodek bo obogaten s spremljevalnim programom, ki ga bo organiziral Vrtec Ptuj. V ta namen bomo k sodelovanju

povabili goste, ki so zanimivi tako za otroke kot tudi za starše – policiste, gasilce, ekipo z reševalnim vozilom, različna društva ter lokalne pridelovalce hrane.

Koordinatorice: Mateja Lobenwein, Barbara Gačnik, Maja Prosenjak

6.14.2.6 ZDRAVJE V VRTCU

Program »Zdravje v vrtcu« promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. Program deluje celostno in podpira aktivnosti za krepitev in ohranjanje zdravja otrok, njihovih staršev, zaposlenih v vrtcu, kakor tudi lokalne skupnosti. V Vrtcu Ptuj bomo letos pri izvajanju sodelovali drugo leto.

Rdeča nit za šolsko leto 2025/26: »MALE ROKE GRADIJO VELIKA PRIJATELJSTVA«. Z izbrano rdečo nitjo »Male roke gradijo velika prijateljstva« želimo predvsem pri odraslih ozavestiti in spodbuditi zavedanje, da bodo prijateljstva, razumevanje in dobro počutje vseh rastla le z njihovo pomočjo in usmerjanjem, odgovornimi dejanji ter lastnim zgledom. Otrokom moramo kot družba in kot posamezniki jasno pokazati, kaj so za življenje pomembne vrednote – varnost, strpnost, sodelovanje, spoštljivost – ter hkrati pojasniti, da so njihova nasprotja – nasilje, širjenje nestrpnosti, nespoštovanje, neenakosti – tisto, kar prinaša negativne posledice in slabo vpliva na zdravje in počutje vseh. V tem šolskem letu si bomo z izbrano vsebino tako postavili nove izzive za izvajanje preventivnih dejavnosti na področju preprečevanja nasilnega vedenja, ki se lahko oz. se mora začeti že v predšolskem obdobju ter se nadaljuje oz. stopnjuje v kasnejšem obdobju. Le na tak način bomo lahko učinkovito krepili dobre odnose in gradili trdna prijateljstva.

Koordinatorice projekta: Mateja Lobenwein, Janja Zupanič Koritnik

6.14.2.7 VARNO S SONCEM

Program Varno s soncem že vrsto let opozarja na pomen pravilne zaščite pred škodljivimi učinki sončnih žarkov. V obdobju, ko bomo otroke še posebej spodbujali k bivanju na prostem in gibanju v naravi, bo skrb za zaščito pred prekomerno izpostavljenostjo UV sevanju še toliko pomembnejša. Otroci bodo v okviru programa spoznavali pomen zaščite ne le v teoriji, temveč ga bodo tudi sami udeleževali pri dejavnostih na prostem. Na ta način se bo krepil njihov odnos do varnega ravnanja na soncu, hkrati pa bo večja verjetnost, da bodo ta priporočila upoštevali tudi kasneje v vsakdanjem življenju. Pomemben del programa bo tudi posredna vključenost staršev. V projektu bomo sodelovali tudi v prihodnje, kot vsako leto od aprila do septembra. V projektu sodelujemo že več let, vsako leto pa poteka od aprila do septembra.

Koordinatorice projekta: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

6.14.3 MEDNARODNI PROJEKTI

6.14.3.1 UNESCO ASPNET SLOVENIJA

Slovenska mreža ASP deluje pod okriljem organizacije ZN za izobraževanje, znanost in kulturo. Poslanstvo UNESCO ASPnet Slovenije je pomembno za razvijanje mladih ljudi v državljane sveta, ki bodo razumeli številne soodvisnosti človeka in narave ter ljudi med seboj.

S statusom nacionalne članice se bomo vključevali v razpisane nacionalne in mednarodne projekte, obeleževali bomo mednarodne dneve ter sledili programu izobraževanja.

Osnovni cilj projekta je uveljavljati kulturo miru in nenasilja ter naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje.

V nacionalnih in mednarodnih projektih, ki so razpisani v okviru UNESCO ASPnet mreže Slovenije bomo sodelovali v krovnem nacionalnem projektu središča za Spodnje Podravje z naslovom »Dlan išče dlan«. Sodelovali bomo tudi v dodatnih in šolskih projektih v katere se bodo vključevali posamezni oddelki Vrtca Ptuj od 1 do 6 let in obeležili nekatere mednarodne dni.

Koordinatorice projekta: Mateja Lobenwein, Anita Korošec, Urška Petek.

6.14.3.2 POMAHAJMO V SVET (SAY HELLO TO THE WORLD)

Projekt »Pomahajmo v svet« je mednarodni projekt, preko katerega otroke v našem vrtcu in vrtcih iz tujine med seboj povezujemo preko video omrežja, kjer se lahko v živo vidijo, si pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek smo namenili predvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si lahko pokažejo kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo, predstavijo znamenitosti svoje dežele, kraja itd.

Namen projekta je, da otroke preko različnih, njim zanimivih dejavnosti motiviramo in jih tako navajamo na rahljanje stereotipov, predsodkov, nestrpnosti do drugače mislečih, do tujcev, do ljudi s posebnimi potrebami, do starejših, itd. S tem bomo pripomogli h kakovostnejšemu življenju, večji solidarnosti in spoštovanju, še posebno sedaj, ko postaja svet vedno bolj odprt in dostopen.

Koordinatorice projekta: Mateja Lobenwein, Valerija Skrt

6.14.4 RAZVOJNI PROJEKTI

6.14.4.1 RAZVOJNA NALOGA »Vključujoča vrtec in šola – vključujoči fizični prostor«

V razvojno nalogo smo se vključili v začetku leta 2023, traja tri leta, v delo razvojne naloge je aktivno vključenih 10 strokovnih delavk vrtca. V preteklem šolskem smo razvojno nalogo iz obstoječih 4 oddelkov razširili na 20 oddelkov, otrok vseh starosti in iz vseh naših enot. V RN je v šolskem letu 2024/25 sodelovalo 26 strokovnih delavk. V šolskem letu 2025/26 bomo nalogo razširili 33 oddelkov vseh starosti našega vrtca, v razvojno nalogo bo vključenih 42 strokovnih delavk.

V razvojni nalogi je poudarek na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvijanju pedagoške prakse, usklajene z individualnimi potrebami in zmožnostmi otroka, ki temelji na formativnem spremljanju ter spodbuja optimalen razvoj posameznika.

Strokovni delavci bodo v vzgojno-izobraževalni proces vključevali glas otroka na način, da bodo spodbujali aktivno vlogo otrok, omogočali učenje otrok od otrok, vključevali otroke v proces načrtovanja, vrednotenja in samovrednotenja, otrokom omogočali sprotne in kakovostne povratne informacije. Otroci bodo vključeni tudi v sooblikovanje fizičnega učnega prostora.

Cilji razvojne naloge:

- Pripravljenost uvajati spremembe na področju zagotavljanja spodbudnega učnega okolja: kakovostno komunikacijo in interakcije, spodbujanje samostojnosti in samoiniciativnosti otrok, zagotavljanje ustreznih zahtevnih izzivov in dejavnosti, zagotavljanje izkustvenega učenja z odkrivanjem in raziskovanjem ter ozaveščanje pomena čustev za učinkovito učenje.
- Zagotavljanje socialne klime, v kateri se prav vsak otrok dobro počuti.
- Zagotavljanje uresničevanja inkluzivnega okolja.
- Poudarjanje vloge vzgojitelja pri zagotavljanju visoke stopnje sodelovanja otrok.
- Omogočanje različnih možnosti za stalno in kakovostno sodelovanje s starši.

V šolskem letu se bomo še poglobljeno posvetili kolegialnim hospitacijam in zbirali, si delili primere dobre prakse med kolektivom. Za pridružene članice bomo oblikovali prilagojene dnevnike, preko katerih bodo pridobivali in poglabljali znanja iz naslednjih področij:

- Vključujoči fizični učni prostor
- Vključujoči socialni učni prostor
- Formativno spremljanje in glas otroka v vključujočem učnem okolju
- Glas otroka in participacija otroka.

Otrok v vključujočem vrtcu se dobro počuti in je vključen. Otrok se igra in raziskuje ter je soustvarjalec svojega učenja in znanja.

Vodji: Mateja Lobenwein in Urška Petek

6.14.4.2 MREŽENJE ŠOL IN VRTCEV ZA KAKOVOST

V šolskem letu 2024/25 smo vključeni v program MREŽENJE VRTCEV IN ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITIČNIM SREDIŠČEM MVI - UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO. Program traja 3 leta. Tim za samoevalvacijo sestavlja ravnateljica, podravnateljica in tri članice.

S sistematičnim in načrtovanim ter sistemsko celovitim pristopom k ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti (UZK) s samoevalvacijo pridobimo boljši vpogled in s tem poglobljeno razumevanje, kako se učijo otroci na prednostnih področjih in ciljih, pridobimo podatke na prednostnih področjih in ciljih za izboljševanje delovanja zavoda ter dobimo možnost pojasniti svoj kontekst, svojo zgodbo, dati svoj pečat.

Osredotočamo se na 3 ključna področja:

- dosežki učencev ter dosežki otrok v razvoju in učenju,
- varno in spodbudno učno okolje,
- profesionalno učenje in delovanje učiteljev (pri načrtovanju tega področja podpiramo doseganje ciljev prvih dveh področij).

CILJI PROGRAMA:

- krepitev znanja, spretnosti in veščin za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo;
- nadgradnja akcijskega načrtovanja;
- seznanitev z različnimi načini pridobivanja, analize in vrednotenja podatkov za izbrana področja in standarde kakovosti v vrtcih in šolah;

- presojanje možnosti uporabe podatkov in iskanje dokazov za doseganje izbranih ciljev;
- poročanje o samoevalvaciji (samoevalvacijsko poročilo);
- krepitev refleksije lastne prakse.

Vodji: Mateja Lobenwein in Suzana Petek

6.15 OBOGATITVENI PROGRAMI

Obogatitveni programi angleščina in nemščina se bo izvajal v oddelkih, ki v sklepu o uskladitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Ptuj zapadejo v plačilo programa 4 – 6. Programa zgodnjega učenja tujih jezikov (nemščina, angleščina) bomo izvajali glede na stalni urnik. Dejavnosti obeh programov bodo integrirane v dnevni program in so ciljno, vsebinsko in metodično povezane z drugimi dejavnostmi in projekti v oddelku in na ravni vrtca. Vzgojiteljica, nosilka programov, bo svoje delo z otroki predstavila staršem in širši javnosti na različnih prireditvah ter dogodkih.

URNIK OBOGATITVENE DEJAVNOSTI 2025/2026

PONEDELJEK 6 dejavnosti	TOREK 6 dejavnosti	SREDA 6 dejavnosti	ČETRTEK 6 dejavnosti	PETEK 6 dejavnosti
7.30 - 8.10 Mačice 3-5 (premik v Marjetico) 8.40 - 9.20 Marjetica 4-5 9.40 - 10.20 Marjetica 5-6 (premik v Deteljico) 10.50 - 11.30 Deteljica 4-6 (premik v Trobentico – kosilo) 12.00 - 12.40 Trobentica 3-5 12.50 - 13.30 Trobentica 5-6 13.30 - 14.00 malica	7.30 - 8.10 Spominčica 4-5 8.40 - 9.20 Spominčica 5-6 9.40 – 10.20 Spominčica 5-6 (premik v Tulipan) 10.50 - 11.30 Tulipan 4-5 (kosilo) 12.00 - 12.40 Tulipan 5-6 (premik v Mačice izmena) 12.50 - 13.30 Mačice izmena 4-6 13.30 - 14.00 malica	7.30 - 8.10 Zvonček 4-6 (premik v Vijolico) 8.40 - 9.20 Vijolica 4-5 9.40 - 10.20 Vijolica 5-6 (premik v Deteljico) 10.50 - 11.30 Deteljica 4-6 (premik v Trobentico – kosilo) 12.00 - 12.40 Trobentica 3-5 12.50 - 13.30 Trobentica 5-6 13.30 - 14.00 malica	7.30 – 8.10 Spominčica 4-5 8.40 - 9.20 Spominčica 5-6 9.40 – 10.20 Spominčica 5-6 (premik v Tulipan) 10.50 - 11.30 Tulipan 4-5 (kosilo) 12.00 - 12.40 Tulipan 5-6 (premik v mačice izmena) 12.50 - 13.30 Mačice izmena 4-6 13.30 - 14.00 malica	7.30 - 8.10 Zvonček 4-6 (premik v Vijolico) 8.40 - 9.20 Vijolica 4-5 9.40 - 10.20 Vijolica 5-6 (premik v Mačice) 10.50 - 11.30 Mačice 3-5 (premik v Marjetico – kosilo) 12.00 - 12.40 Marjetica 4-5 12.50 - 13.30 Marjetica 5-6 13.30 - 14.00 malica

OBRAZLOŽITEV:

- Program se izvaja v 30 oddelkih, kateri po sklepu MO Ptuj o uskladitvi cen programov zapadejo v plačilo programa 4-6.
- dejavnost v oddelku traja 40 minut
- Ponedeljek, torek in prve tri ure v sredo se izvaja obogatitveni program nemški jezik, nadaljnje tri ure v sredo, v četrtek in petek se izvaja obogatitveni program angleški jezik

6.16 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Nadstandardne dejavnosti izvajamo z namenom popestritve rednega programa v vrtcu ter približevanje učenja/urjenja/razvijanja posebnih kompetenc otrok (plavanje, smučanje, pohodništvo in bivanje v naravi). Starši prijavijo otroka v nadstandardne dejavnosti v skladu z interesom in prispevajo sredstva za izvedbo in organizacijo programa. Del stroškov nadstandardnega programa Igre v vodi subvencionira MO Ptuj za otroke ptujske občine in občina Hajdina za svoje otroke.

Dejavnost	Čas izvedbe
IGRE NA SNEGU (5 dni)	19. 1. – 23. 1. 2026 26. 1. – 30. 1. 2026
IGRE V VODI (5 dni)	23. 3. – 27. 3. 2026 30. 3. – 3. 4. 2026
KINO	3. 10. in 6. 10. 2025
GLEDALIŠČE	April, maj 2026
SKUPINSKO FOTOGRAFIRANJE	maj 2026
ZAKLJUČNI IZLET ZA ODDELKE 4-6 IN 5-6	junij 2026

Za nadstandardne dejavnosti izberemo zunanje izvajalce, ki jih potrdi Svet staršev in Svet zavoda. Starši dejavnost plačajo izvajalcu, vloga vrtca je le pomoč pri organizaciji oziroma spremstvu otrok.

Preko platforme zoom bo potekalo informativno srečanje za starše otrok pred vstopom v šolo s predstavitvijo nadstandardnih programov igre na snegu in igre v vodi. Starši se bodo v primeru vprašanj obrčali neposredno na izbranega izvajalca programa.

Koordinatorice: Mateja Lobenwein, Urška Petek in Barbara Gačnik.

7 SODELOVANJE Z OKOLJEM

INSTITUCIJA	OBLIKE SODELOVNJA
Mestna Občina Ptuj	Sodelovanje na prireditvah, Veseli december, Hura, prosti čas, Likovna razstava Vrtca Ptuj, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, LAS Ptuj,

Zavod RS za šolstvo	Študijska srečanja, projektne naloge in redno sodelovanje
Javnim zavodom Ptuj	Mini olimpijada, Kros vrtca Ptuj in Medobčinski kros predšolskih otrok
Zdravstvenim domom Ptuj	Redno sodelovanje v okviru zobozdravstvene in vzgoje za zdravje
Dom upokojencev Ptuj	Nastopi otrok in redna druženja, Obležitev dneva Alzheimerjeve bolezni
Gimnazija Ormož, III. Gimnazija Maribor, Ljudska univerza Ptuj	Mentorstvo dijakom
Pedagoška fakulteta Maribor	Mentorstvo študentom
Knjižnica Ivana Potrča Ptuj	Obiski knjižnice, srečanja s starši v knjižnici, Bibliobus
PGD Ptuj	Evakuacijske vaje, obisk gasilcev v enotah
Policijska Postaja Ptuj	Prireditve, obiski policista v enotah
Zveza čebelarских društev Ptuj	Slovenski tradicionalni zajtrk, obisk čebelarjev po enotah
Zveza lovskih družin Ptuj-Ormož	Obisk lovske družine na Ptuj
Nogometna šola Intera Drava	Žogarije
OŠ Ljudski vrt	Države EU, obisk šolarjev in predstavitev poklica vzgojitelj
OŠ Mladika	Obisk predšolskih otrok
OŠ Olge Meglič	Obisk predšolskih otrok
Mestno kino	Ogled kino predstave
Mestno gledališče	Ogled gledališke predstave
KGZ Ptuj	Dobrote slovenskih kmetij
OŠ Ljudevita Pivka	Dodatna strokovna pomoč, sodelovanje v okviru projektov
Gimnazija Ptuj	Svetovni dan spomina na žrtve prometnih nesreč
Planinsko društvo Ptuj	Omogočanje prenosa informacij za program Ciciplaninec
Radio Tednik Ptuj	članki
Petv	Obiski naših prireditev in priprave prispevkov
Arriva	Obisk avtobusnega šoferja
Pokrajinski muzej Ptuj-Ormož	Obisk gradu, poslušanje pravljice v grajski sobi, ogled stalne razstave tradicionalnih pustnih mask.

S sodelovanjem želimo obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca in popestriti življenje otrok in odraslih. Iščemo nove in ohranjamo tradicionalne oblike sodelovanja s širšim okoljem.

Sodelovanje temelji na mnogih dogodkih z zavodi, društvi, delovnimi organizacijami ipd.. in poteka v obliki javnih nastopov otrok, animacij in vodenja delavnic strokovnih delavk,

promocije, druženja, obiskov otrok različnih ustanov, ogledov...). Tako kot v prejšnjih letih bomo tudi letos sodelovali z: MO Ptuj, Zavod RS za šolstvo, Javnim zavodom Ptuj, Zdravstvenim domom Ptuj, Dom upokojencev Ptuj, Knjižnica Ivana Potrča Ptuj, PGD Ptuj, Policijska Postaja Ptuj, Zveza čebelarских društev Ptuj, Zveza lovskih družin Ptuj-Ormož, Zavod Tura, Intera, OŠ Ljudski vrt, OŠ Mladika, OŠ Olge Meglič, Mestno kino, Mestno gledališče, KGZ Ptuj, OŠ Ljudevita Pivka, Gimnazija Ptuj, Planinsko društvo Ptuj, itn.

SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje.

Sodelovanje pred vključitvijo:

- pogovor ob vpisu in obisk vrtca,
- skupni uvodni sestanek za starše novincev,
- individualni razgovor z vzgojiteljico.

PO VKLJUČITVI OTROKA V VRTEC:

- uvajanje novincev prvega starostnega obdobja: prisotnost staršev v oddelku prvi teden vključitve,
- roditeljski sestanki (1-2 x letno: 23. september, junij),
- govorilne ure (1 x mesečno), individualni razgovori (po potrebi),
- vsakodnevni kratki informativni pogovori med strokovnima delavkama v oddelku,
- jesensko druženje v času tedna otroka
- delavnice pred pustom,
- srečanje ob materinskem dnevu,
- zaključki na ravni oddelka/enote,
- izobraževanje o določeni temi / Vrtec za starše,
- vključitev staršev v izvajanje programa oddelka (vsebinsko sodelovanje: predstavitev poklica, v primeru tujcev jezika/kulture),
- predstavnik staršev iz oddelka v Svetu staršev vrtca in predstavniki staršev v Svetu zavoda,
- sodelovanje predstavnika staršev v skupni za prehrano,
- obveščanje o poteku dela in dogodkov v vrtcu preko oglasnih desk, eobvestil in spletne strani vrtca, e-utrinki oddelka,
- čistilna akcija v mesecu aprilu skupaj z babicami in dedki.

CILJI IN NALOGE SODELOVANJA S STARŠI

- Seznaniti starše o izvedbenem Kurikulumu vrtca in oddelka, v katerega je vključen njihov otrok,
- spodbuditi starše za aktivno vključevanje v življenje in delo oddelka in vrtca,
- omogočiti staršem, da spoznajo strokovne poglede na vzgojo in upoštevajo strokovno avtonomnost vrtca,
- staršem predstaviti dodatni program, ki ga z njihovim soglasjem ponujamo otrokom,
- omogočiti nemoteno izmenjavo informacij o otroku.

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA STARŠE

Vrtec za starše je namenjen podpori staršem pri reševanju vzgojnih dilem. Srečanja vodijo strokovnjaki, ki delujejo na različnih področjih vzgoje in izobraževanja in lahko staršem približajo svoje strokovno znanje in na konkretnih primerih odstirajo nove vidike.

NASLOV	DATUM/URA	PROSTOR IZVEDBE	PREDAVATELJ
KAKO RAZVIJATI GRAFOMOTORIKO IN FINOMOTORIKO PRI OTROCIH?	3. 12. 2025 ob 18.00	SPLETNO PREDAVANJE	DR. KRISTIJAN MUSEK LEŠNIK
OTROKOV RAZVOJ GOVORA IN JEZIKA	22. 4. 2026 ob 18.00	SPLETNO PREDAVANJE	VLASTA LAH

Izobraževanja bodo potekala preko spleta. Predviden čas izobraževanja je 75 minut. Povezavo do spletnega mesta prejmejo starši en dan pred predavanjem s sporočilom preko eAsistenta.

8 SVETOVALNO DELO

Temeljna naloga svetovalne službe v vrtcu je, da s strokovnim znanjem in v okviru svetovalnega odnosa na avtonomen način sodeluje pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom.

Svetovalna služba sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, da bi skupaj kar najbolj uspešno dosegli temeljni cilj vrtca – celosten in optimalen razvoj otrok, ne glede na spol, starost, veroizpoved, socialno in kulturno okolje, narodno pripadnost ter telesne in duševne značilnosti.

Naloge se bodo prilagajale potrebam, ki jih bosta strokovni delavki in vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo zaznale ob preventivnih obiskih v oddelkih ter v pogovorih s strokovnimi delavkami in vodstvom vrtca.

Delo svetovalnih delavk in vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo obsega spremljanje otrok v oddelkih, pripravo individualiziranih programov in poročil, sodelovanje s Centri za zgodnjo obravnavo ter nudenje pomoči otrokom s posebnimi potrebami. Povezuje se z Zavodom za šolstvo, SB Ptuj, CSD Ptuj in drugimi zdravstveno-socialnimi institucijami, hkrati pa nudi strokovno podporo vzgojiteljem pri optimalnem delu v oddelkih.

Otroci s posebnimi potrebami

V vrtec se vključuje vse več otrok z odstopanji od značilnega razvoja. Narašča število otrok z dieto, ki terjajo posebno pozornost tako strokovnih delavk v oddelku, kakor tudi organizatorke prehrane in kuhinjskih delavcev. Hkrati se v vrtec vključujejo otroci z različnimi zdravstvenimi težavami.

V začetku šolskega leta 2025/2026 bo v vrtec vključenih 19 otrok s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: OPP), 4 otroci pa so v procesu pridobivanja dodatne strokovne pomoči. Vzgojno-izobraževalno delo s temi otroki se izvaja v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (ZOPOPP), Navodili h kurikulumu za vrtce v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za OPP (2003), Smernicami za delo v oddelkih za predšolske otroke z MAS (2003), Dopolnitvami navodil h kurikulumu za vrtce s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za OPP za dolgotrajno bolne otroke (2017), Dopolnitvami navodil h kurikulumu v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za OPP za otroke z MAS (2017) ter individualiziranimi vzgojno-izobraževalnimi programi in individualnimi načrti, po katerih se izvaja dodatna strokovna pomoč.

Za otroke z zapisnikom multidisciplinarnega tima se letno oblikuje individualiziran vzgojno-izobraževalni program in individualni vzgojno-izobraževalni načrt.

Za otroke, ki so v postopku pridobivanja pomoči, pa bo vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, ki nudi dodatno strokovno pomoč, oblikovala individualni vzgojno-izobraževalni načrt. Strokovno delo z OPP spremljajo svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo otrok. V vrtcu bos v letošnjem šolskem letu zaposlena ena vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo (pedagoginja).

Na začetku šolskega leta bodo spremljevalke dodeljene dvem OPP, in sicer za polni delovni čas. Posebno pozornost namenjamo otrokom iz ranljivih skupin, in sicer otrokom s socialno-čustvenimi težavami, otrokom priseljencev, otrokom z nizkim socialno-ekonomskim statusom, otrokom z višjimi potenciali, otrokom iz disfunkcionalnih okolij, preveč zaščitnim otrokom idr. Intenzivno se pri delu povezujemo s Centrom za socialno delo Ptuj in Razvojnimi ambulantami s Centri za zgodnjo obravnavo ter s Centri za duševno zdravje.

9 PODROČJE PREHRANE OTROK

Področje prehrane v Vrtcu Ptuj vodi in nadzira skladnost z zakonodajnimi normami pomočnica ravnateljice Urška Petek, za strokovno ustreznost skrbita Janja Zupanič Koritnik in Tina Terbuc, ki načrtujeta, vodita in usklajujeta prehranski program za vse enote. Naloga vseh treh je zagotoviti kakovostno, uravnoteženo in zdravo prehrano, ki sledi smernicam zdravega prehranjevanja in je prilagojena potrebam predšolskih otrok.

Temeljna cilja prehranskega področja sta:

- podpirati optimalen razvoj, rast in zdravje otrok z ustrezno prehrano,
- razvijati zdrave prehranjevalne navade ter pozitiven odnos do hrane.

VSEBINE IN CILJI, KI JIH BOMO IZVAJALI NA PODROČJU PREHRANE:

- Načrtovanje zdrave in uravnotežene prehrane v skladu s *Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih*.
- Upoštevanje načel kratkih prehranskih verig – uporaba sezonskih, svežih in lokalno pridelanih živil.
- Vključevanje ustreznih deležev ekoloških živil in živil izbrane kakovosti.
- Izvajanje in nadzor nad pripravo dietne prehrane, v sodelovanju z zdravniškimi ustanovami in starši otrok.
- Strokovno usposabljanje kuhinjskega osebja s področja dietetike, priprave dietne prehrane ter ravnanja z alergeni.
- Skrb za preprečevanje navzkrižne kontaminacije živil pri pripravi obrokov, z upoštevanjem internih smernic in HACCP sistema.
- Priprava in razdeljevanje obrokov iz centralne kuhinje za vse enote vrtca; v razdelilnih kuhinjah bo poskrbljeno za ustrezno temperaturo in postrežbo.
- Porcioniranje obrokov skladno z normativi in energetskimi potrebami predšolskih otrok.
- Uvajanje otrok v prehranjevalne navade skozi kulturo prehranjevanja, samostojnost pri hranjenju, spoznavanje različnih živil in pomen zdrave hrane.
- Redno spremljanje kakovosti prehrane (senzorično vrednotenje obrokov, ankete, analize), ter uvajanje izboljšav.
- Prilagajanje jedilnikov sezonskosti in sodobnim prehranskim priporočilom.
- Krepitev trajnostnega ravnanja s hrano in vključevanje otrok v aktivnosti, povezane s prehrano (vrt, pakušine, pogovori o živilih).
- Spremljanje količine zaužite hrane in zmanjševanje odpadne hrane.
- Sodelovanje s starši.

Naš cilj je, da otrokom vsak dan ponudimo varne, hranljive in raznolike obroke ter jih hkrati skozi vsakodnevne prehranske izkušnje učimo zdravega odnosa do hrane in prehranjevanja.

10 PODROČJE ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

Zdravstveno higienski režim v Vrtcu Ptuj vodi in nadzira skladnost z zakonodajnimi normami pomočnica ravnateljice Barbara Gačnik, za strokovno ustreznost skrbita Janja Zupanič Koritnik in Tina Terbuc, ki načrtujeta, vodita in usklajujeta ZHR za vse enote. Vse tri skrbijo za vzpostavljanje in nadzor nad izvajanjem zahtev, ki zagotavljajo ohranjanje in varovanje zdravja otrok, zaposlenih in obiskovalcev vrtca v notranjem in zunanjem okolju. V tem sklopu se prepletajo področja osebne higiene, higiena okolja in higiena živil, kar je stalnica življenja in dela v vrtcu. Z vzgojno izobraževalnimi dejavnostmi, informiranjem in sodelovanjem vsi

udeleženi prispevajo k oblikovanju načel zdravega življenjskega stila, ohranjanju in krepitvi zdravja.

Ob izrednih stanjih, ko je potrebno, da se zdravje otrok zavaruje, se vse udeležene seznani z izvajanjem ustreznih preventivnih in korektivnih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni. Ob izbruhu nalezljivih bolezni se v vrtcu poostrijo higienski ukrepi (zračenje, razkuževanje, čiščenje prostorov, površin, igrač in igral), ki se dosledno izvajajo.

Usmeritve na področju zdravstveno-higienskega režima:

- zagotavljanje visokega standarda higiene in zdravih pogojev za bivanje,
- vzpodbujanje pravilne nega-umivanja rok z delavnicami, ki jih vodi v vseh oddelkih organizatorica PRZHR,
- delavnica pravilnega umivanja zob, ki jo vodijo zobni asistenti iz ZD Ptuj.
- zagotavljanje pogojev za varno bivanje v vrtcu in varstvo pri delu,
- sprotno seznanjanje zaposlenih in staršev o aktualnih dogajanjih (obolenja, epidemije, nenadna stanja) in priprava strokovnih člankov, priporočil, navodil,
- dnevno beleženje otrokovega počutja v oddelkih I. starostnega obdobja);
- promocija zdravja na delovnem mestu (predavanja in delavnice)
- izvedba preventivnega dne za vse zaposlene vrtca,
- strokovni aktiv na temo dobrega počutja na delovnem mestu,
- izvedba delavnice najpogostejših ukrepov prve pomoči pri otrocih,
- obnovitev izobraževanja varstva pri delu in požarne varnosti.

Smernice za vključitev otrok v vrtec po preboleli bolezni

Smernice za vključitev otrok v vrtec po preboleli bolezni so namenjene strokovnim delavcem vrtca in staršem. Cilj smernic je varovanje zdravja otrok v primeru nalezljivih bolezni in okužb. Namen priporočil je zmanjšanje širjenja bolezni in zagotavljanje zdravega okolja za otroke, vključene v vrtec.

Vloga vrtca

Strokovni delavec lahko ob prihodu otroka z vidnimi znaki obolenja odkloni sprejem otroka v vrtec. Kadar otrok v vrtcu nenadoma zboli oziroma obstaja sum, da gre za nalezljivo bolezen, pokličemo starše in izvedemo ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, glede na bolezenske znake.

Vloga staršev

Starši imajo ključno vlogo pri preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni in okužb v vrtcu. V vrtec pripeljejo le zdravega otroka. Bolan otrok ne sodi v vrtec, pa ne le zato, ker lahko širi bolezen in okuži svoje vrstnike, ampak predvsem zato, ker potrebuje bližino staršev, počitek, nego in mir. S počitkom omogočimo otroku hitrejšo ozdravitev in zmanjšamo možnost zapletov bolezni. Z upoštevanjem priporočil glede ponovne vključitve otroka po preboleli bolezni v vrtec starši pomembno prispevajo k zmanjšanju tveganja za širjenje bolezni v vrtcu. Pred ponovno vključitvijo otroka v vrtec po preboleli bolezni v vrtec upoštevajte priporočila zdravnika

(zdravniško potrdilo), otrokovo splošno kondicijo, počutje, da se normalno prehranjuje, spi ali igra.

Delavnice za promocijo zdravja na delovnem mestu

Datum	Delavnica	Predavateljica	Udeleženci
15. oktober 2025 ob 17.00 – telovadnica enote Marjetica	Delavnica Zdravo jem	Predavateljica iz CKZ Ptuj	Vsi zaposleni
November 2025	Svetovalnica za duševno zdravje – podpora pri spoprijemanju s stresom	Predavateljica iz CKZ Ptuj	Vsi zaposleni
Januar 2025	Tehnike sproščanja	Predavateljica iz CKZ Ptuj	Vsi zaposleni
April 2025	Delavnica Gibam se	Predavateljica iz CKZ Ptuj	Vsi zaposleni

11 AKTIVNOSTI ZA OHRANITEV CERTIFIKATA KAKOVOST ZA PRIHODNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – SIQ

Vrtec Ptuj ima vzpostavljen sistem vodenja kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja, katerega skladnost preverja Slovenski institut za kakovost in meroslovje Ljubljana. Model omogoča povezovanje elementov učeče se organizacije, upoštevanje potreb uporabnikov ter sistematično spremljanje in merjenje kakovosti.

Zavod enkrat letno dokazuje vzdrževanje in izpolnjevanje zahtev modela, s čimer pridobi pravico do uporabe certifikata, znaka in zastave. V okviru sistema kakovosti vrtec nenehno išče priložnosti za izboljšave ter skrbi, da se program izvaja v skladu z zahtevami modela SIQ.

12 MATERIALNO/FINANČNO PODROČJE

PLAN NAČRTOVANIH TEKOČIH VZDRŽEVALNIH DEL

Vzdrževalna dela v enotah bodo izvedli hišniki s pomočjo zunanjih izvajalcev. Za vse enote je izdelana ocena stanja, ki vključuje potrebe tekočih vzdrževalnih del in potrebe po investicijskem vlaganju. Načrt tekočih in investicijskih vzdrževalnih del v 9 enotah Vrtca Ptuj s potrebami zamenjave dotrajanih osnovnih sredstev je vsako leto posredovan ustanoviteljici MO Ptuj.

V vseh enotah je potrebno kontinuirano:

- vzdrževanje zunanjih igralnih površin in s tem povezana predvsem košnja trave, ki ob ugodnih vremenskih pogojih traja vse od marca do novembra,
- redno vzdrževanje zunanjih igral in podlag - zamenjava ali obnova dotrajanih lesenih igral, sedežnih garnitur na igriščih in podlag glede na predpisane standarde,
- vzdrževanje ogrevalnih naprav in sistema ogrevanja, v večini razpolagamo s prvotnimi sistemi ogrevanja, ki so dotrajani, puščajo pri ventilih, potrebne so urgence vzdrževalcev in zunanjih izvajalcev, posledično prihaja do poškodb talnih površin,
- vzdrževanja dotrajane vodovodne napeljave
- vzdrževanje električnih napeljav
- vzdrževanje kuhinjskih aparatov, kosilnic in drugih aparatov, avtomobilov, izvajamo v skladu s predpisi (redni servisi) ter potrebami. Kuhinjski aparati, drugi aparati, avtomobili glede na starost in frekvenco uporabe odpovedujejo ali so večkrat v okvari zato jih je potrebno ustrezno popraviti oz. nadomestiti.

Tekoče vzdrževanje:

- vzdrževanje elektromotorjev vrat varovalnih ograj v enotah,
- urejanje dreves, podiranje, odvoz in zasaditev,
- periodični pregledi s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- vzdrževanje sistemov ogrevanja,
- vzdrževanje kuhinjskih aparatov, kosilnic in drugih aparatov,
- menjava poškodovanih PVC zaščit za prste otrok na vratih,
- vzdrževanje vodovodnih sistemov in sanitarne opreme,
- vzdrževanje električnih napeljav in polaganje nove keramike,
- popravilo in stenskih oblog v enotah,
- obnova lesenih delov zunanjih igral,
- pleskanje prostorov po enotah, kot v tabeli,
- nujna izven planska vzdrževalna dela.

Planirani obseg tekočega vzdrževanja financiramo s cenami programov, ki jih oblikujemo v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen v javnih vrtcih in v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti.

PLAN NAČRTOVANEGA INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

Na podlagi ocene stanja pripravimo načrt tekočih in investicijskih vzdrževanj v enotah Vrtca Ptuj. V letu 2026 predlagamo nakup investicijske opreme v vrednosti 44.481,00 EUR.

Nakup opreme in investicijsko vlaganje v višini 44.481,00 EUR, ki je nujno za leto 2026 in smo naš predlog upoštevali pri pripravi finančnega načrta za leto 2026 :

- nakup zunanjih igral za igrišča enot vrtca, saj smo morali veliko igral odstraniti zaradi dotrajanosti.
- menjava boilerjev pod centralno kuhinjo: boilerji so dotrajani in puščajo. Glede na dotrajanost je investicija nujno potrebna.
- strehe in pokrivala za peskovnike: vremenske razmere, predvsem temperature so že spomladi in vse do pozne jeseni tako visoke, da otrokom ne moremo zagotoviti varnega, zdravega bivanja na prostem pri igri v peskovnikih, zato so strehe za senco in hkrati pokrivala (zaščita pred živalmi in njihovimi iztrebki) nujno potrebni v treh enotah, in sicer v Mačicah, Marjetici in Tulipanu.

V nadaljevanju še opisno predstavljamo druge potrebe po investicijskem vlaganju v letu 2026, ki so bila izpostavljena že v preteklih letih:

- prestavitev vhoda v upravo in vzpostavitev predelne stene, saj je trenutni vhod v upravo vrtca s strani igrišča s stopnico neprimeren in trenutno nismo dostopni za gibalno ovirane ljudi,
- vzpostavitev domofonov v vseh enotah je nujno potrebna, saj je v zadnjem času stopnja ogroženost varnosti v porastu. Nezaščiteni vrtci so tako veliko tveganje za morebitna uhajanja otrok iz vrtcev in nenadzorovanih vstopov nepovabljenih obiskovalcev v vrtce,
- pleskanje notranjih prostorov v enoti Spominčica in Tulipan ali Podlesek, saj so stene bile stene enot pleskane v daljni preteklosti in so zelo dotrajane,
- vzdrževanje elektromotorjev vrat varovalnih ograj v enotah: sistemi morajo delovati brezhibno za varnost vseh deležnikov v vrtcih,
- urejanje dreves, podiranje, odvoz in zasaditev,
- periodični pregledi s področja varstva pri delu in požarne varnosti morajo biti izvedeni sistematično/kontinuirano, saj nam to narekuje zakonodaja, predpisi s področja varnosti v vzgoji in izobraževanju,
- vzdrževanje sistemov ogrevanja je nujno potrebno, saj moremo zagotoviti zakonsko primerno temperaturo vseh prostorov,
- vzdrževanje kuhinjskih aparatov, kosilnic in drugih aparatov,
- menjava poškodovanih pvc zaščit za prste otrok na vratih se morajo izvesti vedno, ko so dotrajana, uničena, saj nezaščiteni vrata predstavljajo veliko tveganje za poškodbe,
- vzdrževanje električnih napeljav,
- popravilo talnih oblog v enotah,
- obnova lesenih delov zunanjih igral; igrala, ko so poškodovana, dotrajana ne smejo biti v uporabi, zato je vzdrževanje le teh nujno potrebno,
- popravilo kuhinjskih strojev v centralni kuhinji in razdelilnih kuhinjah,
- v enotah Deteljice, Vijolica, Trobentica, Marjetica, Tulipan, Spominčica bi bilo potrebno pristopiti k sanaciji električnih in vodovodnih napeljav, saj so dotrajane. Enote so bile zgrajene v letih od 1972 do 1982, zato veliko denarja porabimo za nujna vzdrževalna dela. V enoti Mačice se je v tem letu uredila napeljava vodovodne instalacije do vseh igralnic, ker to predhodno ni bilo urejeno.
- nujna izven planska vzdrževalna dela.

Centralna kuhinja (CK): centralna kuhinja je povsem dotrajana, zato bi bilo nujno pristopiti k temeljitosti in popolni sanaciji le te, saj bomo le tako lahko zagotavljali ustrezno pripravo hrane.

Razmere v centralni kuhinji so v poletnih mesecih še slabše, saj temperature na delovnem mestu presegajo čez 30 °C. Sistem prezračevanja je dotrajan, zato veliko sredstev porabimo za vzdrževanje le tega, saj le tako lahko zagotavljamo minimalne standarde. Zaradi dotrajanosti kuhinje prilagajamo jedilnik Vrtca Ptuj, saj so kapacitete opreme za pripravo hrane omejene.

Pralnica: v pralnici bi bilo potrebno nujno pristopiti k sanaciji prezračevalnega sistema, saj je dotrajan in mestoma nedelujoč, kar lahko predstavlja resno tveganje za zdravje zaposlenih in zagotavljanja varstva na delovnem mestu. Iz sten odpadajo ploščice, zato smo v letu 2025 urgentno sanirali dele, kjer so ploščice odpadle, menimo pa, da bi bilo potrebno k zadevi pristopiti celostno.

Delavnice: v delavnicah, kjer so prostori za delo hišnikov, bi bilo potrebno sanirati streho, saj je dotrajana,

13 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt vrtca je pripravljen na podlagi določil Zakona o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96, 44/2000, 78/2003, 72/2005, 55/2017) ter Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Dokument opredeljuje obseg, vsebino ter izvajalce posameznih nalog v Vrtcu Ptuj na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki bodo realizirane v šolskem letu 2025/2026.

Letni delovni načrt predstavlja temelj za strokovno delo zaposlenih in organov vrtca pri uresničevanju ciljev, ki smo si jih zadali. Še naprej si želimo povezovanja z lokalnim in širšim okoljem.

LDN v ospredje postavlja otroka in skrb zanj, naslovljen je na strokovne delavce vrtca, otroke in njihove starše, člane organov upravljanja, ustanoviteljico MOP ter pristojne organe s področja vzgoje in izobraževanja.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/2026 je bil obravnavan na vzgojiteljskem zboru, dne 2. 9. 2025 in na Svetu staršev, dne 29. 9. 2025. Sprejet je bil na 7. redni seji sveta zavoda Vrtca Ptuj, dne 30. 9. 2025.

Ravnateljica Vrtca Ptuj
Mateja Lobenwein



Predsednica Sveta zavoda
Mojca Plavčak



Številka: 6006-1/2025-2-0101
Ptuj, september 2025