

POTRDILO DELODAJALCA O DVOIZMENSKEM DELU STARŠA

Podatki o delodajalcu:

Naziv delodajalca: _____

Naslov delodajalca: _____

Telefon / e-pošta: _____

Podatki o zaposlenem (staršu/skrbniku):

Ime in priimek: _____

Zaposlen(a) od: _____

Izjava delodajalca:

S potrditvijo tega dokumenta izjavljamo, da je zgoraj navedeni zaposleni pri našem podjetju redno zaposlen in opravlja dvoizmensko delo.

Delovni čas obsega izmensko delo, ki vključuje dopoldansko in popoldansko izmeno v skladu z razporeditvijo delovnega časa, ki jo določa delovni proces.

Potrdilo izdajamo za potrebe vključitve otroka v dvoizmenski program vrtca.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe delodajalca: _____