



VRTEC PTUJ

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

**VRTEC IGRE IN UČENJA,
VEDRIH IN ZVEDAVIH,
USTVARJALNIH IN KREATIVNIH,
MAJHNIH IN VELIKIH,
KI ZAUPAMO VASE IN DRUGIM.**



September, 2020

Vsebina

1	UVOD	4
1.1	OSNOVNI PODATKI	4
1.2	ZAKONSKE PODLAGE ZA DELOVANJE IN NAČRTOVANJE DELA V VRTCU	4
1.3	DOKUMENTACIJA V VRTCU	5
2	ORGANIZACIJA DELA V VRTCU IN POSLOVALNI ČAS	6
2.1	ENOTE IN POSLOVALNI ČAS.....	6
2.2	DNEVNI RED.....	9
2.3	DNEVNI RED ZA OTROKE VKLJUČENE V IZMENSKI PROGRAM	9
2.4	ORGANIZACIJA DELA.....	10
3	VIZIJA IN CILJI	11
3.1	VIZIJA	11
3.2	CILJI.....	12
3.3	PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021	12
4	PROGRAM	13
4.1	SKUPNI PROGRAM ZA OTROKE VKLJUČENE V VRTEC	14
4.1.1	Sprejem otrok.....	15
4.1.2	Dejavnosti v tednu otroka	15
4.1.3	Dejavnosti v »Veselem decembru«	15
4.1.4	Dejavnosti v pustno-karnevalskem času	16
4.1.5	Praznik Vrtca Ptuj – 9. maj.....	16
4.1.6	Državni in drugi prazniki	16
4.1.7	Šport in gibanje v vrtcu.....	17
4.1.8	Skrb za zdravje in higieno	18
4.1.9	Okoljska vzgoja	18
4.1.10	Mini maturanti.....	19
4.1.11	Razstave.....	19
4.1.12	Obiski kulturnih in drugih prireditev	19
4.1.13	Sodelovanje s knjižnico.....	19
4.2	PROJEKTI.....	20
4.2.1	Projekt vrtca Ptuj.....	20
4.2.2	UNESCO ASPnet Slovenija	20
4.2.3	Z igro do prvih turističnih korakov.....	21
4.2.4	Prometna značka in Pasavček	21

4.2.5	Sobivanje in Korak k sončku	22
4.2.6	Mednarodni projekt ERASMUS+	22
4.2.7	FIT pedagogika.....	22
4.3	AKTIVNOSTI ZA OHRANITEV CERTIFIKATA KAKOVOST ZA PRIHODNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – SIQ.....	23
4.4	OBOGATITVENI PROGRAMI.....	23
4.5	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI.....	23
5	KADER	24
6	STROKOVNO DELO	26
6.1	KOLEGIJ – POSVETOVALNO TELO RAVNATELJA	27
6.2	STROKOVNA SREČANJA VZGOJITELJIC IN VPO-POMOČNIC VZGOJITELJIC	27
7	STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE.....	28
7.1	OBLIKE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA	28
7.2	INTERNO IZOBRAŽEVANJE, ŠTUDIJSKE IN PROJEKTNE SKUPINE	28
8	MENTORSTVO.....	28
9	SODELOVANJE S STARŠI.....	28
9.1	CILJI IN NALOGE SODELOVANJA S STARŠI	29
9.2	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	29
9.3	OBVEŠČANJE O ŽIVLJENJU OTROKA V VRTCU IN O VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEM DELU V SKUPINAH	29
9.4	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA STARŠE	29
10	SVETOVALNO DELO.....	30
10.1	SVETOVALNA SLUŽBA.....	30
10.2	NALOGE IN CILJI SVETOVALNEGA DELA	31
10.3	PROGRAM NEON – PREVENTIVNI PROGRAM PRED NASILJEM IN ZLORABAMI	31
11	SODELOVANJE Z OKOLJEM	32
12	PODROČJE PREHRANE IN ZHR.....	32
12.1	ZDRAVJE IN PREHRANA OTROK.....	32
12.2	CILJI NA PODROČJU PREHRANE IN ZHR.....	32
12.3	VSEBINE, KI JIH BOMO IZVAJALI NA PODROČJU ZDRAVJA IN PREHRANE	32
12.4	SPREMLJANJE IZVAJANJA ZHR IN KULTURNEGA PREHRANJEVANJA.....	33
12.5	PONUDBA PREHRANE.....	35
13	EKONOMSKI POGOJI	35
14	ZAKLJUČEK.....	38

1 UVOD

1.1 OSNOVNI PODATKI

Ime vrtca: VRTEC PTUJ

Sedež vrtca: PUHOVA ULICA 6, 2250 PTUJ

Telefon: +386 2 749 28 00

Fax: +386 2 749 28 10

E- pošta: vrtec.ptuj@guest.arnes.si

Spletni naslov: www.vrtec-ptuj.si

Uradne ure uprave vrtca na Puhovi ulici 6 so vsak dan od 7.00 do 15.00, v sredo od 7.00 do 17.00 in v petek od 7.00 do 13.00.

Vrtec se nahaja v najstarejšem slovenskem mestu s 24.000 prebivalci. Je vzgojni-varstveni zavod, ki ga sestavlja uprava, 10 dislociranih enot na območju MO Ptuj in oddelek v Splošni bolnišnici Ptuj.

Življenje in delo Vrtca Ptuj vodi in organizira strokovni tim, ki ga sestavljajo: ravnateljica Marija Vučak, pomočnici ravnateljice Damjana Jakomini in Barbara Gačnik, svetovalni delavki Katja Križe in Mateja Lašič, vodja prehrane Vanja Žuran in vodja ZHR Karmen Vidovič. Strokovno delo oblikujemo, koordiniramo in evalviramo na strokovnih aktivih, vzgojiteljskih zborih in z delom v različnih strokovnih timih.

1.2 ZAKONSKE PODLAGE ZA DELOVANJE IN NAČRTOVANJE DELA V VRTCU

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Ptuj, ki ga je ustanovila Mestna občina Ptuj z Odlokom o ustanovitvi, sprejetem na seji Mestnega sveta MO Ptuj, dne 23. 04. 1999 in popravki sprejetimi dne 16. 11. 2009 in dne 12. 12. 2011, je kot pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v skladu z Zakonom o vrtcih (Ur. L. RS št. 12/96 in 78/2003) in Aktom o ustanovitvi temeljni nosilec načrtovanja, izvajanja in spreminjanja vzgojno-izobraževalnega dela predšolskih otrok.

Letni delovni načrt je njegov osrednji dokument, s katerim določi organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu.

Letni delovni načrt je dokument vrtca, ki nastaja in se oblikuje preko celega šolskega leta z novimi predlogi, pobudami, idejami. Zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev, delavcev in okolja, v katerem vrtec živi in dela.

Letni delovni načrt je tudi javni dokument, pri katerega nastajanju, izvajanju in spreminjanju sodelujejo delavci vrtca, starši in drugi, ki se zavzemajo za kvaliteten razvoj vrtca. Letni delovni načrt sodi v obvezno dokumentacijo v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih.

Koncept vzgoje in izobraževanja v vrtcu izhaja iz nacionalnega dokumenta, sprejetega na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 03. 1999, Kurikuluma za vrtce, ki je nacionalni dokument in pomeni strokovno podlago za delo v vrtcu.

Koncept predšolske vzgoje ureja še krovni Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

1.3 DOKUMENTACIJA V VRTCU

V vrtcu vodimo in hranimo dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu. Vrtec poleg dokumentacije, določene s tem pravilnikom, vodi tudi dokumentacijo v skladu z drugimi predpisi. Vrtec zagotovi prostor in določi pooblaščen osebe, ki hranijo predpisano dokumentacijo.

Naziv dokumenta:

- Kronika vrtca;
- LDN vrtca;
- LDN oddelka in enote;
- Poročilo o realizaciji LDN vrtca;
- Priprava na vzgojno delo z analizo;
- Dnevnik dela z imenikom otrok;
- Zdravniško potrdilo otroka (ob sprejemu);
- Zdravstveno mnenje za otroka z dietno prehrano;
- Vloga za vpis otroka v vrtec;
- Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca;
- Rezervacija za čas počitniške odsotnosti oz. bolezni;
- IZPISNI LIST;
- Zapisnik komisije za sprejem otroka v vrtec;
- Letni delovni načrt aktiva;
- Poročilo o realizaciji LDN aktiva;
- Zapisnik vzgojiteljskega zbora;
- Zapisnik strokovnega aktiva;
- Zapisnik roditeljskega sestanka;
- druga dokumentacija, ki jo predpisujejo zakoni.

2 ORGANIZACIJA DELA V VRTCU IN POSLOVALNI ČAS

Glede na delovni čas staršev imajo enote različen poslovalni čas. Vrtec Ptuj ponuja celodnevni program, za otroka v obsegu 9 ur, v poslovalnem času vrtca 10,5 ur. V času poslovanja ponujamo različne programe. Otroci lahko obiskujejo:

- program celodnevne vzgoje, izobraževanja in varstva v dnevnem ali izmenskem času,
- prilagojen program za otroke s posebnimi potrebami,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- program obogatitvenih dejavnosti,
- nadstandardne programe,
- program vzgoje hospitaliziranih otrok v Splošni bolnišnici Ptuj.

V skladu z objektivnimi potrebami staršev se lahko organizira tudi dežurstvo izven poslovalnega časa, le-tega starši dodatno plačajo. Vrtec Ptuj posluje vsak dan od ponedeljka do petka, razen praznikov in dela prostih dni.

2.1 ENOTE IN POSLOVALNI ČAS

ENOTA	NASLOV	POSLOVALNI ČAS
ZVONČEK	Mlinska 1b	6:00 – 16:30
DETELJICA	Mladinska ulica 2	6:00 – 16:30
VIJOLICA	Rogaška cesta 19	5:30 – 16:00
TULIPAN	Med vrti 2	6:30 – 17:00
PODLESEK	Med vrti 2a	6:30 – 17:00
MARJETICA	Med vrti 11	6:00 – 16:30
SPOMINČICA	Potrčeva cesta 9	6:30 – 17:00
TROBENTICA	Slovenskogoriška cesta 13	6:00 – 16:30
NARCISA	Raičeva ulica 12	5:30 – 16:00
MAČICE	Potrčeva cesta 9a	5:30 – 16:00 izmena 5:30 – 21:30
BOLNIŠNIČNI OD.	Potrčeva cesta 23-25	7:30 – 14:00
UPRAVA	Puhova ulica 6	7:00 – 15:00 sreda 7:00 - 17:00 petek 7:00 – 13:00

V šolskem letu 2020/2021 bo predvidoma 53 oddelkov celodnevne vzgoje in varstva za otroke od 1. leta do vstopa v osnovno šolo. Glede na že oddane vloge predvidevamo odprtje dveh ali treh oddelkov v začetku leta 2021.

Glede na starost otrok bo s 1. 9. 2020:

- 20 oddelkov v prvem starostnem obdobju,
 - 28 oddelkov v drugem starostnem obdobju,
 - 1 oddelek v kombiniranem starostnem obdobju,
 - 1 oddelek za otroke s prilagojenim programom,
 - 1 oddelek za hospitalizirane predšolske otroke v bolnišnici Ptuj.
- od teh bo 5 oddelkov v izmenskem poslovalnem času.

V oddelke celodnevne vzgoje in varstva bo integriranih 25 otrok s posebnimi potrebami. Glede na izdane odločbe in individualizirane programe bo normativ v nekaterih oddelkih znižan (27. člen Odredbe o normativih in kadrovskih pogojih za dejavnost predšolske vzgoje).

Natančnejši pregled strukture oddelkov za šol. l. 2020/2021 je v Tabeli 1.

Tabela 1: Načrtovano stanje strukture oddelkov za šolsko leto 2020-21 (na dan 1. 9. 2020, po podatkih o številu vpisanih otrok na dan 20. 5. 2020)

	ODDELKI	Vrsta oddelka	Normativ	Število odd. načrtovanih oddelkov	Število razpoložljivih mest	Število vključenih otrok	Število ZN OPP	Št. zasedenih mest	Število prostih mest
	1. STAR. OBD.								
1.	1-2 LET	homogeni	12+2	7	98	88		88	10
		homogeni	12+0	1	12	10		10	2
				8	110	98		98	12
	1-3 LET	heterogeni	10+2	1	12	12		12	0
				1	12	12		12	0
3.	2-3 LET	homogeni	12+2	9	126	125		125	1
		homogeni	12+1	1	13	13		13	
	2-3 LET	homogeni	12+0	1	12	12		12	
				11	151	150		150	1
	1. STAR. OBD.			20	273	260		260	13
	KOMBINIRANI ODDDELKI								
4.	2-4 LET	kombiniran	17+0	1	17	17		17	0
5.	OPP	razvojni odd.	6	1	6	2		2	4
	2. ST. OBD.								
6.	3-4 LET	homogeni	17+2	6	114	114		114	
		homogeni	17+1	3	54	54		54	
				9	168	168		168	0
7.	3-5 LET	heterogeni	19+1	1	20	20		20	
				1	20	20		20	0
8.	4-5 LET	homogeni	22+2	4	96	92	4	96	
		homogeni	22+1	2	46	46		46	
		homogeni	22+0	1	22	22		22	
				7	164	160	4	164	0
10.	5-6 LET	homogeni	22+2	4	96	95	1	96	
		homogeni	22+1	4	92	88	4	92	
		homogeni	22+0	1	22	19	2	21	1
				9	210	202	7	209	1
11.	4-6 let	heterogeni	19+2	1	21	20	1	21	
		heterogeni	19+0	1	19	19		19	
				2	40	39	1	40	
	2. ST. OBD.			28	602	589	12	601	
12.	BOLN. ODD.			1					
	SKUPAJ			51	898	868	12	880	18

2.2 DNEVNI RED

Čas	dejavnost
od 5.30 do 7.30	Sprejem otrok, strukturirana igra, individualno delo
od 7.30 do 8.00	Zajtrk, nega, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 8.00 do 10.30	Načrtovane dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem
od 10.30 do 11.00	Malica, nega, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 11.00 do 13.00	Nega, počitek
od 13.00 do 13.30	Nega. priprava na kosilo,
od 13.30 do 14.00	Kosilo, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 14.00 do 17.00	Dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem

2.3 DNEVNI RED ZA OTROKE VKLJUČENE V IZMENSKI PROGRAM

Čas	dejavnost
od 5.30 do 7.30	Sprejem otrok, strukturirana igra, individualno delo
od 7.30 do 8.00	Zajtrk, nega, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 8.00 do 10.30	Načrtovane dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem
od 10.30 do 11.00	Malica, nega, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 11.00 do 13.00	Nega, počitek in umirjanje za otroke, ki ne počivajo, dodatne dejavnosti
od 13.00 do 13.30	Nega. priprava na kosilo,
od 13.30 do 14.00	Kosilo, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 14.00 do 16.00	Dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem

Čas	dejavnost
od 11.30 do 13.00	Sprejem otrok, strukturirana igra, individualno delo
od 13.00 do 13.30	Nega. priprava na kosilo
od 13.30 do 14.00	Kosilo, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 14.00 do 16.00	Nega, počitek in umirjanje za otroke, ki ne počivajo, dodatne dejavnosti
od 16.00 do 16.30	Nega, priprava na malico
od 16.30 do 17.00	Malica, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 17.00 do 19.00	Načrtovane dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem
od 19.00 do 19.30	Nega, večerja, kultura prehranjevanja, vzgoja k samostojnosti
od 19.30 do 22.30	Dejavnosti v prostorih vrtca in na prostem

2.4 ORGANIZACIJA DELA

Vsi zaposleni v vrtcu so dolžni skrbeti za varnost in dobro počutje otrok in zaposlenih. Delavci so dolžni upoštevati predpise in zakonodajo, ki se nanaša na delovanje vrtca in ureja področje njihovega dela.

Vsak oddelek vodi vzgojiteljica, s pomočjo pomočnice vzgojiteljice. Sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice se zagotavlja s sistematizacijo delovnih mest. V I. starostnem obdobju zagotavljamo 6 urno sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice, v II. starostnem obdobju 4 ure dnevno in v kombiniranih oddelkih 5 ur na dan.

V jutranjem času prihoda otrok bomo otroke združevali, prav tako popoldan, ko otroci odhajajo domov. Združevanje otrok poteka tudi v času šolskih počitnic, saj se takrat delavcem omogoča koriščenje letnega dopusta.

Na odsotnosti strokovnih in/ali tehničnih delavcev se odzivamo dnevno in, če je le mogoče manjko kadra nadomestimo z optimalno in racionalno reorganiziranim delovnim časom zaposlenih. V primeru, da je znan daljši čas odsotnosti nadomeščamo z delavci za določen čas.

Vzgojiteljice in VPO-pomočnice vzgojiteljic bodo načrtovale pedagoško delo timsko, v tandemu in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce in Letnega delovnega načrta Vrtca Ptuj. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov, enot in vrtca.

Strokovne delavke bodo vodile dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (Letni delovni načrt za oddelek, tematski ali projektni načrt, analiza, dnevnik dela, evalvacija, spremljanje otrokovega razvoja).

3 VIZIJA IN CILJI

3.1 VIZIJA

V našem vrtcu smo svoje poslanstvo zaobjeli v izbrani viziji:

**VRTEC IGRE IN UČENJA,
VEDRIH IN ZVEDAVIH,
USTVARJALNIH IN KREATIVNIH,
MAJHNIH IN VELIKIH,
KI ZAUPAMO VASE IN DRUGIM.**

Poslanstvo

Naše poslanstvo je usmerjeno v pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanju življenja družin in otrok ter ustvarjanju možnosti za celostni razvoj otrok.

Vrednote

Dobrobit otroka nam predstavlja najvišjo vrednoto, na kateri temeljijo in so ji podrejene vse ostale vrednote:

- spoštovanje osebnega dostojanstva in integritete otrok,
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja,
- uresničevanje pravice otrok do enakih možnosti,
- vrednotenje in negovanje tesnih vezi med otrokom in družino.

Naše temeljne vrednote sledijo miselnosti, da bodo zaposleni, ki se na delovnem mestu dobro počutijo, veliko več prispevali k uspešnemu delovanju zavoda kot pa tisti, ki s svojim delom v zavodu niso zadovoljni. Da bi dosegli visoko motivacijo, pa je najprej potrebno doseči določeno stopnjo zadovoljstva na delovnih mestih zaposlenih. Motivacija zaposlenih se posledično kaže tudi pri delu z otroki, kar pa je poslanstvo vsake vzgojno izobraževalne institucije.

3.2 CILJI

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

1. Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
2. Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
3. Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
4. Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
5. Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
6. Spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja.
7. Razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
8. Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja.
9. Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu sledimo poleg kurikularnih naslednjim prednostnim ciljem:

- zagotoviti pestro, raznovrstno in hkrati uravnoteženo ponudbo na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- omogočiti individualnost, drugačnost in izbiro v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovati pogoje za večje izražanje in ozaveščanje razlik; nediskriminacija glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo,
- upoštevati zasebnost otrok,
- dvigovati kakovost medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- povečati avtonomnost in strokovno odgovornost vseh strokovnih delavcev,
- povečati vlogo evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- uvajanje angleškega in nemškega jezika v oddelkih drugega starostnega obdobja.

3.3 PREDNOSTNE NALOGE ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Z vidika odnosa do staršev:

- spodbujanje staršev k aktivnemu sodelovanju in povezovanju družine z vrtcem.

Z vidika do otrok:

- pridobivanje gibalnih izkušenj z odkrivanjem in raziskovanjem v naravi in spontani igri.

Z vidika zaposlenih:

- uvajanje oblik in vsebin skupnega načrtovanja, izmenjava znanja in izkušenj, idej, prenosi dobrih praks med strokovnimi delavci na ravni enote in celega vrtca.

4 PROGRAM

V vrtcu ponujamo različne programe. Otroci lahko obiskujejo:

- program celodnevne vzgoje in varstva v dnevnem ali izmenskem času,
- prilagojen program za otroke s posebnimi potrebami,
- program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- program obogatitvenih dejavnosti,
- nadstandardne programe,
- program vzgoje hospitaliziranih otrok v Bolnišnici Ptuj.

V vrtcu zagotavljamo kakovosten vzgojno-izobraževalni program: ki temelji na načelih Kurikuluma za vrtce,

- ki upošteva avtonomnost strokovnih delavcev,
- ki zagotavlja osebnostno in strokovno rast zaposlenih,
- ki zagotavlja možnost izbire in upošteva drugačnost,
- ki spoštuje vse udeležence v procesu,
- ki je spodbuden in otrokom prijazen.

Podrobnejša členitev tem, dejavnosti in ciljev, vezanih na delo v posameznem oddelku, je zapisana v LDN-ju oddelka, ki ga do konca septembra tekočega šolskega leta načrtujeta in napišeta vzgojiteljica in VPO-pomočnica vzgojiteljice.

Skrbno načrtovane dejavnosti ponujajo otrokom možnost izbire glede na njihove želje, interese, sposobnosti in razpoloženje.

4.1 SKUPNI PROGRAM ZA OTROKE VKLJUČENE V VRTEC

	PROGRAM**	IZVEDBA/TRAJANJE	STAROST OTROK
1.	SPREJEM OTROK	SEPTEMBER 2020	1 - 6
2.	DEJAVNOSTI V TEDNU OTROKA	SEPTEMBER 2020	1 - 6
3.	DEJAVNOSTI V VESELEM DECEMBRU	DECEMBER 2020	1 - 6
4.	DEJAVNOSTI V PUSTNO-KARNEVALSKEM ČASU	FEBRUARJA 2021	1 - 6
5.	DAN VRTCA PTUJ	MAJ 2021	1 - 6
6.	DRŽAVNI in drugi PRAZNIKI <ul style="list-style-type: none"> ○ MIKLAVŽEVANJE ○ BOŽIČ ○ DAN SAMOSTOJNOSTI ○ SLO. KULTURNI PRAZNIK ○ VELIKA NOČ ○ PRAZNIK DELA ○ DAN DRŽAVNOSTI 	DECEMBER 2020 DECEMBER 2020 DECEMBER 2020 FEBRUAR 2021 APRIL 2021 MAJ 2021 JUNIJ 2021	1 - 6
7.	ŠPORT IN GIBANJE V VRTCU: <ul style="list-style-type: none"> ○ KROS V ENOTAH ○ KROS (OBČINSKI, MEDOBČINSKI) ○ MALI SONČEK ○ ŠPORT&ŠPAS ○ MINI OLIMPIJADA ○ SPECIALNA OLIMPIJADA 	VSE LETO OKTOBER 2020 VSE LETO MAJ 2021 SEPTEMBER 2020 JUNIJ 2021	1 - 6 5 - 6 3 - 6 1 - 6
8.	SKRBJ ZA ZDRAVJE IN HIGIENO: <ul style="list-style-type: none"> ○ ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA ○ ZDRAVSTVENA VZGOJA 	VSE LETO	1 - 6 4 - 6
9.	OKOLJSKA VZGOJA: <ul style="list-style-type: none"> ○ EKOLOGIJA – RAVNANJE Z ODPADKI ○ SMEŠKO ZAMAŠKO ○ ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA ○ ZBIRANJE ODPADNIH BATERIJ, KARTUŠ IN TONERJEV 	VSE LETO	1 - 6
10.	MINIMATURANTI	JUNIJ 2021	5 - 6
11.	RAZSTAVE	VSE LETO	1 - 6
12.	OBISKI KULTURNIH IN DRUGIH PRIREDITEV	VSE LETO	3 - 6
13.	SODELOVANJE S KNJIŽNICO	VSE LETO	3 - 6
14.	PROJEKTI: <ul style="list-style-type: none"> ○ PROJEKT VRTCA PTUJ ○ UNESCO ASP NET ○ KNJIŽNI NAHRBTNIK ○ OTROŠTVO PODAJA ROKO MODROSTI ○ MENJAJ BRANJE IN SANJE ○ UNESCO VRTIČKI ○ Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV ○ PASAVČEK ○ SOBIVANJE ○ KORAK K SONČKU ○ ERASMUS+, MEDNARODNI PROJEKT ○ FIT PEDAGOGIKA 	VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO VSE LETO OKT. 2020 – MAJ 2021 OKT. 2020 – APRIL 2021 VSE LETO VSE LETO	1 - 6 1 - 6 1 - 6 1 - 6 1 - 6 1 - 6 3 - 6 VSE LETO 4 - 6 1 - 6 1 - 6 1 - 6
15.	OBOGATITVENA PROGRAMA – tuji jezik	VSE LETO	3 - 6
16.	NADSTANDARDNI PROGRAMI: <ul style="list-style-type: none"> ○ IGRE NA SNEGU ○ IGRE V VODI ○ CICIPLANINEC 	FEBRUAR 2021 2021 VSE LETO	5 - 6

**projekte/dogodke/aktivnosti bomo skozi vse šolsko leto dodajali, glede na izkazane potrebe in želje po sodelovanju

4.1.1 Sprejem otrok

Vzgojiteljice in VPO-pomočnice vzgojiteljic bodo za sprejem otrok pripravile igralnice, uredile koticke in otrokom ponudile zanimive igre ter dejavnosti, ki temeljijo na spoznavanju, socialnih veščinah in gibanju, v povezavi z ostalimi področji kurikula. Ob sprejemu v vrtec bo vsak otrok dobil simbolično darilo, ki jih za otroke izdelajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

Ob vključitvi v vrtec imajo starši možnost postopnega uvajanja otroka-novinca, in sicer so lahko zraven otroka v igralnici ali pa ga v skupini pustijo krajši čas. Vzgojiteljice in VPO-pomočnice vzgojiteljic bodo poskrbele za čim manj stresen vstop otroka v vrtec.

V t. i. uvajalnem mesecu imata pomembno vlogo tudi svetovalni delavki, ki staršem svetujeta in jim posredujejo informacije o delu, življenju in rutini v Vrtcu Ptuj.

4.1.2 Dejavnosti v tednu otroka

Strokovne delavke posebej načrtujejo dejavnosti, ki bodo potekale v času Tedna otroka.

Za ta teden otroci skupaj z vzgojiteljicami izdelajo plakate z vsebino programa, kajti dejavnosti, ki potekajo v Tednu otroka, so namenjene tudi otrokom, ki ne obiskujejo vrtca. Program, ki se bo odvijal v posameznih enotah, objavimo v medijih.

V tem tednu se izvajajo likovne, plesne, glasbene, gledališke, literarne, gibalne in druge dejavnosti.

4.1.3 Dejavnosti v »Veselem decembru«

V času miklavževanja, božiča in novega leta se v Vrtcu Ptuj izvajajo najrazličnejše dejavnosti, skozi katere otroci spoznavajo navade in običaje nekoč in danes. Vzgojiteljice pričarajo otrokom nepozabna doživetja, z njimi pečejo pecivo, jim berejo zgodbe z zimsko in praznično tematiko, pojejo, plešejo, ustvarjajo voščilnice, okraske, se igrajo ter izvajajo različne dejavnosti, ki jih mnogokrat, posebej za ta praznični čas, predlagajo tudi otroci in starši.

V nekaterih enotah bodo vzgojiteljice v tem času tudi načrtovale srečanja za otroke in starše. Vse oddelke Vrtca Ptuj bo obiskal dedek Mraz, se z otroki družil, pogovarjal in jih obdaril.

Vrtec Ptuj bo tudi to leto v sodelovanju z MO Ptuj izvedel program Veseli december, kar pomeni, da bodo strokovne delavke Vrtca Ptuj v celoti organizirale in izvedle celoten program (lutkovne predstave in dramatizacije za vse ptujske otroke). Sodelovale bodo vse enote z deset lutkovno-dramskimi skupinami. Na prireditvah bo otroke obiskal dedek Mraz in jih obdaril. Prireditve bodo potekale v dvoranh mestnih in primestnih četrti ter pred mestno hišo, predvidoma v prvi polovici decembra 2020.

Program financira MO Ptuj.

4.1.4 Dejavnosti v pustno-karnevalskem času

V predpustnem času vzgojiteljice načrtujejo dejavnosti katerih rdeča nit je seznanjanje otrok s kulturno dediščino in tradicijo pustnih običajev in mask na ptujskem. Otroci spoznavajo tradicionalne pustne like, med katerimi je zagotovo najpomembnejši kurent. V tem času otroci izdelujejo pustne maske, pustno dekoracijo, spoznavajo različne pustne literarne vsebine, sodelujejo pri pustnih rajanjih, pustnem ličenju, maskiranju, poslikavah obrazov, fotografiranju.

Z likovnimi izdelki bomo okrasili prostore enot in pripravili pustno likovno razstavo v izložbah stavbe Drava center Spar.

V sodelovanju z MO Ptuj bomo organizirali otroško pustno povorko in rajanje v pustnem šotoru, na katero bomo povabili tudi otroke iz drugih vrtcev Slovenije in tujine. Ta dogodek je organizacijsko še posebej zahteven, saj se vsako leto odzove čez 1000 udeležencev s katerim poneseemo tradicijo izven meja MO Ptuj. Vrtec poskrbi za spremstvo skupin, prehrano in ostalo logistiko prireditve. Sodelujemo z Zavodom za Turizem, MO Ptuj in Redarsko službo.

4.1.5 Praznik Vrtca Ptuj – 9. maj

Zaključna prireditev ob prazniku vrtca je zasnovana na celoletnem projektu vrtca Ptuj. Prireditev bo tematsko vezana na celoletni projekt z naslovom »Doma sem ob reki Dravi«. Na javni prireditvi bodo nastopili vsi otroci iz oddelkov 5-6 let.

4.1.6 Državni in drugi prazniki

Skozi celo šolsko leto bomo obeleževali državne in druge praznike, s katerimi spodbujamo narodno zavest, ljubezen do maternega jezika in ohranjanje kulturne dediščine ožjega ter širšega okolja.

Obeležili bomo:

- november - dan spomina na mrtve,
- 26. december - dan samostojnosti in enotnosti,
- december – miklavževanje, božič, prihod novega leta,
- 8. februar - Prešernov dan,
- velika noč,
- 27. april - dan upora proti okupatorju,
- 1. in 2. maj - praznik dela,
- 25. junij - dan državnosti.

4.1.7 Šport in gibanje v vrtcu

KROS

V mesecu oktobru 2020 bomo organizirali bomo občinski in medobčinski kros v sodelovanju z Zavodom za šport Ptuj. Tek je kot ena izmed naravnih oblik gibanja zelo priljubljena disciplina, ki krepi telo, otroke sprošča in razveseljuje. Zaradi tega otroci vsakodnevno tekajo, v enotah pa potekajo krosi predvsem spomladi in jeseni. Na krosu enot tečejo vsi otroci, pri čemer je v ospredju vzgoja v smislu »fair playa«, na občinskem in medobčinskem krosu pa tečejo le najhitrejši dečki in deklice iz enot, stari od 5 do 6 let.

MALI SONČEK

Namen športnega programa je obogatiti program na področju gibanja s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami. Poudarek dajemo igri in vadbi, ki je prijetna in prilagojena otroku, saj se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo. Program je namenjen otrokom v predšolskem obdobju, starim od dveh do šest let. Tudi v šolskem letu 2020/2021 bo Zavod za šport Planica v celoti financiral gradivo za izvajanje programa, prispeval knjižice za otroke, priznanja in medalje ob zaključku programa ter zgibanke za starše.

ŠPORT & ŠPAS

Namen projekta je združevati vse generacije preko vsebin medgeneracijskega sodelovanja, gibanja, zdravja, športa, zdrave prehrane, zdravega okolja, iger, ustvarjanja in zabave.

Projekt je podprt s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in traja že več kot 10 let. Vsebina se vsako leto spreminja, vendar kot osnovna ideja ostaja pohod in druženje vseh generacij (otroci, starši, stari starši). Vrtec Ptuj na dan dogodka organizira tudi spremljevalni program. V ta namen vsako leto povabimo različne goste, ki so zanimivi tako za otroke kot za starše (policija, gasilci, ekipa z reševalnim avtomobilom, Planinsko društvo, Društvo kmečkih žena...).

SPECIALNA OLIMPIJADA

je namenjena predvsem gibalno oviranim otrokom in otrokom z drugimi omejitvami. Le ti potrebujejo bolj sistematično in načrtno delo, več spodbud in obilo potrpežljivosti ter vztrajnosti, zagotovo več kot otroci brez omejitev. Specialna olimpijada je za te otroke tako spodbuda kot izziv, še posebej pa za strokovni delavki v oddelku. Premagovati ovire, ki so gibalno neoviranim otrokom na videz enostavne, otrokom z gibalno oviranostjo predstavljajo velik izziv. A s trdom, voljo, lastno motivacijo otrok in strokovnih delavk, z utrjevanjem in vztrajnostjo nam uspeva že drugo leto.

Ob gibalnih, uresničujemo še cilje z drugih področij predšolskega Kurikula, npr. druženje otrok med seboj, zavedanje svojega lastnega telesa, premagovanje ovir, miselni in drugi izzivi ter spodbujanje sproščenega gibanja.

Otroci bodo ob koncu projekta nagrajeni z majicami in medaljami, največji dosežek pa je zagotovo zadovoljstvo in gibalni napredek otrok.

MINI OLIMPIJADA

je dogodek, ki ga organizira Zavod za šport Ptuj. Otroci, stari 5-6 let, se na mestnem stadionu preizkusijo v različnih individualnih in skupinskih športih, igrah ter preizkušajo meje lastnih gibalnih sposobnosti. Otroci se srečajo tudi z manj popularnimi oziroma manj znanimi športi.

4.1.8 Skrb za zdravje in higieno

ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

Zobozdravstveno vzgojo izvajamo s sodelovanjem Zdravstvenega doma Ptuj – Preventivna zobozdravstvena ambulanta, ki zagotavlja stalen obisk medicinskih sester v vseh naših enotah skozi vse leto.

Zobozdravstvene tehnice otroke seznanjajo s pomembnostjo zobne higiene, pravilno tehniko umivanja zob in osveščajo v smislu skrbi za lastno zdravje ob uživanju, otroškimi zobki, zdravi prehrani. »Potovalna torba zobne vile« bo tudi v naslednjem šol. l. potovala od enote do enote.

ZDRAVSTVENA VZGOJA

Zdravstveno vzgojo izvajamo s sodelovanjem Zdravstvenega doma Ptuj.

Medicinska sestra otroke v oddelkih 4-5 in 5-6 let na šaljiv a poučen način seznanja s pomembnostjo higiene rok, celotnega telesa in prostorov v katerih bivamo ter otrokom predstavi »svet« bakterij, virusov in bacilov ter posledice le teh, če pridejo v naše telo.

4.1.9 Okoljska vzgoja

SMEŠKO ZAMAŠKO

Z namenom ohranjanja narave in pomoči v dobrodelne namene bomo v letu 2019 že deveto leto sodelovali v vseslovenski akciji dobrodelnega zbiranja reciklažnih zamaškov in pokrovčkov. Za usklajeno zbiranje, pakiranje in odpošiljanje zbranih zamaškov po enotah bo skrbela koordinatorica Ksenija Markovič. Iz enote Narcisa pa bo zamaške tedensko odvažal gospod Ignac Habjanič, aktivist društva NEVER GIVE UP – VZTRAJAJ!. Skoraj vsako leto zberemo v Vrtnu Ptuj med 900 kg in 1t zamaškov

V akciji Smeško Zamaško sodelujejo vsi delavci Vrtna Ptuj, otroci, starši ter drugi obiskovalci, ki v enote prinašajo reciklažne zamaške in pokrovčke.

Otroci iz enot tudi 1-krat letno sodelujejo pri natovarjanju zamaškov na Železniški postaji Ptuj ter ob tem pripravijo krajši kulturni program.

ZBIRANJE KARTUŠ IN TONERJEV

Ekološke teme bomo v Vrtnu Ptuj tudi nadalje vpletali v redni program in otroke navajali na dosledno ločevanje odpadkov. Otroke in starše bomo spodbujali k prinašanju odpadnih baterij, kartuš in tonerjev. Za odvoz zbranega materiala bo še naprej skrbela Bitea d.o.o., vrtec pa bo glede na zbrano količino odpadnega materiala dobil denarno nagrado. Glede na cilj je denarna nagrada postranskega pomena, saj je pomembnejše ozaveščanje o načinu ravnanja z nevarnejšimi, predvsem ekološko oporečnimi, odpadki.

STAR PAPIR ZBIRAM

V Vrtcu Ptuj bomo tudi v naslednjem šolskem letu pristopili k zbiranju odpadnega papirja, s tem pripomogli k ohranjanju narave ter otroke učili, da lahko odpadni papir ponovno uporabimo. Papir prinašajo starši in otroci skozi vso šolsko leto, hišniki pa ga iz enot odvažajo v skupni keson pri enoti Zvonček.

4.1.10 Mini maturanti

Vsako šolsko leto se v mesecu juniju od strokovnih delavk in od vrtca poslovijo veliko število cicibanov, ki so z nami preživeli tudi pet ali več let. Da slovo ostane v lepem spominu, že tradicionalno obeležujemo dan Mini maturantov, ko se naši cicibani v enotnih oblačilih sprehodijo po mestnih ulicah in glasno naznanjajo prehod iz vrtca v šolo. Hkrati z dogodkom želimo, da otroci začutijo pomembnost življenjskih prelomnic ter pozitivnega sprejemanja sprememb.

Pred MO Ptuj se vsak oddelek tudi kratko predstavi, nato sledi rajanje. Dogodek bomo izpeljali junija 2021.

4.1.11 Razstave

Vso šolsko leto v vseh enotah Vrtca Ptuj vzgojiteljice okrašujejo prostore z izdelki otrok. Postavitve razstav izven zavoda:

- razstava ob zaključku projekta Vrtca Ptuj,
- razstave v izložbah stavbe Drava center Špar,
- sodelovanja na javnih likovnih natečajih,
- razstave otroških likovnih izdelkov v Šolskem centru Vičava,
- razstave na razstaviščnem prostoru v Qlandiji,
- razstava v Galeriji magistrat v mestni hiši.

Otroci skozi vse šolsko leto obiskujejo različne razstave v razstavnih prostorih in razstaviščih na Ptuju.

4.1.12 Obiski kulturnih in drugih prireditev

Organizirali bomo ogled lutkovnih, filmskih in drugih predstav. V primeru vstopnine le to krijejo starši.

4.1.13 Sodelovanje s knjižnico

Skozi vse leto poteka sodelovanje s Knjižnico Ivana Potrča v obliki pravljicnih uric, izposoje knjig, ogledov razstav, pravljic z jogo, obiskov knjižničarke v enotah in sodelovanje knjižničarke na srečanjih z otroki in starši, ki jih organizirajo strokovne delavke. Osnovni cilj je zgodnje navajanje na knjigo, seznanjanje s knjigami, in sicer tako z leposlovnimi kot tudi s priročniki ter spoznavanje vloge simbolov in pisnega jezika.

4.2 PROJEKTI

4.2.1 Projekt vrtca Ptuj

V šolskem letu 2020/21 bomo nadaljevali s projektom »Doma sem ob reki Dravi«, ki ga zaradi epidemije v prejšnjem šolskem letu nismo popolnoma realizirali. Ciljno se bomo usmerili v spoznavanje življenja in dela ob reki Dravi nekoč in danes, hkrati pa odkrivali pestrost favne in flore rečnega življenjskega prostora. V nekaterih aktivnostih bo ta projekt zagotovo prepleten z drugimi načrtovanimi projekti, aktivnostmi in dogodki, ki se bodo zvrstili v tekočem šolskem letu.

V ta namen se bo odvijalo naslednje:

- v projektu bodo sodelovali vsi otroci vključeni v Vrtec Ptuj,
- vse enote bodo načrtovale podprojekte s cilji, dejavnostmi in aktivnostmi,
- vsebina zaključne prireditve ob prazniku Vrtca Ptuj (javni nastop otrok) bo povezana z vsebino projekta,
- ob prazniku bomo postavili razstavo z izdelki otrok, ki bodo na temo projekta nastajali skozi vse leto ter dodali scenske pripomočke z javnega nastopa,
- razpisali bomo nagradni mednarodni likovni natečaj, katerega osnova bo tematika projekta,
- otroški likovni izdelki bodo osnova za izdelavo plakata, vabila in gledališkega lista ob dnevu vrtca,
- načrtovali bomo skupne aktivnosti v sodelovanju z MO Ptuj, Zavodom za turizem Ptuj in drugimi institucijami.

Projekt bomo zaključili s prireditvijo ob prazniku vrtca Ptuj, ki je zasnovana na celoletnem projektu vrtca Ptuj.

4.2.2 UNESCO ASPnet Slovenija

Slovenska mreža ASP deluje pod okriljem organizacije ZN za izobraževanje, znanost in kulturo. Poslanstvo UNESCO ASPnet Slovenije je pomembno za razvijanje mladih ljudi v državljane sveta, ki bodo razumeli številne soodvisnosti človeka in narave ter ljudi med seboj. S statusom nacionalne članice se bomo vključevali v razpisane nacionalne in mednarodne projekte, obeleževali bomo mednarodne dneve ter sledili programu izobraževanja.

Osnovni cilj projekta je uveljavljati kulturo miru in nenasilja ter naučiti se skrbeti za ohranitev skupnega doma – planeta Zemlje.

V nacionalnih in mednarodnih projektih, ki so razpisani v okviru UNESCO ASP mreže Slovenije sodelujejo posamezni oddelki Vrtca Ptuj od 1 do 6 let. V šolskem letu 2020/2021 bomo sodelovali v projektih: UNESCO vrtički, Otroštvo podaja roko modrosti, Menjaj branje in sanje. Otroci in nekateri zaposleni bodo tekli na vseslovenskem UNESCO teku, ki se odvija ravno na Ptuj.

Enkrat letno organiziramo skupno srečanje UNESCO središča Ptuj, kjer naši otroci aktivno sodelujejo in se družijo z osnovno- in srednješolci.

Otroštvo podaja roko modrosti

Skozi projekt Otroštvo podaja roko modrosti se bodo otroci učili predvsem kako preživljati čas s starejšimi ljudmi, kako se vesti do starejših in vseh tistih, ki so kakorkoli pripravljeni deliti svoje znanje in izkušnje z otroki v Vrtcu Ptuj (npr. čebelarji, babice, dedki, gasilci, policaji, lokalna društva, lovec, knjižničarka, predstavitve poklicev...).

Menjaj branje in sanje in Knjižni nahrbtnik

V Vrtcu Ptuj je branje (pripovedovanje) prav gotovo eno izmed prioriternih področij jezika, ki je prisotno vsakodnevno, v takšni ali drugačni obliki. S projektom Menjaj branje in sanje smo v nekaterih enotah ponovno oživeli projekt Knjižni (bralni) nahrbtnik, nad katerim so navdušeni starši in otroci. Ob (in po) poslušanju zgodb se otroci seznanjajo s knjigo, kot pisni vir in vir informacij, urijo se v razpravljanju in pripovedovanju o prebranem ter poustvarjajo po zgodbi. Otrok ima možnost, da je ustvarjalen v jeziku, razvija domišljijo in bogati besedni zaklad.

Unesco vrtički

Tudi projekt UNESCO vrtički ohranjamo v šol. l. 2020/2021, saj ga uspešno izvajamo že nekaj let. Osnovni cilj

Otroci se bodo praktično učili o zelenjavi in sadju, od semena do priprave končne jedi. Lotili se bodo sajenja, prekopavanja, zalivanja in opazovanja rasti rastlin, nato pobiranje pridelka in priprave jedi (solate, juhe, namazi, rezanje in uživanje sveže zelenjave, sadja). Spoznavali, vonjali in poskušali bodo raznovrstno zelenjavo in sadeže.

4.2.3 Z igro do prvih turističnih korakov

Projekt Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije naj bi bil vrtcem spodbuda za raziskovanje, odkrivanje in doživljanje kraja v katerem delujejo. S tem lahko uresničujemo cilje s področja državlanske, športne in ekološke vzgoje. Projekt spodbuja nove oblike in vsebine na področju, in sicer:

- spoznavanja kraja in njegovih posebnosti,
- spoznavanja načina, kako kvalitetno preživeti prosti čas,
- pridobivanja čuta za urejeno, čisto in gostoljubno okolje v katerem bivamo.

Sodelovali bodo posamezni oddelki od 3 do 6 let.

4.2.4 Prometna značka in Pasavček

Program preventive in vzgoje v cestnem prometu bomo izvajali skozi vse leto v vseh oddelkih v skladu s Kurikulumom. Ciljno se usmerjamo predvsem na področje navajanja otrok na odgovorno vlogo, kot udeleženec-pešec, v prometu, seveda skladno z njihovimi sposobnostmi. V mesecu juniju 2021 bomo izvedli preverjanje znanja o prometu za pridobitev priznanja za uspešno opravljanje naloge iz prometne vzgoje. Pri preverjanju bodo sodelovali otroci, ki bodo jeseni 2021 začeli obiskovati šolo.

Prav tako se bodo imele vzgojiteljice možnost vključiti v nacionalni projekt Pasavček, katerega moto je »Red je vedno pas pripet«. Le ta spodbuja tako otroke kot njihove starše k dosledni uporabi ustreznih otroških avtomobilskih sedežev ter uporabo varnostnih pasov med vožnjo.

4.2.5 Sobivanje in Korak k sončku

Projekta smo uvedli z namenom še večje vključitve in povezovanja oddelka za otroke s prilagojenim programom z ostalimi oddelki enote Marjetica ter z oddelki drugih enot. Otroci se med seboj povezujejo in sodelujejo pri različnih dejavnostih, nastopih, igrah.

Skozi različne dejavnosti in ob druženju želimo otroke in posledično tudi starše:

- opomniti na dobrobit sprejemanja drugačnosti v družbi,
- spodbujati k opazovanju, sprejemanju in odobravanju posebnosti oz različnosti med ljudmi,
- seznanjati z različnimi oblikami posebnosti, drugačnosti,
- vzgajati za vrednote, ki pripomorejo k boljši inkluziji vseh ljudi.

4.2.6 Mednarodni projekt ERASMUS+

Vrtec Ptuj si želi primere dobre prakse prenesti tudi izven meja Slovenije, zato smo bili nadvse veseli potrditve partnerstva v mednarodnem projektu ERASMUS+ z naslovom »Spoznajmo se«, katerega nosilec je vrtec iz Banske Štiavnice iz Slovaške.

Projekt zajema aktivnosti/dejavnosti na temo spoznavanje in ohranjanje kulturne dediščine v predšolskem obdobju, ki jih vključeni tandemi strokovnih delavk načrtujejo za tekoče šolsko leto. V projekt so vključena izobraževanja vzgojiteljic in mednarodne izmenjave z ogledi primerov ter prenosom dobrih praks. V šolskem letu 2020/2021 bomo opravili še mobilnost na Slovaškem in v Srbiji. Projekt je v celoti financiran s strani nosilca projekta (v Sloveniji agencija CMEPIUS) oz. iz evropskih sredstev.

4.2.7 FIT pedagogika

Mednarodni projekt Fit Slovenija bomo izvajali že tretje leto, oziroma drugo šolsko leto, v praksi pa to pomeni, da bodo strokovne delavke področje gibanja (vsakodnevno) vse bolj povezovale tudi z drugimi področji kurikula, iskale bodo načine za učenje in vzgojo, ki temeljijo na gibalnih in miselnih izzivih, nenazadnje pa želimo tudi pozitivno vplivati na »gibalno« življenje družin.

V sklopu projekta bodo še naprej potekala interna izobraževanja, hospitacije in svetovalno delo, kar bodo pretežno vodile t.i. multiplikatorke, ki so se na področju FIT pedagogike posebej izobraževale. Za še večjo povezanost FIT pedagogike z vsakodnevnim viz delom pa bomo tudi v tem šolskem letu FIT dejavnosti in metode še nadalje implicirali v delo strokovnih aktivov.

4.3 AKTIVNOSTI ZA OHRANITEV CERTIFIKATA KAKOVOST ZA PRIHODNOST VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – SIQ

Že enajsto leto smo vrtec z vzpostavljenim sistemom vodenja kakovosti za prihodnost vzgoje in izobraževanja, ki ga preverja Slovenski institut za kakovost in meroslovje Ljubljana. Model omogoča združevanje elementov učeče se organizacije, zadovoljevanje potreb uporabnikov in sistematično merjenje kakovosti.

S certifikatom Kakovost za prihodnost potrjujemo, da imamo v zavodu vzpostavljen sistem vodenja kakovosti, ki nas sistematično vodi od vizije do konkretnih nenehnih izboljšav. Notranja in zunanja presoja se izvaja vsako leto. Za leto 2020 bo notranja presoja izvedena predvidoma oktobra 2020, zunanja pa novembra 2020.

4.4 OBOGATITVENA PROGRAMA

Obogatitveni programi so v vrtcu stalnica in potekajo skozi celo šolsko leto enkrat tedensko v vseh oddelkih od 3 do 6 let. Obogatitvena programa, ki jih izvajamo v Vrtcu Ptuj sta:

- nemščina,
- angleščina.

V obogatitvenih programih bodo sodelovali vsi otroci ne glede na socialni in materialni status, saj so po odločitvi MO Ptuj sestavni del ponujenih programov. Otroci se skozi različne dejavnosti na zabaven in sproščen način seznanjajo s tujim jezikom, ga prepoznavajo, poslušajo in govorijo.

Dejavnosti navedenih programov bodo integrirane v dnevni program in so ciljno, vsebinsko in metodično povezane z drugimi dejavnostmi in projekti v oddelku in na ravni vrtca. Vzgojiteljici, nosilki programov, bosta svoje delo z otroki predstavili staršem in širši javnosti na različnih prireditvah ter dogodkih.

4.5 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Nadstandardne dejavnosti izvajamo z namenom popestritve rednega programa v vrtcu ter približevanje učenja/urjenja/razvijanja posebnih kompetenc posameznih otrok (plavanje, smučanje, pohodništvo in bivanje v naravi). Starši vpišejo otroka v nadstandardne dejavnosti v skladu z interesom in prispevajo sredstva za izvedbo in organizacijo programa. Del stroškov nadstandardnega programa Igre v vodi subvencionira tudi MO Ptuj za otroke ptujske občine in občina Hajdina za otroke.

Dejavnost	Čas izvedbe
1. IGRE NA SNEGU <i>5 dni</i>	februar, marec 2021
2. CICIPLANINEC <i>4-5 izletov, 3-dnevni tabor</i>	vso šolsko leto 2020/2021

Za nadstandardne dejavnosti poiščemo zunanje izvajalce. Starši dejavnost plačajo izvajalcu, vloga vrtca je le pomoč pri organizaciji oziroma spremstvo otrok.

Program Ciciplaninec bomo v sodelovanju s PD Ptuj izvajali že 15. leto. Strokovne delavke vrtca spremljajo otroke na izletih in taboru, sodelujejo pri načrtovanju izletov in dejavnosti, v ta namen pa opravijo dodatno izobraževanje ter pridobijo naziv Mentor planinskih skupin. Starši posebej plačajo stroške in organizacijo izletov ter tabora.

5 KADER

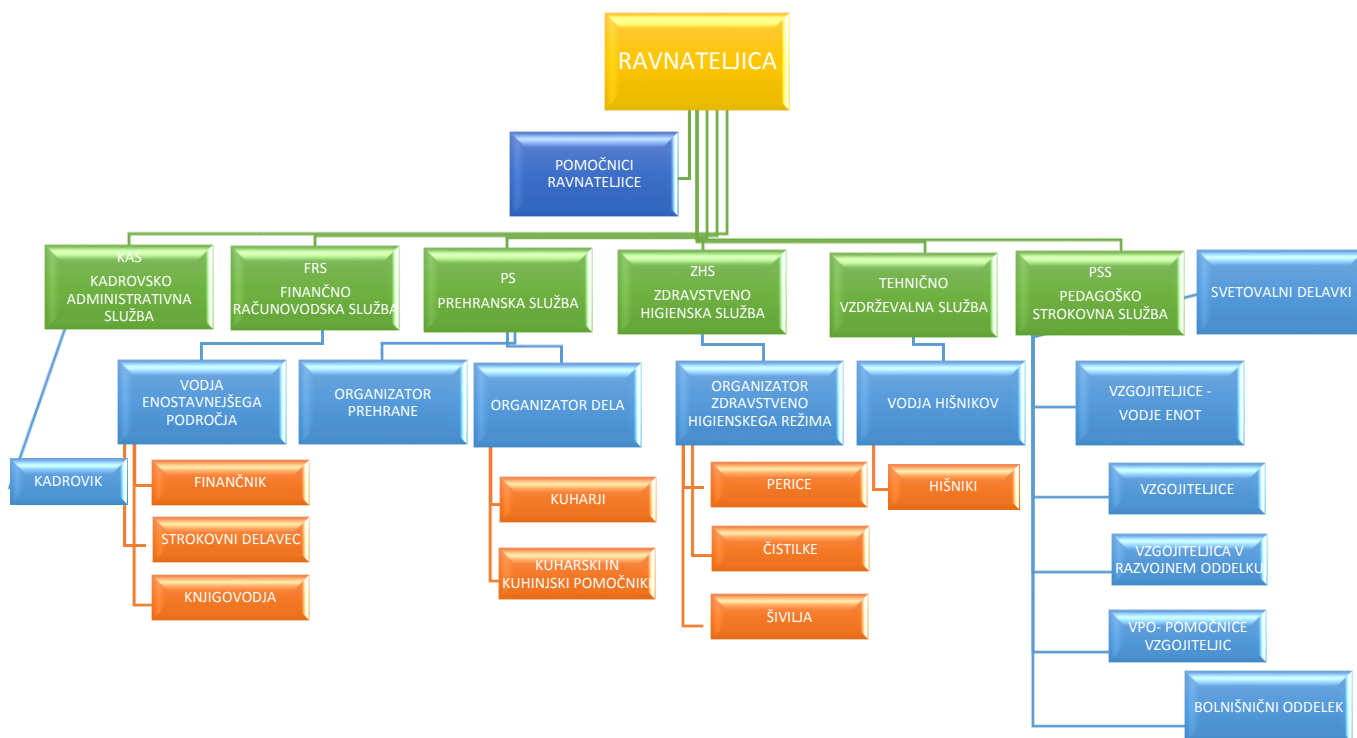
Vsi zaposleni v vrtcu so dolžni skrbeti za varnost in dobro počutje otrok in zaposlenih. Delavci so dolžni upoštevati predpise in zakonodajo, ki se nanaša na delovanje vrtca in ureja področje njihovega dela.

Delovni čas zaposlenih je izdelan na osnovi poslovalnega časa vrtca in je v skladu z delovno obvezo zaposlenih ter sočasno prisotnostjo strokovnih delavcev skladno z zakonodajo. Zagotavlja nemoteno delovanje vrtca in izvajanje pedagoškega procesa. Vodstveni delavci imajo fleksibilen delovni čas, ki se spreminja na osnovi potreb. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo delovni čas glede na potrebe posameznih oddelkov, določen z urnikom in razporedom. Administrativni in tehnični delavci imajo fiksni delovni čas.

Delovna obveza:

- **vzgojiteljica:** 8 ur, od tega 6 ur neposrednega dela z otroki, 1 ura in pol je priprave na vzgojno delo in pol ure odmora;
- **VPO-pomočnica vzgojiteljice:** 8 ur; od tega 7 ur neposrednega dela z otroki, pol ure priprave na vzgojno delo in pol ure odmora;
- **skrajšana obveza strokovne delavke pri neposrednem delu z otroki, pod pogojem** 30 let delovne dobe za ženske, od tega najmanj 20 let v vzgoji in izobraževanju, se vzgojno delo tedensko zmanjša za 2 uri;
- **administrativni delavci:** 8 ur;
- **tehnični delavci:** 8 ur.

Organigram Vrtca Ptuj



Letni dopust strokovnih delavk se koristi v skladu z načrtom koriščenja letnega dopusta, ki ga oblikujemo do konca meseca marca, praviloma tako, da je v oddelku vedno prisotna ena izmed strokovnih delavk oddelka. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic praviloma koristijo dopust od začetka julija do konca avgusta. Preostanek dopusta lahko izrabijo med šolskim letom (izhodišče je šolski koledar), s soglasjem ravnateljice.

V primeru zmanjšane števila otrok, se na delo razporedi le potrebno število delavcev. Na te dneve se, glede na potrebe vrtca, delavce razporedi na druga dela in naloge.

6 STROKOVNO DELO

Strokovno delo vodi ravnateljica Marija Vučak s pomočjo pomočnic ravnateljice Damjane Jakomini in Barbare Gačnik. Pomočnici ravnateljice sta s strani ravnateljice pooblašteni za izvajanje posebnih nalog in zadolžitev, ki so določene s sklepom o imenovanju. Osnovna izhodišča pedagoškega vodenja bodo v skladu z zakonskimi določili ter načeli in cilji kurikulumoma.

Vodje pedagoškega dela bodo sodelovale s strokovnimi delavkami:

- z vsakodnevnimi osebnimi stiki, pogovori,
- pri vzgojnih dejavnostih z otroki,
- s hospitacijami pri dejavnostih,
- z vodenjem oddelčnih vzgojiteljskih zborov,
- z občasnim sodelovanjem pri načrtovanju vzgojnega dela,
- s poglobljenimi strokovnimi pogovori o vzgojni problematiki, o kvaliteti vzgojnega dela (individualno) ter letnimi razgovori,
- poročanje o vzgojno izobraževalnem delu v določenem časovnem obdobju,
- s prenosom informacij s strokovnih posvetov,
- v skladu z aktualnimi problemi oz. situacijami,
- s pregledom pedagoške dokumentacije,
- z vodenjem strokovnih aktivov, izobraževanjem in izpeljavo pedagoških tematskih delavnic.

Vodje pedagoškega dela bodo z lastnim iskanjem dobrih, sodobnih pedagoških rešitev, s svetovanjem vzgojiteljem in iskanjem materialnih sredstev, zagotavljale pogoje za kvalitetno življenje otrok v vrtcu.

S spremljanjem načrtovanja in izvajanja vzgojno izobraževalnega dela vzgojiteljic bodo pedagoške vodje skrbele, da:

- bo spoštovana otrokova individualnost z vsemi posebnostmi in potrebami,
- bodo zagotovljeni pogoji za razvoj pozitivne samopodobe, vedoželjnosti in ustvarjalnosti otrok,
- bodo dosledno zagotovljeni pogoji za razvoj samostojnosti,
- bodo imeli otroci možnosti za nemotene dejavnosti in da bodo v ta namen optimalno, dosledno izkoriščeni prostorski pogoji,

- bodo vzgojiteljice z ustrezno mero zaupanja v vsakega otroka spodbujali njihove potenciale na vseh področjih razvoja,
- s hospitacijami bodo spremljale uvajanja sprememb pri načrtovanju in uporabi pridobljenih znanj v praksi.

6.1 KOLEGIJ – POSVETOVALNO TELO RAVNATELJA

Vzgojno izobraževalno delo, organizacijo in druge naloge, bomo načrtovali in usklajevali na strokovnih kolegijih:

- Strokovni kolegij v ožji sestavi, ki ga sestavljajo ravnateljica in pomočnici ravnateljice in svetovalni delavki, vodja prehrane in ZHR, po potrebi tudi računovodski delavci;
- Strokovni kolegij v širši sestavi, ki ga sestavljajo ravnateljica in pomočnici ravnateljice, vodje enot, svetovalni delavki in organizatorke prehrane in ZHR, po potrebi tudi računovodski delavci.

6.2 STROKOVNA SREČANJA VZGOJITELJIC IN VPO-POMOČNIC VZGOJITELJIC

Strokovni aktiv

Delo strokovnih aktivov bo potekalo v aktivih po starostnih oddelkih. Delo bo organizirano po enotah ali centralno, z najmanj štirimi srečanji članov aktiva v letu in z zaključnim hospitacijskim nastopom spomladi 2021. Meseca junija 2021 bo skupno srečanje vseh aktivov s predstavitvami dobrih praks.

Vzgojiteljski zbor vrtca

Nosilka: ravnateljica Marija Vučak

Vsebina:

- pregled in potrditev vsebine letnega delovnega načrta,
- pregled in potrditev poročila o izvajanju dela,
- predstavitev strokovnih tem za vse strokovne delavce,
- mnenje o kandidatkah za napredovanje v naziv in prejem priznanj ali plaket,
- vsebine predlagane med letom,
- naloge, zadolžitve in organizacija dela/aktivnosti po LDN.

Oddelčni sestanki in delovni sestanki

bodo sklicani 1-krat mesečno oziroma po potrebi.

Vsebina:

- načrtovanja, evalvacije, dogovori, pogovori s starši,
- poročila s posvetov,
- informiranje o sklepih kolegija, usmeritve za delo, ocene, analize v skladu s kurikulumom.

Nosilci: ravnateljica, pomočnici ravnateljice, organizacijske vodje enot, vse strokovne delavke. Vodje strokovnih organov oz. zapisnikarji so dolžni zapisnike s sklepi oddati v pisarno v roku sedmih dni.

7 STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

Z izobraževanjem poglobljamo znanja in ohranjamo lastno strokovno avtonomnost.

7.1 OBLIKE STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

- strokovno izpopolnjevanje po Katalogu stalnega strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev v Republiki Sloveniji,
- Mreža mentorskih vrtcev v organizaciji Zavoda za šolstvo RS - Vrtec Ptuj je mentorsko središče v mreži mentorskih vrtcev, kjer se bodo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic strokovno izpopolnjevanje na študijskih skupinah,
- individualno izpopolnjevanje strokovnih delavk s spremljanjem novitet na področju vzgoje in izobraževanja preko strokovne literature,
- interna, tematska izpopolnjevanja na strokovnih aktivih za vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic,
- strokovne ekskurzije.

7.2 INTERNO IZOBRAŽEVANJE, ŠTUDIJSKE IN PROJEKTNE SKUPINE

1. Predavanje na vzgojiteljskem zboru za vse strokovne delavce.
2. Interne tematske konference z vključenostjo strokovnih delavk kot predavateljice oziroma koordinatorice delavnic in srečanj v posameznih enotah (FIT pedagogika, NEON, »Ali znamo komunicirati s starši?!«).
3. Strokovni aktivni z vključenostjo vseh strokovnih delavcev.
4. Študijske skupine pod okriljem ZRSS z vključenostjo vseh strokovnih delavcev.
5. Spopolnjevanje pri usmerjanju vodenja projektov: Šport & špas, Z igro do prvih turističnih korakov, Unesco, Pasavček.
6. Tečaj iz varstva pri delu in požarne varnosti.
7. Izmenjava izkušenj med kuhinjami z drugimi vrtci (dieta in priprava hrane).

8 MENTORSTVO

Ker se zavedamo pomena izobraževanja bomo omogočali mentorstvo:

- dijakom in študentom strokovnih programov,
- pripravnikom za pristop k strokovnemu izpitu,
- pripravnikom na delovnem usposabljanju.

9 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Predvsem sodelovanje na nivoju oddelka je tisto, ki omogoča poenotenje vzgojnih pogledov vrtca in družine, starše usposablja za vzgojo in prispeva k dobrim medsebojnim odnosom in zaupanju ter boljšemu počutju otrok v vrtcu.

9.1 CILJI IN NALOGE SODELOVANJA S STARŠI

- omogočiti staršem, da vedo vse o izvedbenem Kurikulumu vrtca in oddelka, v katerega je vključen njihov otrok,
- spodbuditi starše za aktivno vključevanje v življenje in delo oddelka in vrtca,
- omogočiti staršem, da spoznajo strokovne poglede na vzgojo in upoštevajo strokovno avtonomnost vrtca,
- staršem predstaviti dodatni program, ki ga z njihovim soglasjem ponujamo otrokom,
- omogočiti nemoteno izmenjavo informacij o otroku.

9.2 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

- Vsakodnevni kratki informativni pogovori med strokovnima delavkama v oddelku,
- izmenjava osnovnih (nujnih) informacij ob sprejemu in oddaji otroka,
- mesečne pogovorne ure (po dogovoru z oddelčno vzgojiteljico in pom. vzgojiteljice),
- roditeljski sestanki,
- prireditve za starše,
- druge skupne aktivnosti otrok in staršev,
- predavanja in delavnice za starše,
- pisna obvestila staršem (na oglasni deski v predprostoru; pred igralnicami, individualna, eAsistent),
- Publikacija vrtca,
- spletna stran vrtca (obvestila, vabila, dogodki, foto-galerija, dokumenti, jedilniki, itd.),
- komunikacija preko eAsistenta,
- Svet staršev in Svet zavoda (opravljanje nalog v skladu s poslovníkom).

9.3 OBVEŠČANJE O ŽIVLJENJU OTROKA V VRTCU IN O VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEM DELU V SKUPINAH

V kotičku za obveščanje, ki je običajno pri vhodu v posamezen oddelek ali pri vhodu v enoto, poteka informiranje staršev skozi vse leto. Izvajajo ga strokovne delavke vrtca in vodje enot. Z vzpostavitvijo spletne in Facebook strani Vrtca Ptuj ter eAsistentom za vrtce pa komunikacija med vrtcem in starši uspešno poteka tudi preko sodobnih kanalov komuniciranja.

9.4 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA STARŠE

Nosilec naloge je Vrtec Ptuj, kjer v sodelovanju z LAS-om Ptuj v tekočem šolskem letu organizira 5 izobraževanj za starše. Teme so vezane na vzgojo, otrokove razvoj na različnih področjih, vedenje in socializacija otrok v predšolskem obdobju. Vrtca za starše se udeležijo tudi strokovne delavke, glede na temo in lasten interes.

10 SVETOVALNO DELO

10.1 SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljna naloga svetovalne službe v vrtcu je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

Svetovalna služba sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu, da bi bili skupaj čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja vrtca – optimalnega razvoja otrok, ne glede na spol, starost, veroizpoved, socialno in kulturno poreklo, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna služba v vrtcu sodeluje z vodstvom, strokovnimi delavci, z zunanjimi institucijami in na tak način pomaga, svetuje ter sodeluje z otroki in njihovimi starši. Znotraj področja svetovalne službe se tako prepletajo dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Naloge in cilji svetovalnega dela se izvajajo v skladu s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu ter glede na dogovore z vodstvom vrtca in strokovnimi delavci. Vizija svetovalnega dela je, da bi odrasli čim boljše razumeli otroke in se znali ustrezno odzivati na njihove potrebe.

V šolskem letu 2020/2021 opravljata delo svetovalne službe pedagoginji Katja Križe in Mateja Lašič. Svetovalni delavki skrbita za svetovanje in preventivo na področju družin v stiski, nasilju v družini, čustvenih in vedenjskih težav, pri komunikaciji s starši, ter razumevanju razvojnih in psiholoških potreb otrok. Pokrivata področje otrok s posebnimi potrebami: diagnostiko, opazovanje otrok v oddelku, pripravo individualiziranih programov, poročil in sodelovanje s Centri za zgodnjo obravnavo, nudita individualno pomoč otrokom s posebnimi potrebami, sodelujeta z Zavodom za šolstvo, SB Ptuj, CSD Ptuj in z drugimi zdravstveno-socialnimi institucijami. Svetujeta vzgojiteljem, kako optimalno delovati v oddelku, vodita postopek centralnega vpisa, podpise pogodb, odjav in poletne rezervacije.

Starši se lahko na svetovalno službo obrnete, ko potrebujete pomoč ob:

- vključitvi otroka v vrtec,
- uvajanju otroka v vrtec, prehodu izobraževalne ravni iz vrtca v OŠ,
- spremembah, ki jih na svoji poti sreča družina (rojstvo, ločitev, smrt, selitev, druge stiske v družini),
- razumevanju in iskanju rešitev glede otrokovih razvojnih, čustvenih in vedenjskih težav ter stisk (težave pri hranjenju, spanju, močenje postelje, blatenje, agresivno vedenje, samozadovoljevanje idr.),
- svetovanju o pomoči otroku s posebnostmi v razvoju in nadarjenim, talentiranim otrokom
- kakršnikoli nesvetih za pomoč.

Svetovalna služba se je pri svojem delu dolžna ravnati po načelu zaupnosti, strokovnosti, sodelovalnega odnosa in v dobrobit otroka.

10.2 NALOGE IN CILJI SVETOVALNEGA DELA

V šolskem letu 2020/21 bosta svetovalni delavki delovali v skladu z LDN svetovalne službe, ki je priloga LDN vrtca. Njune naloge se bodo prilagajale glede na potrebe, ki jih bosta zaznali med preventivnimi obiski v oddelkih ter po pogovoru s strokovnimi delavkami in vodstvom vrtca. Kot prednostne naloge bosta razvijali preventivno delo, spremljanje razvoja in napredka otrok na področjih:

- redni obiski v enotah in pogovori s strokovnimi delavci o posebnostih otrok,
- načrtovanje pomoči s strokovnimi delavci in starši (delo z otrokom v vrtcu in doma, napotitev v dodatno strokovno obravnavo ali postopek usmerjanja,
- izvedbe dejavnosti v oddelkih (preventivne delavnice, delavnice v Tednu možganov),
- izvedbe dejavnosti za psihofizično zdravje otrok (JOGA za otroke, katere osnovni cilj je vplivati na motorične in koordinacijske spretnosti, telesno moč in gibljivost, izboljšanje telesne drže, zavedanja in obvladovanja stresa, povečanje zbranosti, koncentracije, pozornosti in ustvarjalnosti. Namenjena bo otrokom drugega starostnega obdobja po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico.).

10.3 PROGRAM NEON – PREVENTIVNI PROGRAM PRED NASILJEM IN ZLORABAMI

Svetovalni delavki, ki sta zaključili usposabljanje za izvajanje programa NEON za preventivo nasilja in zlorabe otrok, bosta v šolskem letu izvajali preventivni program, ki je namenjen predšolskim otrokom, njihovim staršem in zaposlenim v vrtcu. Osnovni cilj programa je krepiti varovalne dejavnike otrok, da bi se otroci znali in zmogli zaščititi pred nasiljem, zlorabo. Osnovno sporočilo programa otrokom in odraslim je, da imajo vsi otroci pravico, da so VARNI, MOČNI in SVOBODNI.

Program bomo v Vrtcu Ptuj izvajali v oddelkih 4-6 in 5-6 let, teme pa se bodo obravnavale s pomočjo fotografij, lutk, z igro vlog in skupinsko diskusijo po izvedenih delavnicah, pri čemer bomo spodbujali aktivno sodelovanje otrok in razvijali komunikacijske veščine. Na tak način bomo obravnavali »resne in zahtevne« teme, kot sta nasilje in spolna zloraba otrok.

ZAKAJ PROGRAM NEON?

- o Ker predstavlja enostaven in učinkovit način, kako z otroci v vrtcu spregovoriti o zahtevni temi nasilja in spolne zlorabe.
- o Ker kot ciljni skupini poleg otrok nagovori tudi zaposlene v vrtcu in starše otrok kot pomembne osebe v otrokovi socialni mreži.
- o Ker izhaja iz moči, ki jih imajo otroci in odrasli, in se osredotoča na krepitev varovalnih dejavnikov otrok: močna socialna mreža vrstnikov in odrasli, informacije in znanje, socialno-čustvene kompetence in samozavestno vedenje otrok, konkretna podpora in pomoč, ko jo otrok potrebuje.

11 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Iščemo nove in ohranjamo tradicionalne oblike sodelovanja ter predstavljamo vrtec navzven. S tovrstnim sodelovanjem želimo obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca in popestriti življenje otrok in odraslih.

V prejšnjem šolskem letu smo sodelovali na mnogih dogodkih z zavodi, društvi, delovnimi organizacijami ipd.. Sodelovanje poteka v obliki javnih nastopov otrok, animacij in vodenje delavnic strok. delavk, promocije, druženja, obiski otrok različnih ustanov, ogledi...).

12 PODROČJE PREHRANE IN ZHR

12.1 ZDRAVJE IN PREHRANA OTROK

Za celoten zavod odgovarjata, vodita in usklajujeta zdravstveno higiensko področje in prehrano organizatorica prehrane Vanja Žuran in organizatorica ZHR Karmen Vidovič.

Naši osnovni nalogi sta zdravje in varnost otrok. Zato skrbimo, za čisto, urejeno in varno bivalno in delovno okolje. Oprema igralnic omogoča aktivno vlogo otrok v vzgojno izobraževalnem procesu. V sklopu zavoda strokovni delavci skrbijo, da so prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti ter da imajo pogled nad dogajanjem na celotnem območju, kjer se otroci zadržujejo.

Igrala na otroških igriščih ob enotah so vsako leto strokovno pregledana s strani podjetja Borštner & Co. Ljubljana, tehnični kader pa skrbi za redno in primerno vzdrževanje.

12.2 CILJI NA PODROČJU PREHRANE IN ZHR

Skrbeti za usposobljenost in skrbno uporabo ustreznih postopkov pri zagotavljanju ustreznega ZHR in prehrane:

- novo sprejetih strokovnih delavcev,
- vseh strokovnih delavcev v smislu preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni,
- preprečevanju širjenja virusnih, respiratornih, črevesnih in drugih obolenj,
- pravilnem in skrbnem izvajanju nege v oddelkih prvega starostnega obdobja,
- vseh strokovnih delavcev s poudarkom na epidemiologiji, razumevanju zdravniških potrdil, delo s straži na področju zdravstvene vzgoje, o pristopu k bolnemu otroku in obveščanju staršev, vodenju evidenc o poškodbah otrok v vrtcu.

12.3 VSEBINE, KI JIH BOMO IZVAJALI NA PODROČJU ZDRAVJA IN PREHRANE

- Usposabljanje na novo sprejetih strokovnih delavcev v Vrtcu Ptuj,
- strokovno usposabljanje strokovnih delavcev v smislu preprečevanja širjenja virusnih, respiratornih in črevesnih obolenj,
- usposabljanje strokovnih delavcev v prvem starostnem obdobju s poudarkom na pravilnem izvajanju nege in upoštevanju zdravstveno higienskih previl,

- seznanjanje zaposlenih z zdravstvenim režimom v vrtcu s poudarkom na epidemiologiji nalezljivih bolezni, razumevanju zdravniških potrdil, zdravstveno vzgojnem delu s starši, o pristopu k bolnemu otroku in obveščanju staršev, o vodenju evidenc o poškodbah otrok v vrtcu,
- spremljanje zdravstvenega stanja vseh zaposlenih in dolžnost javljanja obolenj, ki se lahko prenašajo na delovnem mestu oz. med opravljanjem dela (individualne izjave o bolezenskih znakih in soglasja osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom),
- osebna higiena zaposlenih s poudarkom na umivanju rok, higieni kihanja in kašljanja, kot osnovnimi elementi in prvini v postopku preprečevanja širjenja nalezljivih respiratornih obolenj,
- režim vzdrževanja higiene prostorov s poudarkom na pravilnem in rednem zračenju igralnic, rednem mehanskem čiščenju igrač (topla voda, detergent), vodenju evidenc čiščenja igrač, evidenc higiene igrač in vzpostavljanju dobre higienske prakse v življenjski slog bivanja otrok v vrtcu,
- spremljanje higienskih pravil dela v pralnici, usposabljanje zaposlenih o nevarnostih križanja čistih in nečistih poti,
- načrtovanje zdrave in uravnotežene prehrane predšolskega otroka, ki temelji na smernicah zdravega prehranjevanja dojenčkov in smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalni zavodih, z upoštevanja načela kratkih verig ter uporabe sezonskih in lokalno pridelanih živil,
- načrtovanje dietne prehrane, strokovno usposabljanje kuharskega osebja s področja dietetike in priprave dietne prehrane v vrtcu, upoštevanje internih smernic za preprečevanje navzkrižne kontaminacije živil z alergeni (priprava dietnih obrokov),
- osnove HACCP sistema, obvladovanje KKT, KT, DHP v kuhinji, seznanjanje z dejavniki tveganja in spremljajočimi higienskimi programi,
- sodelovanje s strokovnim delavci in starši o zdravem načinu življenja, o krepitvi imunskega sistema, pomenu spanja in gibanja za otroka.

12.4 SPREMLJANJE IZVAJANJA ZHR IN KULTURNEGA PREHRANJEVANJA

- Higiena prostorov s poudarkom na pravilnem in rednem čiščenju igralnic,
- redno mehansko čiščenje (topla voda in detergent),
- vzpostavljanje dobre higienske prakse v življenjskem slogu bivanja otrok v vrtcu,
- spremljanje evidenc čiščenja igrač, ki zahteva zdravstveni inšpektorat RS,
- spremljanje upoštevanja higienskih pravil dela v pralnici, seznanjanje zaposlenih o nevarnosti križanja čistih in nečistih poti,
- natančno spremljanje nezgod v Vrtcu Ptuj in vodenje ustreznih evidenc zdravstvenega stanja zaposlenih,
- osebni higieni zaposlenih, s poudarkom umivanja rok, higieni kihanja in kašlja,
- ustreznih postopkov dela v pralnicah (skrb za preprečevanje križanja čistih in nečistih poti),
- upoštevanje HACCP sistema obvladovanje KKT, KT, DHP v kuhinji,
- vodenje in spremljanje evidenc čiščenja prostorov kuhinje in čiščenje avtomobilov za transport hrane.

Otroke ob različnih dejavnostih seznanjamo z osnovami o skrbi za lastno varnost in zdravje. Vsebine so vpete v vzgojno izobraževalno delo, poudarjen je dejaven in izkustven pristop pri

njihovem uvajanju. V vrtcu otroke učimo veččin, ki so nujne za zdravo in varno vedenje. Sem sodi:

- redno in pravilno umivanje rok,
- redno in pravilno splakovanje zob po jedi (otroci 3-4 let),
- redno in pravilno umivanje zob po jedi (4-6 let),
- postopno učenje sprejemanje odgovornosti za varno vedenje pri vseh dejavnostih.

V vrtcu sodelujemo z zdravstveno službo – predšolskim dispanzerjem in zobozdravstveno preventivno službo ter zdravniki specialisti. Skupno rešujemo probleme v zvezi z zdravjem otrok, načrtujemo diete in oblikujemo smernice za izboljšanje zdravja.

Otroke starejših oddelkov bodo obiskale medicinske sestre, se z njimi pogovorile ter jim prikazale, kako pravilno skrbeti za svoje zobe. Poleg tega bodo še:

- opravile pregled in detekcijo zobnih oblog,
- prikazale tehniko pravilnega čiščenja zob oz. rokovanja z zobno ščetko v umivalnici s pomočjo vsakemu posamezniku,
- predstavile pomen zgodnjega navajanja otrok na k ustni higieni.

Vzgojitelje in drugo osebje v vrtcu redno seznanjamo z novimi pristopi zdravega načina življenja.

Organizatorici prehrane in ZHR aktivno sodelujeta pri pripravi prvih roditeljskih sestankov (predvsem za najmlajše) ter pripravi gradiva zanje z naslovom: Vpliv adaptacije na zdravje otroka ob vstopu v vrtec.

Spremljanje, svetovanje in nadzor bo namenjen ustrezni zdravstveno-higienski urejenosti bivalnih prostorov, pripravi hrane, kulturi prehranjevanja in upoštevanja osnovnih higienskih navad.

Organizirali bomo pogovor strokovnih delavcev s strokovnjaki medicine o postopkih pomoči otrokom v primeru nepredvidenih zdravstvenih stanj ter epidemiologije nalezljivih obolenj.

Prehrana v vrtcu je pestra in uravnotežena. Je energijsko in biološko polnovredna, vsebuje optimalna razmerja makro in mikro hranil vseh skupin živil. Je primerne konzistence, kar omogoča optimalni razvoj zob in ustne votline. obroki so enakomerno razporejeni v času bivanja otrok v vrtcu. Za žejo pijejo vodo ali nesladkan čaj.

Omogočamo tudi pripravo dietne prehrane, vendar le na osnovi izdanega zdravniškega potrdila otrokovega izbranega pediatra. Dieto lahko ukine samo otrokov pediater, v tem primeru morajo starši prinesiti v vrtec ustrezno zdravniško potrdilo o prenehanju diete.

Hrano pripravljamo iz svežih in sezonskih živil. Pri tem upoštevamo smernice dobre higienske prakse – HACCP, ki so nam v pomoč pri izvajanju notranjega nadzora. Jedilniki temeljijo na smernicah zdravega prehranjevanja dojenčkov in smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih zavodih, z upoštevanjem načela kratkih verig ter uporabe sezonskih in lokalno pridelanih živil.

V vrtcu se za pripravo prehrane poslužujemo tudi eko živil.

Sodelujemo in povezujemo se z lokalnimi pridelovalci, ki nam dostavljajo:

- mleko, jogurt
- domači kruh in pekovske izdelke
- jabolka, češnje, jagode
- med
- vloženo in svežo zelenjavo okoliških pridelovalcev

12.5 PONUDBA PREHRANE

Glavne obroke ponujamo ob dogovorjenem času, medtem ko je ponudba malice prilagojena poteku dejavnosti v oddelku.

Strokovni delavci se trudijo ponuditi hrano na način, ki otroke spodbuja pri uživanju raznolike hrane.

Imamo eno centralno kuhinjo in devet razdelilnih kuhinj v okviru posameznih enot vrtca.

Prostore za pripravo prehrane bomo postopno urejali po smernicah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, v soglasju in ob finančni pomoči ustanovitelja.

Strokovno delo, analize, spremljava in izobraževanje kuhinjskega osebja bo usmerjeno v upoštevanje zakonskih predpisov HACCP sistema ter smernic za preprečitev navzkrižne kontaminacije živil z alergeni pri pripravi dietne prehrane. Spremljava, analize in svetovanje v oddelkih bo v pretežni meri namenjeno kulturnemu prehranjevanju in razvojni stopnji ustreznemu načinu prehrane.

Posebna skrb bo namenjena pripravi, transportu in ponudbi dietne prehrane. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Ptuj in Pediatrično kliniko Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana bomo iskali ustrezne načine za prilagoditev dietne prehrane.

13 EKONOMSKI POGOJI

Sistem financiranja predšolske vzgojno-izobraževalne dejavnosti je urejen tako, da vrtec pridobiva sredstva s ceno programov, ki mora zajemati vse stroške življenja in dela, razen stroškov za večja vlaganja v opremo in prostor. Sredstva za investicije in večja investicijska vzdrževanja mora, v skladu z Zakonom o vrtcih, občina ustanoviteljica zagotavljati izven cene programov.

V kolikor ni bistvenih odstopanj v vrednostih posameznih elementov cene, se te usklajujejo praviloma enkrat letno ali na daljše obdobje, če se tako odloči lokalna skupnost, oziroma ustanoviteljica vrtca. Cene programov se izračunajo za 9-urni program v skladu s Pravilnikom o metodologiji za izračun cen programov v vrtcih, upoštevajoč Zakon o vrtcih in Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti. Le ta je s spremembo v letu 2014 prinesel tudi možnost, da se v ceno programa vračunajo vsi stroški življenja in dela vrtca, za katere se dogovorita občina ustanoviteljica in vrtec.

Glede na dogovor z ustanoviteljico MO Ptuj smo pristopili k aktivnostim s katerimi želimo vplivati, da se stroški posameznih elementov cene ne bi dvigali oz. da bi ostali primerljivi z ostalimi vrtci. Največji delež cene predstavlja strošek dela zaradi katerega je bilo potrebno v začetku leta sprejeti novo ceno. Glede na navodila MIZŠ in MO Ptuj smo v oblikovanih oddelkih upoštevali fleksibilni normativ le v oddelkih, kjer je to potrebno. Tako znižujemo delež nezasedenih mest že ob začetku šolskega leta. Glede na število vpisanih otrok, ki v tem trenutku še ne izpolnjujejo pogojev za vključitev bomo med šolskim letom predvidoma odprli še dva do tri oddelke.

Smo eden izmed redkih vrtcev, ki omogoča vključevanje otrok v izmenskem času, zato je tudi vključenost otrok iz sosednjih občin višja.

Program za predšolske otroke izvajamo v desetih organizacijskih enotah na območju MO Ptuj, ter v SB Ptuj. Uprava vrtca je na samostojni lokaciji izven organizacijskih enot. Lokacijska delitev zahteva poseben pristop in organizacijo dela tudi iz vidika zagotavljanja materialnih/bivanjskih pogojev.

Na osnovi popisa in ugotovljenih potreb v posameznih enotah bomo izvajali redna vzdrževalna dela.

V sodelovanju z ustanoviteljem MO Ptuj ter donatorji bomo posebno skrb namenili urejanju zunanjih igralnih površin, postopoma zamenjujemo dotrajana igrala v vseh enotah.

POTREBE INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA

1. Ureditev zunanjega prostora za biološke in ostale odpadke v enotah: Deteljica, Narcisa, Spominčica, Mačice. Obstoječe stanje posod za odpadke dopušča dostop živalim in ljudem ter v primeru neviht le-te odnaša in prevrača po zunanjem prostoru vrtca.
2. Zamenjava pomivalnih strojev v razdelilnih kuhinjah enot: pomivalni stroji, ki jih dnevno potrebujemo za pomivanje posode, so dotrajani in zaradi tega večkrat v okvari, popravila presegajo 1/3 novega pomivalnega stroja, zato jih je smiselno postopoma zamenjati; v enotah Zvonček (2001), Deteljica (1997), Vijolica (1999), Trobentica (2001) Narcisa (1999, 2004), Marjetica (1998), Spominčica (2001), Tulipan (2001).
3. Menjava zaščitnih mask na radiatorjih v enoti Marjetica in v enoti Mačice - jasli. Obstoječe radiatorske maske so dotrajane.
4. Enota Narcisa je edina enota, ki ni bila v letu 2014 energetske sanirana, zaradi tega ostaja nerešen problem toplotne izolacije, fasade, senčenje igralnic, dotrajano stavbno pohištvo (vrata, okna, skozi katera piha in se ob nalivih izliva voda), kar se kaže v vlažnih stenah. V kotlovnici enote Narcisa je stara peč, ki je dotrajana in stara več kot 40 let, kar predstavlja velik strošek ogrevanja. Stavba ima 26 oken, ki so del igralnic in jih je potrebno zaradi segrevanja v poletnih in ohlajanja v zimskih dneh, menjati.
5. Kolesarnica oz. dodatni zunanji prostori v enotah Spominčica, Vijolica, Deteljica, Trobentica; v enotah je problem zagotavljanje prostorskega normativa. Enote nimajo oz. imajo zelo majhne zunanje kabinete, ki ne omogočajo hrambe didaktičnih pripomočkov.
6. Zamenjava dotrajanega pohištva (garderobe za otroke, pohištvo v igralnicah, otroški kotički, omare za knjige enote, dvosedi,...). V enotah se soočamo z dotrajanim pohištvom, ki ga je potrebno zamenjati.
7. Nakup profesionalnega čistilnega stroja za generalno čiščenje keramike in parketa v vseh enotah.
8. Menjava notranjih vrat, podbojev- menjava v več enotah, ki imajo v obstoječem stanju še prvotna vrata in podboje, ki jih ni možno ustrezno sanirati.
9. Menjava dotrajane kurilne peči v enoti Tulipan.
10. Ureditev ograje za zaščito pred padcem na strmi brežini ob velikem peskovniku v enoti Marjetica.
11. Nakup dveh kombijev za vzdrževalna dela in razvoz hrane.
12. Nakup traktorske kosilnice, saj imamo zelo veliko travnatih površin (35000m²) in le eno kosilnico, druga pa je v konstantni okvari, zaradi dotrajanosti.

13. Opis potreb v enoti Mačice:

- a. Ureditev sanitarij, vodovodnih in elektro instalacij, izliva meteornih vod in kanalizacije v enoti Mačice: s tekočim vzdrževanjem sprejemamo trenutne rešitve, ki pa zagotovo dolgoročno ne predstavljajo celovite rešitve glede dotrajanih instalacij ter neurejenih sanitarij. Okvirno oceno sanacije smo pridobili z izvedenskim mnenjem in znaša 1.936.160,00 EUR.
- b. Zamenjava zalogovnika vode: vzpostavljeni zastareli razvejani, dolgi sistemi ogrevanja onemogočajo kontrolirano krmiljenje sistema in posledično visoke izgube energije, hkrati pa ne omogoča ustreznih temperatur v igralnicah. Težavo predstavlja ogrevanje sanitetne vode v enoti, saj so zalogovniki dotrajani.
- c. Ločitev dietne kuhinje od ostalih prostorov: v centralni kuhinji dnevno pripravljamo cca 60 diet za otroke in zaposlene. Obstoječi prostor dietne kuhinje je integriran v okviru centralne kuhinje, v katerem se pripravljajo tudi obroki za otroke I. starostnega obdobja, hkrati so v prostoru nameščeni vsi vozički za transport hrane v oddelke enote Mačice. Po priporočilu inšpektorice za varno hrano ter v skladu z HACCP načeli je potrebno prostor dietne kuhinje fizično ločiti od ostalih prostorov kuhinje.
- d. Termporti za transport hrane: pripravljena hrana se vsak dan transportira v razdelilne kuhinje enot, pri čemer se uporabljajo namenske transportne posode - kovčke za živila, zaradi dotrajanosti jih je potrebno postopno zamenjevati.
- e. Ureditev depoja za hrambo vozičkov za prevoz hrane v enoti Mačice: v obstoječih prostorskih kapacitetah centralne kuhinje in enote Mačice ni razpoložljivega prostora za hrambo in ločenega – čistega prostora za pripravo opreme hrane v oddelke enote Mačice.
- f. Nakup ožemalnika citrusov v CK: v centralni kuhinji se dnevno pripravljajo napitki za katere je potrebno dnevno stisniti dnevno cca 30 kg citrusov. Obstoječi aparat se zaradi preobremenitve pregreva in je večkrat v okvari.
- g. Menjava dotrajanega plinskega prekucnika.
- h. Nakup šok komore za hitro ohlajanje živil - centralna kuhinja; za zagotavljanje ustreznih temperatur hrane v skladu z določili HACCP zahtev je potrebno zagotavljati hitro ohlajanje določenih živil in ohranjanje hladne verige.

S tekočim vzdrževanjem ter izvedbo ugotovljenih potreb po vlaganjih v prostor in opremo bomo poskrbeli, da bo življenje in delo v Vrvcu Ptuj potekalo nemoteno in v skladu s predpisi, ki jih moramo zagotavljati za izvajanje programa za predšolske otroke v našem mestu.

14 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt z vsemi prilogami je dokument, na osnovi katerega pridobivamo sredstva, ki zagotavljajo pogoje za delo in razvoj.

Z letnim delovnim načrtom uresničujemo program dela v vrtcu, ki je namenjen našim najmlajšim. Želimo si, da bomo skupaj sprejemali odločitve, ki bodo ustvarjale pogoje za vključevanje vseh predšolskih otrok ter dajale spodbude za njihovo rast ter optimalni razvoj.

Ptuj, september 2020

Pomočnici ravnateljice

Vesna Sodec Grula

Damjana Jakomini

Ravnateljica

Marija Vučak